CONTRATO UOC N° 20/2017

CD Nº 19/2017 "ADQUISICIÓN DE ÚTILES VARIOS Y TONERS" con ID Nº 334.441 – LOTE N° 01 – ÚTILES VARIOS

Entre la **MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA con RUC Nº 80010222-3**, domiciliada en Avda. 29 de Setiembre esquina Santa Rosa y República de Colombia de la ciudad de NUEVA COLOMBIA, República del Paraguay, representada para este acto por la **Abogada Lida Rosa Escobar Pereira, con C.I. N° 4.448.300** designada como Intendente Municipal según A.I. N° 211/2015 de fecha 17 de Noviembre del año 2015 y la **Lic. Nilda Irene Irala Franco, Secretaria General con C.I. Nº 4.909.344,** designada por Resolución N° 12/2016 de la Intendencia Municipal en fecha 04 de Febrero del año 2016, que en adelante se denominarán la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **OFFICE SERVER con RUC N° 1708151-3**, domiciliada en la calle José Decoud esquina José Antequera y Castro N° 2422 de la ciudad de Lambaré, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. Nelson Daniel Maldonado Galeano, con Cédula de Identidad N° 1.708.151**, denominada en adelante el **CONTRATISTA**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE ÚTILES VARIOS Y TONERS**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen las partes, con relación a la Provisión de ÚTILES VARIOS Y TONERS para uso de la institución municipal.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) La oferta del Proveedor;
e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
f) Declaración de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Lic. Nelson D. Maldonado G.
Office Server
Automatización de Oficinas

Lic. Nilda I. Irala Franco
Secretaria General

Abog. Lida Rosa Escobar
Intendente Municipal
Nueva Colombia

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el **ID N° 334.441**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la **Contratación Directa N° 19/2017** convocado por la **Unidad Operativa de Contrataciones de la Municipalidad de Nueva Colombia**. La adjudicación fue realizada según Resolución IM N° 122/2017 de fecha 22 de Agosto del año 2017.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Lote N° 01 – UTILES VARIOS

Nro. De Orden	Nro. De Ítem/Lote	Descripción	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Monto Total
1	1	Bolígrafo común	BIC	BRASIL	UNIDAD	150	1.350	202.500
2	1	Borrador de goma c/tapa plástica	FABER CASTELL	BRASIL	UNIDAD	10	2.350	23.500
3	1	Sacapunta	GEMINIS	CHINA	UNIDAD	10	900	9.000
4	1	Corrector liquido	PAPER MATE	TAILANDIA	UNIDAD	5	6.000	30.000
5	1	Regla plástica	GEMINIS	CHINA	UNIDAD	10	1.900	19.000
6	1	Bibliorato lomo ancho plastificado	GEMINIS	PARAGUAY	UNIDAD	250	6.900	1.725.000
7	1	Marcador fosforescente o resaltador punta gruesa	MONAMI MEMORIS	KOREA	UNIDAD	15	3.000	45.000
8	1	Memoria USB 8GB	HP	EE UU Y PAISES LICENCIATARIOS	UNIDAD	5	47.000	235.000

Lic. Nelson D. Maldonado G. Office Server Automatización de Oficinas

Lic. Nilda I. Irala Franco
Secretaria General

Abog. Lida Rosa Escobar
Intentente Municipal
Nueva Colombia

9	1	Clips mediano	PAPER CLIP	CHINA	CAJA	2	17.000	34.000
10	1	Grapa o Grampa para presilladora MEDIANA	369	CHINA	CAJA	2	14.900	29.800
11	1	Grapa o Grampa para presilladora GRANDE	EAGLE	CHINA	CAJA	1	42.000	42.000
12	1	Presilladora GRANDE	EAGLE	CHINA	UNIDAD	2	79.900	159.800
13	1	Perforadora GRANDE	EAGLE	CHINA	UNIDAD	2	70.000	140.000
14	1	Carpeta archivadora plastificada	GEMINIS	PARAGUAY	UNIDAD	150	1.100	165.000
15	1	Cuaderno universitario tapa dura c/espiral 200 hojas	AVON	PARAGUAY	UNIDAD	5	35.000	175.000
16	1	Almohadilla para tinta	KOFA	CHINA	UNIDAD	10	7.500	75.000
17	1	Tinta para sello	INK	CHINA	UNIDAD	10	4.400	44.000
18	1	Libro de Acta	GEMINIS	PARAGUAY	UNIDAD	5	37.500	187.500
19	1	Calculadoras de escritorio	KENKO	CHINA	UNIDAD	5	20.000	100.000
20	1	Separador de plástico	LILY	CHINA	PAQUETE	10	12.600	126.000
21	1	Clips grande	PAPER CLIPS	CHINA	CAJA	2	50.000	100.000

Total: **GS. 3.667.100**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de guaraníes **Tres millones seiscientos sesenta y siete mil cien.**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

Lic. Nelson D. Maldonado G.
Office Server
Automatización de Oficinas

MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA · SECRETARIA ·
Lic. Nilda I. Irala Franco
Secretaria General

MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA · INTENDENCIA ·
Abog. Lida Rosa Escobar
Intentente Municipal
Nueva Colombia

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; **Av. 29 Setiembre e/ Sta. Rosa y Rca. de Colombia**

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: la Intendencia Municipal y el departamento de Administración y Finanzas

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Lic. Nelson D. Maldonado G.
Office Server
Automatización de Oficinas

MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA * SECRETARIA *

Lic. Nilda I. Irala Franco
Secretaria General

MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA * INTENDENCIA *

Abog. Lida Rosa Escobar
Intentente Municipal
Nueva Colombia

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Nueva Colombia, República del Paraguay a los **24 días del Mes de Agosto del corriente año**.

MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA * SECRETARIA *

Lic. Nilda Irene Irala Franco
Secretaria General
C.I.:4.909.344

MUNICIPALIDAD DE NUEVA COLOMBIA * INTENDENCIA *

Abg. Lida Rosa Escobar Pereira
Intendente Municipal
NUEVA COLOMBIA
C.I.: 4.448.300

Lic. Nelson D. Maldonado G.
Office Server
Automatización de Oficinas

Sr. Nelson Daniel Maldonado Galeano
C.I. N° 1.708.151
OFFICE SERVER
Proveedor