Contrato Nº 78/2019

Entre, **Ministerio Público** domiciliada en Chile y Jejuí, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por el Director General de Administración y Finanzas Econ. Expidio Palacios, con Cédula de Identidad N° 845.265, denominada en adelante el **Contratante**, por una parte, y por la otra, la firma **Docunet S.A.** con RUC Nº 80027414-8, domiciliada en la calle Avda. Aviadores del Chaco N° 3850 c/ Madame Lynch, de la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, representada para este acto por la Señora Graciela Elizabeth Arias Villalba con Cédula de Identidad N° 2.057.866, denominada en adelante la **Contratista**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato abierto plurianual *de* ***"Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras contrato abierto – plurianual"***, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes y a cuyo fiel cumplimiento se obligan, dirigido a la ejecución por parte de la Contratista en relación con *"Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras contrato abierto – plurianual"*.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones a los Oferentes (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) Los datos cargados en el SICP;
e) La oferta de la Contratista;
f) La Resolución de adjudicación F.G.E. Nº 5928 de fecha 15 de noviembre de 2019 y su respectiva notificación;
g) La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

Los documentos que forman parte del contrato abierto plurianual deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 328/2019 vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 362.251. Asimismo, la Contratante dará cumplimiento conforme al Art. 333 – Contrataciones Plurianuales, del Decreto N° 1.145/2.019 que reglamenta el Art. 161 de la Ley N° 6.258/2.019, conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Prog	Sub Prog	Proy	O.G.	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2019	1	001	00	00	240	10	1	99	40.000.000
2019	2	001	01	00	240	10	1	99	106.924.964
2019	2	001	01	00	240	30	1	11	40.000.000
2019	2	001	01	00	240	30	1	99	23.075.036
2019	2	001	02	00	240	10	1	99	20.000.000
Total									**230.000.000**

Teniendo en cuenta que el llamado es Plurianual, la validez de la presente contratación estará sujeta a la aprobación presupuestaria correspondiente al Ejercicio Fiscal 2020, de acuerdo a lo previsto en el Art. 14 de la Ley de 2051/03 "De Constataciones Públicas"

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 15/2.019 Mantenimiento y reparación de fotocopiadoras por Contrato Abierto Plurianual, convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones. La adjudicación fue realizada por Resolución F.G.E. N° 5928 de fecha 15 de noviembre de 2019.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS.

LOTE N° 1						
Ítem	**Descripción del servicio**	**U. M.**	**Presentación**	**Cantidad**	**Precio unitario (IVA incluido)**	**Precio total (IVA incluido)**
1	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca Xerox Modelo M15.**					
1.1	Cambio de fusor	Unidad	Evento	1	1.690.000	1.690.000
1.2	Cambio de scanner	Unidad	Evento	1	1.950.000	1.950.000
1.3	Cambio de placa principal	Unidad	Evento	1	4.600.000	4.600.000
1.4	Cambio de rodillos de transferencias	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
1.5	Cambio de conjunto alimentador de papel	Unidad	Evento	1	550.000	550.000
1.6	Cambio de motor principal	Unidad	Evento	1	1.100.000	1.100.000
1.7	Cambio de láser	Unidad	Evento	1	2.360.000	2.360.000
1.8	Cambio de puerta lateral	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000
1.9	Cambio de duplex	Unidad	Evento	1	1.100.000	1.100.000
1.10	Cambio de alimentador Bypass	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
1.11	Cambio de conjunto de salida de fusor	Unidad	Evento	1	990.000	990.000

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Ítem	Descripción del servicio	U. M.	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
1.12	Cambio de alimentador de bandeja B1	Unidad	Evento	1	600.000	600.000
1.13	Cambio de fuente de baja tensión	Unidad	Evento	1	3.150.000	3.150.000
1.14	Cambio de bisagra	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
1.15	Cambio de bandeja de Bypass	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.16	Cambio de ventilador del laser	Unidad	Evento	1	250.000	250.000
1.17	Cambio de correa del scanner	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.18	Cambio de módulo xerográfico	Unidad	Evento	1	1.350.000	1.350.000
1.19	Cambio de rodillo alimentador de casette	Unidad	Evento	1	710.000	710.000
1.20	Cambio de casette de alimentación	Unidad	Evento	1	1.350.000	1.350.000
1.21	Cambio de chasis soporte del sensor	Unidad	Evento	1	1.100.000	1.100.000
1.22	Cambio de batería de MNV Memoria	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.23	Cambio de pad de retardo del ado	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.24	Cambio de puerta lateral	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.25	Cambio de soporte de la puerta frontal	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.26	Cambio de cristal	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
1.27	Cambio de switch	Unidad	Evento	1	600.000	600.000
1.28	Cambio de Guía de papel	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
1.29	Cambio de rodillo de registro	Unidad	Evento	1	810.000	810.000
1.30	Mano de obra por: Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos: BTR, de registro, alimentadores, del By Pass, del Ado, pruebas, ajustes, cosmética.	Unidad	Evento	1	250.000	250.000
2	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora marca Xerox Modelo WC 4118.**					
2.1	Cambio de fusor	Unidad	Evento	1	1.050.000	1.050.000
2.2	Cambio de conjunto de scanner	Unidad	Evento	1	6.000.000	6.000.000
2.3	Cambio de placa principal	Unidad	Evento	1	2.970.000	2.970.000
2.4	Cambio de rodillos de transferencias	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
2.5	Cambio de conjunto alimentador de papel	Unidad	Evento	1	990.000	990.000
2.6	Cambio de motor principal	Unidad	Evento	1	1.510.000	1.510.000
2.7	Cambio de laser	Unidad	Evento	1	2.470.000	2.470.000
2.8	Cambio de puerta lateral completa	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000
2.9	Cambio de dúplex	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
2.10	Cambio de alimentador Bypass	Unidad	Evento	1	500.000	500.000
2.11	Cambio de ensamble de salida de fusor	Unidad	Evento	1	990.000	990.000
2.12	Cambio de alimentador de bandeja B1	Unidad	Evento	1	670.000	670.000
2.13	Cambio de fuente de alta tensión	Unidad	Evento	1	1.400.000	1.400.000
2.14	Cambio de bisagra	Unidad	Evento	1	710.000	710.000

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Ítem	Descripción del servicio	U. M.	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
2.15	Cambio de panel de control	Unidad	Evento	1	1.450.000	1.450.000
2.16	Cambio de bandeja de Bypass	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
2.17	Cambio de guía de bandeja	Unidad	Evento	1	690.000	690.000
2.18	Cambio de correa del scanner	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
2.19	Cambio de módulo xerográfico	Unidad	Evento	1	1.300.000	1.300.000
2.20	Cambio de rodillo alimentador del casette	Unidad	Evento	1	680.000	680.000
2.21	Cambio de casette de alimentación	Unidad	Evento	1	950.000	950.000
2.22	Cambio de chasis soporte del sensor	Unidad	Evento	1	980.000	980.000
2.23	Cambio de batería de MNV	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
2.24	Cambio de pad de retardo del ado	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
2.25	Cambio de cubierta / Tapa de ADO	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
2.26	Cambio de ADO (alimentador de originales)	Unidad	Evento	1	1.670.000	1.670.000
2.27	Cambio de puerta frontal	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
2.28	Cambio de soporte de la puerta frontal	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
2.29	Cambio de rodillo de bandeja Bypass	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
2.30	Cambio de rodillo de registro	Unidad	Evento	1	1.150.000	1.150.000
2.31	Cambio de guía de papel	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
2.32	Mano de obra por: Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos: BTR, de registro, alimentadores, del By Pass, del Ado, pruebas, ajustes, cosmética.	Unidad	Evento	1	250.000	250.000
3	**Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca Xerox Modelo M20i.**					
3.1	Cambio de fusor	Unidad	Evento	1	1.050.000	1.050.000
3.2	Cambio de conjunto de scanner	Unidad	Evento	1	6.000.000	6.000.000
3.3	Cambio de placa principal	Unidad	Evento	1	2.970.000	2.970.000
3.4	Cambio de rodillos de transferencias	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
3.5	Cambio de conjunto alimentador de papel	Unidad	Evento	1	990.000	990.000
3.6	Cambio de motor principal	Unidad	Evento	1	1.510.000	1.510.000
3.7	Cambio de laser	Unidad	Evento	1	2.470.000	2.470.000
3.8	Cambio de puerta lateral completa	Unidad	Evento	1	1.360.000	1.360.000
3.9	Cambio de duplex	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
3.10	Cambio de alimentador Bypass	Unidad	Evento	1	500.000	500.000
3.11	Cambio de ensamble de salida de fusor	Unidad	Evento	1	990.000	990.000
3.12	Cambio de alimentador de bandeja B1	Unidad	Evento	1	670.000	670.000
3.13	Cambio de fuente de alta tensión	Unidad	Evento	1	1.400.000	1.400.000
3.14	Cambio de bisagra	Unidad	Evento	1	710.000	710.000
3.15	Cambio de panel de control	Unidad	Evento	1	1.450.000	1.450.000

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Ítem	Descripción del servicio	U. M.	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
3.16	Cambio de bandeja de Bypass	Unidad	Evento	1	400.000	400.000
3.17	Cambio de guía de bandeja	Unidad	Evento	1	690.000	690.000
3.18	Cambio de correa del scanner	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
3.19	Cambio de módulo xerográfico	Unidad	Evento	1	1.300.000	1.300.000
3.20	Cambio de rodillo alimentador del casette	Unidad	Evento	1	680.000	680.000
3.21	Cambio de casette de alimentación	Unidad	Evento	1	950.000	950.000
3.22	Cambio de chasis soporte del sensor	Unidad	Evento	1	980.000	980.000
3.23	Cambio de batería de MNV	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
3.24	Cambio de pad de retardo del ado	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
3.25	Cambio de cubierta / Tapa de ADO	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
3.26	Cambio de ADO (alimentador de originales)	Unidad	Evento	1	1.670.000	1.670.000
3.27	Cambio de puerta frontal	Unidad	Evento	1	350.000	350.000
3.28	Cambio de soporte de la puerta frontal	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
3.29	Cambio de rodillo de bandeja Bypass	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
3.30	Cambio de rodillo de registro	Unidad	Evento	1	1.150.000	1.150.000
3.31	Cambio de guía de papel	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
3.32	Mano de obra por: Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos: BTR, de registro, alimentadores, del By Pass, del Ado, pruebas, ajustes, cosmética.	Unidad	Evento	1	250.000	250.000
4	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora marca Xerox Modelo WC 3550.**					
4.1	Cambio de fusor	Unidad	Evento	1	1.690.000	1.690.000
4.2	Cambio de scanner	Unidad	Evento	1	2.510.000	2.510.000
4.3	Cambio de placa principal	Unidad	Evento	1	3.550.000	3.550.000
4.4	Cambio de rodillos de transferencias	Unidad	Evento	1	440.000	440.000
4.5	Cambio de switch	Unidad	Evento	1	380.000	380.000
4.6	Cambio de motor principal	Unidad	Evento	1	1.190.000	1.190.000
4.7	Cambio de laser	Unidad	Evento	1	1.495.000	1.495.000
4.8	Cambio de rodillo alimentador bypass	Unidad	Evento	1	550.000	550.000
4.9	Cambio de dúplex	Unidad	Evento	1	880.000	880.000
4.10	Cambio de alimentador bypass	Unidad	Evento	1	770.000	770.000
4.11	Cambio de ensamble de salida de fusor	Unidad	Evento	1	660.000	660.000
4.12	Cambio de alimentador de bandeja B1	Unidad	Evento	1	650.000	650.000
4.13	Cambio de ADO (alimentador de originales)	Unidad	Evento	1	2.310.000	2.310.000
4.14	Cambio de fuente de baja tensión	Unidad	Evento	1	1.630.000	1.630.000
4.15	Cambio de panel de control	Unidad	Evento	1	1.590.000	1.590.000
4.16	Cambio de extensión de puerta frontal	Unidad	Evento	1	440.000	440.000

Lic. Gracielo Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Ítem	Descripción del servicio	U. M.	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
4.17	Cambio de puerta frontal completa	Unidad	Evento	1	660.000	660.000
4.18	Cambio de correa del scanner	Unidad	Evento	1	270.000	270.000
4.19	Cambio de conjunto alimentador de bandeja	Unidad	Evento	1	550.000	550.000
4.20	Cambio de rodillo bypass	Unidad	Evento	1	280.000	280.000
4.21	Cambio de bandeja 1	Unidad	Evento	1	1.150.000	1.150.000
4.22	Cambio de pad de retardo del ado	Unidad	Evento	1	250.000	250.000
4.23	Cambio de sensor de bandeja	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
4.24	Cambio de rodillo alimentador del ADO	Unidad	Evento	1	450.000	450.000
4.25	Cambio de rodillo alimentador del casette	Unidad	Evento	1	270.000	270.000
4.26	Cambio de goma del teclado	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
4.27	Cambio de goma derecha del teclado	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
4.28	Cambio de goma izquierda del teclado	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
4.29	Cambio de teclas de navegación	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
4.30	Cambio de botón OK	Unidad	Evento	1	340.000	340.000
4.31	Cambio de tecla de inicio	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
4.32	Cambio de chassis	Unidad	Evento	1	1.050.000	1.050.000
4.33	Cambio de puerta posterior / Tapa trasera	Unidad	Evento	1	1.090.000	1.090.000
4.34	Cambio de sensor de actuador de registro	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
4.35	Cambio de sensor de bandeja de salida	Unidad	Evento	1	340.000	340.000
4.36	Cambio de bisagra izquierda	Unidad	Evento	1	380.000	380.000
4.37	Cambio de bisagra derecha	Unidad	Evento	1	380.000	380.000
4.38	Cambio de embrague de registro	Unidad	Evento	1	380.000	380.000
4.39	Cambio del actuador sensor del duplex	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
4.40	Cambio de PAD de retado de bandeja	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
4.41	Cambio de Pad de retardo del ado	Unidad	Evento	1	340.000	340.000
4.42	Cambio de actuador de registro	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
4.43	Cambio de resortes Bandeja 1	Unidad	Evento	1	280.000	280.000
4.44	Cambio de solenoide de bandeja 1	Unidad	Evento	1	240.000	240.000
4.45	Cambio de solenoide de ADF	Unidad	Evento	1	240.000	240.000
4.46	Cambio de conjunto alimentador de papel	Unidad	Evento	1	560.000	560.000
4.47	Cambio de placa de panel del botón de inicio	Unidad	Evento	1	660.000	660.000
4.48	Mano de obra por: Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos: BTR, de registro, alimentadores, del By Pass, del Ado, pruebas, ajustes, cosmética.	Unidad	Evento	1	250.000	250.000

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Ítem	Descripción del servicio	U. M.	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
5	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora marca Xerox Modelo WC 3210.**					
5.1	Cambio de fusor	Unidad	Evento	1	1.710.000	1.710.000
5.2	Cambio de scanner	Unidad	Evento	1	2.800.000	2.800.000
5.3	Cambio de placa principal	Unidad	Evento	1	2.050.000	2.050.000
5.4	Cambio de rodillos de transferencias	Unidad	Evento	1	380.000	380.000
5.5	Cambio de conjunto alimentador de papel	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
5.6	Cambio de motor principal	Unidad	Evento	1	1.050.000	1.050.000
5.7	Cambio de laser	Unidad	Evento	1	1.500.000	1.500.000
5.8	Cambio de puerta lateral	Unidad	Evento	1	930.000	930.000
5.9	Cambio de duplex	Unidad	Evento	1	850.000	850.000
5.10	Cambio de alimentador bypass	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
5.11	Cambio de ensamble de salida de fusor	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
5.12	Cambio de alimentador de bandeja B1	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
5.13	Cambio de ADO (alimentador de originales)	Unidad	Evento	1	1.450.000	1.450.000
5.14	Cambio de fuente de baja tensión	Unidad	Evento	1	1.260.000	1.260.000
5.15	Cambio de bisagra	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
5.16	Cambio de panel de control	Unidad	Evento	1	820.000	820.000
5.17	Cambio de bandeja de bypass	Unidad	Evento	1	870.000	870.000
5.18	Cambio de Tapa superior del ADO	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
5.19	Cambio de correa del scanner	Unidad	Evento	1	220.000	220.000
5.20	Cambio de rodillo alimentador del casette	Unidad	Evento	1	330.000	330.000
5.21	Cambio de ensamble de chasis	Unidad	Evento	1	870.000	870.000
5.22	Cambio de bandeja 1	Unidad	Evento	1	650.000	650.000
5.23	Cambio de Pad de retardo del ado	Unidad	Evento	1	230.000	230.000
5.24	Cambio de rodillo del ADO	Unidad	Evento	1	490.000	490.000
5.25	Cambio de almohadilla de retardo de bandeja	Unidad	Evento	1	270.000	270.000
5.26	Cambio de switch	Unidad	Evento	1	280.000	280.000
5.27	Mano de obra por: Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de tóner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos: BTR, de registro, alimentadores, del By Pass, del Ado, pruebas, ajustes, cosmética.	Unidad	Evento	1	250.000	250.000
6	**Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora marca Xerox Modelo PHASER 7100.**					
6.1	Cambio de motor principal	Unidad	Evento	1	3.090.000	3.090.000
6.2	Cambio de duplex	Unidad	Evento	1	3.090.000	3.090.000
6.3	Cambio de Elevador de bandeja	Unidad	Evento	1	3.090.000	3.090.000

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Ítem	Descripción del servicio	U. M.	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio total (IVA incluido)
6.4	Cambio de conjunto de salida de papel	Unidad	Evento	1	2.200.000	2.200.000
6.5	Cambio de sensor de la unidad de imagen color	Unidad	Evento	1	1.250.000	1.250.000
6.6	Cambio de sensor de la unidad de imagen mono	Unidad	Evento	1	1.250.000	1.250.000
6.7	Cambio de kit de la unidad de revelado amarillo	Unidad	Evento	1	3.550.000	3.550.000
6.8	Cambio de kit de la unidad de revelado magenta	Unidad	Evento	1	3.550.000	3.550.000
6.9	Cambio de kit de la unidad de revelado cyan	Unidad	Evento	1	3.350.000	3.350.000
6.10	Cambio de kit de la unidad de revelado negro	Unidad	Evento	1	3.350.000	3.350.000
6.11	Cambio de kit de rodillos alimentador de bandeja bypass	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
6.12	Cambio de rodillo de transferencia BTR	Unidad	Evento	1	1.550.000	1.550.000
6.13	Cambio de Unidad de fusor	Unidad	Evento	1	4.650.000	4.650.000
6.14	Cambio de kit de rodillos alimentador de bandeja 1	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
6.15	Cambio de bandeja bypass	Unidad	Evento	1	650.000	650.000
6.16	Cambio de fuente de baja tensión	Unidad	Evento	1	3.300.000	3.300.000
6.17	Cambio de embrague de registro	Unidad	Evento	1	300.000	300.000
6.18	Cambio de placa principal	Unidad	Evento	1	2.500.000	2.500.000
6.19	Mano de obra por: Limpieza de fusor, termistor, dedos de plástico, contactos, fat, contactos eléctricos, ventanas de laser, habitáculo de toner, limpieza de óptica de cushion, transportes, rodillos: BTR, de registro, alimentadores, del By Pass, del Ado, pruebas, ajustes, cosmética.	Unidad	Evento	1	250.000	250.000

*Monto mínimo	Gs.	148.500.000
*Monto máximo	Gs.	297.000.000

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 148.500.000 (guaraníes ciento cuarenta y ocho millones quinientos mil) y el monto máximo es de Gs. 297.000.000 (guaraníes doscientos noventa y siete millones) para ambos ejercicios fiscales bajo la modalidad de contrato abierto. Para el Ejercicio Fiscal año 2019, hasta la suma de Gs. 100.000.000 (guaraníes cien millones), y sujeto a la aprobación de la "Ley de Presupuesto General de la Nación para el Ministerio Público correspondiente al Ejercicio Fiscal del año 2020 hasta la suma de Gs. 197.000.000 (guaraníes ciento noventa y siete millones).

El Contratista se compromete a proveer los servicios a el Contratante y a subsanar los defectos de estos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

El Contratante se compromete a pagar a el Contratista como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

El banco y número de cuenta de la Contratista en el que se realizará el pago vía acreditación en cuenta bancaria es Banco Itaú Paraguay S.A. con Cuenta Corriente en Guaraníes Nº 0000000000342456.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

Este contrato tendrá vigencia a partir de la firma por ambas partes hasta el 31 de diciembre de 2020.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.

Los servicios deben ser realizados dentro de los plazos establecidos y en las Sedes de Asunción, Área Metropolitana y de las Fiscalías Regionales Ministerio Público.

La realización de los servicios será dentro de los 10 (diez) días corridos a partir de la recepción de la orden de servicio firmada por parte del proveedor adjudicado conforme al siguiente detalle:

1- Servicio de mantenimiento y/ o reparación.	**1.1-**	**MANO DE OBRA POR SERVICIO DE MANTENIMIENTO GENERAL PREVENTIVO:** limpieza integral de las distintas partes de los equipos, lubricación, ajustes y programación de nivel de voltaje de exposición, según previo diagnóstico realizado.
	1.2-	**LISTA DE REPUESTOS PARA SUSTITUCIÓN (por marcas y modelos):** que tienen un desgaste normal en el proceso de uso de los equipos y repuestos que requieran ser cambiados según necesidad, previo diagnóstico realizado.
2- Otras exigencias	**2.1-**	Las empresas adjudicadas deberán utilizar en todos los casos repuestos con garantía de buen funcionamiento.
	2.2-	Las empresas adjudicadas responderán por la garantía de cualquier tipo de servicio prestado durante la vigencia del contrato, sin cargo alguno para la Institución, debiendo prestar la asistencia técnica requerida en un plazo máximo de 72 (setenta y dos) horas, contados desde la correspondiente notificación.
	2.3-	Al finalizar los trabajos, las empresas adjudicadas deberán respectivamente elevar un informe técnico, detallando los servicios realizados a los equipos.
	2.4-	En los casos en que los equipos deban ser retirados de la Institución, específicamente de aquellas dependencias que requieran realizar fotocopias urgentes, las empresas adjudicadas deberán reponer con otras máquinas en carácter de préstamo.
	2.5-	Presentación de Certificados de Técnicos entrenados en las respectivas marcas.
En caso que se contraten empresas representantes de las marcas:		
3- Documentos requeridos	**3.1-**	Nota de autorización del fabricante para ser centros autorizados de servicios. En caso de que no exista representantes en cuanto a servicio técnico para los ítem 3, 4, 5, 6 se considerara como suficiente contar con certificados de técnicos entrenados en los respectivos equipos.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Se contemplará como una excepción justificada la posibilidad de que los repuestos originales sean descontinuados por el fabricante de la marca, razón por la cual deberá mediar una nota emitida por la misma, además del informe técnico del centro autorizado de servicios de la marca dentro del territorio nacional confirmando dicha condición para el modelo específico.

Los servicios se darán por realizados cuando cuenten con las Notas de Remisión firmadas y/o Informes técnicos de trabajos realizados, consignando en las mismas, la fecha, el detalle de los trabajos realizados y la firma del administrador de la sede y/ó encargado administrativo de las Fiscalías de Asunción, Área Metropolitana y Regionales, según corresponda en cada sede.

La coordinación de la realización de los servicios se hará con los funcionarios de la Dirección Administrativa en el horario de 07:00 a 13:00 hs., de Lunes a Viernes, en los teléfonos Nº 021- 415 6629 y 021- 448 944 y con los funcionarios de la Dirección de Centros Regionales en el horario de 07:00 a 13:00 hs., de Lunes a Viernes en el teléfono Nº 021- 448 945, ambas dependencias ubicadas en el 2º piso de la Sede Bloque 8 – Oficinas Financieras y Administrativas en las calles Chile entre Ygatimí y Jejuí.

Los bienes que requieran ser transportados por parte del Ministerio Público al taller de la firma adjudicada, deberán estar autorizados por el administrador de la sede y/ó encargado administrativo. En todos los casos, la empresa adjudicada tiene la responsabilidad sobre los bienes desde la recepción y la permanencia de estos dentro de su taller. Estos procedimientos, registro de salida, recepción y entrega de los bienes, deberán estar debidamente documentados.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección de Centro Regionales y la Dirección Administrativa.

La Unidad Administradora del contrato es la responsable de la recepción de los servicios contratados, certificando que los mismos cumplen con las especificaciones técnicas exigidas, en caso de no adecuarse a dicha exigencia, se deberá realizar el reclamo pertinente. Al momento de la recepción de los servicios, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción de los trabajos.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

Si las Unidades Administradoras del Contrato contaran con los antecedentes relacionados a la causa del incumplimiento contractual, sean especificaciones pactadas, plazos previstos u otro requisito documental establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones, procederá a comunicar a la Dirección General de Administración y Finanzas y a las demás Unidades que corresponda, los motivos por los cuales se podría considerar que la falta acaecida sea tenida en cuenta como consecuencia de una causa de fuerza mayor ó, el proveedor se encuentre exento de responsabilidad.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES,

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público

el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Contrato en 3 (tres) ejemplares de 12 (doce) páginas numeradas, de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los 06 días del mes DICIEMBRE del año dos mil diecinueve.

Graciela Elizabeth Arias Villalba
DOCUNET S.A.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Econ. Expidio Palacios
MINISTERIO PÚBLICO

Econ. Expidio Palacios
Director General de Administración y Finanzas
Ministerio Público