N° 59

PODER JUDICIAL
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCION
CONTRATO ABIERTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ENTRE LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL CONCEPCIÓN E INSUSERV

En la ciudad de Concepción, capital del Primer Departamento de Concepción, a los 31 días del mes de julio de 2012, entre el **PODER JUDICIAL – CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN**, representado para este acto por el **Abog. AMADO JESÚS GREGORIO ALVARENGA CABALLERO,** con C.I. 544.168, autorizado por Resolución Nº 01/12, dictado por el Consejo de Administración; domiciliado en Avda. Heriberto Colombino y Cap. Lezcano de esta ciudad, en adelante el **CONTRATANTE**, y, la empresa **INSUSERV**, RUC Nº 2917633-6, en adelante el **CONTRATISTA**, domiciliado en Manuel Ortíz Guerrero Nº 55 casi Robustiano Quintana de la ciudad de Mariano Roque Alonso, representado por la Señora Fabiola Magdalena Ruíz Díaz, de nacionalidad paraguaya, con C.I. Nº 2.917.633, en su carácter de Propietaria de la citada empresa; convienen en celebrar el presente CONTRATO, que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO DEL CONTRATO

La presente contratación directa tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN, y **EL CONTRATISTA,** en relación al **LLAMADO DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES PAC Nº** 235.941 **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS"**, adjudicado por Resolución N° 135 de fecha 10 de julio de 2012, emanada del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Concepción.

El procedimiento utilizado para la Adjudicación del **CONTRATISTA,** fue bajo la modalidad de Contratación Directa, conforme a los principios estipulados en la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas", art. 16, inc. c), y art. 34 de la citada norma legal.

CLÁUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los documentos del Contrato son los siguientes:

a) La Resolución de Adjudicación Nº 135/12, de fecha 10 de julio de 2012, emanada del Consejo de Administración de la Circunscripción Judicial de Concepción;

b) Las Bases y Condiciones del presente Llamado, sus anexos y comunicaciones suplementarias;

c) El presente texto del Contrato;

d) La oferta y demás documentos enviados por **EL CONTRATISTA**;

e) Las Especificaciones Técnicas.

Estos documentos constituyen partes esenciales del contrato. Tienen como fin específico establecer las condiciones de ejecución (plazo, modo, lugar, pago, sanciones, etc.), acordadas por ambas partes, y éstas se obligan a respetarlos.

En caso de que surgieran dudas en la interpretación de los diferentes puntos y/o cláusulas de los documentos del contrato, o existieren contradicciones o se estimare que el contenido de alguna parte es contrario o contradictorio a lo estipulado en otra, tendrán preferente aplicación las estipulaciones contenidas en las bases y condiciones.

La Circunscripción Judicial de Concepción, se reserva el derecho a analizar, admitir o rechazar todas las documentaciones entregadas por el **CONTRATISTA**. Por su parte, el **CONTRATISTA** asume la obligación de renovar o actualizar los que vencieran o sufran modificaciones durante la ejecución del contrato.

CLÁUSULA TERCERA: ALCANCE DEL SUMINISTRO

El **CONTRATISTA**, se compromete a suministrar los bienes y/o servicios adjudicados de acuerdo con todas las disposiciones establecidas en el presente Contrato, la oferta y demás documentos remitidos por el mismo. Conforme a dichos documentos, los bienes comprenden los elementos ofertados, que deberán ser entregados en las condiciones fijadas por el presente Contrato y demás documentos del mismo, salvo motivo de fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por la **CONTRATANTE**.-

CLÁUSULA CUARTA: PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

El **CONTRATISTA**, a partir de la firma del Contrato, se obliga expresamente, salvo motivo de fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por la **CONTRATANTE**, a entregar los servicios adjudicados. A tal efecto, el plazo máximo de entrega de los servicios adjudicados será de **7 (siete) días hábiles**, computados a partir de la fecha de recepción de la Orden/es de Servicio/s.

El **CONTRATISTA** deberá entregarse los servicios adjudicados en la sede del Palacio de Justicia de Concepción, sito en Av. Heriberto Colombino y Cap. Lezcano de la ciudad de Concepción, con él Encargado de la Sección Mantenimiento de Servicios Generales. La entrega que el **CONTRATISTA** realice a la

Abog. Amado Alvarenga Caballero
Presidente

INSUSERV
Insumos y Servicios en Gral.

CONTRATANTE, del servicio, se considerarán provisorias hasta que la **CONTRATANTE** verifique la calidad de lo contratado y el Encargado de la Sección emita el informe final de recepción después de la comprobación del cumplimiento de los Servicios detallados.-

CLÁUSULA QUINTA: PRECIOS Y VALOR DEL CONTRATO

Los precios cotizados en la oferta comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto en que incurra el **CONTRATISTA** en la ejecución del contrato y los mismos serán fijos e invariables, y sólo serán reajustados bajo las condiciones establecidas en el presente contrato. Queda entendido que están incluidos asimismo, los gastos generales y las utilidades del **CONTRATISTA**, así como los imprevistos y cualquier otro costo necesario conforme lo previsto en este Contrato.

Para los fines de este Contrato, se conviene en establecer que el valor de la adquisición, determinado en base al precio unitario que consta en la Oferta del **CONTRATISTA**, y a las cantidades a adquirir determinadas por el Consejo de Administración, ascienden a la suma a un monto **mínimo de Gs. 8.000.000** (Ocho millones de guaraníes); y **monto máximo de Gs. 16.000.000** (Diez y seis millones de guaraníes), **IVA incluido.**

Item	Códigos del Catálogo	Descripción	U.M.	Presentación	Relación de Medida	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido si corresponde)	Precio Total (IVA incluido si corresponde)
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	120.000	120.000
2	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	400.000	400.000
3	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	65.000	65.000
4	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	50.000	50.000
5	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	80.000	80.000
6	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	60.000	60.000
7	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	180.000	180.000
8	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	250.000	250.000
9	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	210.000	210.000
10	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	500.000	500.000
11	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	50.000	50.000
12	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	60.000	60.000
13	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	250.000	250.000
14	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	220.000	220.000
15	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	80.000	80.000
16	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	190.000	190.000
17	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	95.000	95.000
18	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	150.000	150.000

Abog. Amado Alvarenga Caballero
Presidente

INSUSERV
Insumos y Servicios en Gral.

19	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora kónica Minolta 2510/bizhub250	UNIDAD	EVENTO	1	1	130.000	130.000
20	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	300.000	300.000
21	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	15.000	15.000
22	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	60.000	60.000
23	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	50.000	50.000
24	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	150.000	150.000
25	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	150.000	150.000
26	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	320.000	320.000
27	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	185.000	185.000
28	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	50.000	50.000
29	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	500.000	500.000
30	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	80.000	80.000
31	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	165.000	165.000
32	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	140.000	140.000
33	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 5230	UNIDAD	EVENTO	1	1	140.000	140.000
34	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	350.000	350.000
35	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	180.000	180.000
36	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	60.000	60.000
37	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	150.000	150.000
38	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	120.000	120.000
39	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	50.000	50.000
40	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	165.000	165.000
41	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	140.000	140.000
42	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WC 4118	UNIDAD	EVENTO	1	1	140.000	140.000
						Total Adjudicado:		**6.800.000**

CLÁUSULA SEXTA: FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

1. El pago de la presente contratación directa será financiado con los recursos aprobados por Ley de la Nación Nº 4581/2011 – Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 675, de fecha 02 de abril de 2012, Rubro 240, y será efectuado por la Circunscripción Judicial de Concepción, vía Departamento Administrativo, de acuerdo al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda. La validez de la contratación durante el ejercicio 2013 quedará sujeta a la aprobación de la correspondiente partida presupuestaria (Art. 14 de la Ley 2051/03)

La Circunscripción Judicial de Concepción efectuará el pago con prontitud, sin exceder un plazo de sesenta (60) días; e iniciará los procedimientos de pago una vez que el **CONTRATISTA** haya demostrado la efectiva entrega de los bienes y/o servicios, presentando una Nota de Solicitud de Pago acompañado de la Factura, Nota de Remisión, y aprobación previa de la **CONTRATANTE**.

De los montos facturados, serán pasibles las retenciones correspondientes al Impuesto a la Renta y al Impuesto al Valor Agregado, según lo establecido por las disposiciones legales de la República del Paraguay. Asimismo, independientemente de estas retenciones impositivas, se aplicará una Retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos reflejados en las mismas, en concepto de "Contribución sobre Contratos" de conformidad a lo dispuesto por el Art. 1 de la Ley N°

Abog. Amado Alvarenga Caballero
Presidente

INSUSERV
Insumos y Servicios en Gral.

3439/08, que modifica el Art. 41 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y Art. 100 del Decreto Reglamentario Nº 21.909/03.

CLÁUSULA SÉPTIMA: REAJUSTE DE PRECIOS

Si existe una variación sustancial de los precios de los bienes a ser adquiridos de origen del fabricante, estarán sujetos a reajuste, siempre y cuando se produjeran variaciones en el tipo de cambio igual o mayor al 15% (quince por ciento) referente a la fecha de apertura de ofertas.

Los precios reajustados, solo tendrán incidencia sobre los bienes aún no proveídos; y, no tendrán ningún efecto retroactivo respecto a los que ya fueron proveídos antes de la verificación del reajuste.

Para el reajuste de precios la Contratante utilizará únicamente la siguiente fórmula:

$$P2 = P1 \times \frac{C2}{C1}$$

Donde:

P2= Precio reajustado de la oferta / partida / bien afectado.

P1= Precio original ofertado.

C2= Tipo de Cambio tipo vendedor emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al día anterior del Acto de Apertura.

C1= Tipo de Cambio tipo vendedor emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al día de facturación

No se reconocerán reajustes de precios si el servicio se encuentra en mora.

CLÁUSULA OCTAVA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El cuidado y protección de los bienes contratados estará a cargo y bajo la responsabilidad del **CONTRATISTA**, hasta su entrega total y recepción definitiva en perfectas condiciones. El **CONTRATISTA** tomará todas las precauciones para protegerlos contra daños y perjuicios que pudieran producirse en cualquiera de sus partes por la acción de los elementos de la naturaleza o por otras causas.-

En caso de que el **CONTRATISTA** sufra un cambio en su razón social, el **CONTRATISTA** debe comunicar por escrito y en forma inmediata al **CONTRATANTE**, a fin de realizar las modificaciones pertinentes.-

CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD CIVIL

El **CONTRATISTA** asumirá toda responsabilidad por la provisión de lo contratado hasta la Recepción Definitiva. En caso de averías, pérdidas o daños producidos en cualquiera de los componentes de los equipos durante la provisión de lo contratado, los mismos serán reparados, sustituidos o restaurados a costa del **CONTRATISTA**, sin cargo alguno para el **CONTRATANTE**.-

Correrá también por cuenta del **CONTRATISTA** cualesquiera indemnizaciones por daños y/o perjuicios causados por el **CONTRATISTA** o su personal a los empleados y/o bienes del **CONTRATANTE**. Los daños y perjuicios causados a terceros por el **CONTRATISTA** o su personal, serán de su exclusiva responsabilidad.-

CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATANTE

Estará a cargo del **CONTRATANTE**:

10.1. Efectuar el control y verificación de los bienes adjudicados;

10.2. Pagar por la provisión de los bienes en la forma establecida en este Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: FISCAL DEL CONTRATO

La oficina de Informática de la Circunscripción Judicial serán los Fiscales del Contratos, que tendrán a su cargo la fiscalización permanente del cumplimiento de las obligaciones emergentes de esta contratación.-

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: MULTA POR ATRASOS

Si el **CONTRATISTA** no diere cumplimiento a la entrega de los bienes en el plazo estipulado y sus eventuales prórrogas autorizadas por caso fortuito o fuerza mayor, se hará pasible de una multa equivalente al tres por ciento (3%) del valor total del Contrato, por cada semana o fracción mayor de 3 (tres) días de atraso. El monto total de la multa está limitado hasta un máximo del 10% (diez por ciento) sobre el valor total del contrato.

El resultante de las multas podrán ser aplicadas de la siguiente forma:

12.1. Pecuniaria: esta deberá ser depositada en la Cuenta N° 490 "Otros Recursos" del Banco Central del Paraguay; 12.2. Especies: esta podrá ser cualquiera de los bienes e insumos adjudicados, cuyo valor monetario equivaldrá al de las penalidades aplicadas.

Abog. Amado Alvarenga Caballero
Presidente

INSUSERV
Insumos y Servicios en Gral.

PODER JUDICIAL
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCION

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CASOS FORTUITOS O FUERZA MAYOR

Las partes estarán exentas de responsabilidad por el incumplimiento de los plazos establecidos en este Contrato, cuando estas obedezcan a casos fortuitos o de fuerza mayor. Para los fines de este Contrato, se considerarán Casos Fortuitos o de Fuerza Mayor, los que como ejemplo, pero no limitativamente se mencionan a continuación, siempre que tales casos hayan tenido efectiva influencia o producido interrupción en la ejecución del Contrato, y se haya utilizado la debida diligencia para prevenir o limitar sus influencias:

a) Guerras y hostilidades bélicas, invasiones armadas, revoluciones, insurrecciones o destrucciones.
b) Huelgas, actos de sabotaje, maniobras subversivas.
c) Catástrofes naturales.
d) Incendios o naufragios, u otros accidentes que pudieran afectar el cumplimiento del Contrato.

El **CONTRATISTA** notificará por escrito a la Circunscripción Judicial de Concepción, en un plazo no mayor de 3 (tres) días, la situación fortuita o de fuerza mayor acaecida y sus causas, acompañando las pruebas pertinentes. Salvo que reciba instrucciones diferentes de la Circunscripción Judicial de Concepción, el **CONTRATISTA** continuará cumpliendo con las obligaciones establecidas en el Contrato en la medida que le sea posible, y tratará de encontrar todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de fuerza mayor existente.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: VIGENCIA DEL CONTRATO

El presente Contrato tendrá una vigencia 31/07/2012 hasta el 31 de Julio de 2.013, hasta la disponibilidad presupuestaria o hasta que las partes hayan cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN, CAUSALES, PROCEDIMIENTO

En lo que respecta a la Terminación de los Contratos, Terminación por Mutuo Acuerdo, Rescisión del Contrato y Terminación por Causas Imputables a la Contratante, las mismas se regirán por las disposiciones contenidas en los artículos 57, 58, 59 y 60 de la Ley Nº 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que se susciten entre las partes con motivo de la interpretación o aplicación del presente Contrato, y de la Ley N° 2.051 "De Contrataciones Públicas", y su Decreto Reglamentario, podrán ser resueltos por los Procedimientos de Avenimiento o Arbitraje regulados en el Titulo Octavo de la citada Ley, y en la Ley Nº 1879/2002 "De Arbitraje y Mediación".

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: NOTIFICACIONES

Todo aviso, solicitud o notificación entre las partes, relacionados con el presente contrato, deberá hacerse por escrito y deberá ser entregado al destinatario en las respectivas direcciones que se fijaron en el encabezamiento del presente documento.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: JURISDICCIÓN

En caso de discrepancia, controversia o conflicto insalvable las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República, estableciéndose para el efecto el de la ciudad de Concepción.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: ENMIENDA

Los términos de este contrato podrán ser modificados o podrán agregarse Cláusulas mediante una enmienda debidamente firmada por ambas partes y con un preaviso mutuo, mínimo de cinco días hábiles.

EN FE DE LA CUAL, LA CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CONCEPCIÓN Y EL CONTRATISTA, actuando cada uno por intermedio de su representante, debidamente autorizados, firman el presente Contrato, constituido por 05 (cinco) páginas progresivamente numeradas, y los demás documentos integrantes indicados en la cláusula segunda, en dos (2) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Concepción, capital del Departamento de Concepción, a los 31 días del mes de julio del año dos mil doce.

CONTRATISTA
INSUSERV
Insumos y Servicios en Gral.

CONTRATANTE
Abog. Amado Alvarenga Caballero
Presidente