CONTRATO N° 62/2015

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 60/2015, PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y FOTOCOPIADORA" (ID. N° 287 169)

Entre la **POLICÍA NACIONAL**, domiciliada en las calles El Paraguayo Independiente Nº 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por el **Comisario General Inspector CRÍSPULO SOTELO CÁCERES**, Comandante Interino de la Policía Nacional, con Cédula de Identidad Civil **N° 996.564**, nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo N° 3428, de fecha 20 de mayo del corriente año, denominada en adelante la "CONTRATANTE", por una parte, y, por la otra, la firma **SERVICE RESPUESTOS PIROY**, con **RUC N° 1181806-9**, domiciliado en Casa Central: Ruta 1 Mcal. Francisco S. López, y Sucursal 1: Padre Diperna c/ Ruta Mcal. José F. Estigarribia, Ciudad Dr. Fernando de la Mora, Departamento Central, Teléfonos: (+59521) 506.773 / (+595981) 582 401, representada en su carácter de propietario por el Señor **JUAN GERARDO LEZCANO BERNIS,** con Cédula de Identidad Civil **Nº 1.181.806,** denominada en adelante el "PROVEEDOR", denominadas en conjunto "LAS PARTES" e individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato de Servicio de Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

Por cuanto la CONTRATANTE ha llamado a una Licitación por Concurso de Ofertas Nº 59/2015, para el "Servicio de Mantenimiento y Reparación de equipos de Informática y Fotocopiadora", en el marco de lo establecido en la Ley Nº 2051/03, modificado por Ley Nº 3439/07 el Decreto Reglamentario Nº 21909/03 modificado por Decreto Nº 5174/05, y ha aceptado la oferta del **VENDEDOR** para el "59/2015, para el "Servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipos de Informática y Fotocopiadora" conforme se detalla en la Sección III Suministros Requeridos del Pliego de Bases y Condiciones (PBC). En caso de existir discordancia entre las especificaciones del objeto descriptas en el Catálogo de la DNCP y las del presente Pliego, prevalecerán éstas últimas.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del Proveedor; y
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el Subgrupo del Gasto 240 "Gastos por Servicio de Aseo, Mantenimiento y Reparaciones", conforme al siguiente detalle:

COMANDANCIA

SERVICE REPUESTOS PIROY
RUC: 1181806-9

CONTRATO N° 62/2015

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 60/2015, PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y FOTOCOPIADORA" (ID. N° 287 169)

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2015	1	2	0	0	240	10	1	99	50.000.000
2015	2	1	1	0	240	10	1	99	133.732.000
2015	2	1	5	0	240	10	1	99	100.000.000
2015	2	1	6	0	240	30	1	99	7.820.500
2015	2	1	7	0	240	30	1	99	20.000.000

3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones con el Código (ID. Nº 287 169).

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 60/2015, para el Servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipos de Informática y Fotocopiadora". La adjudicación fue realizada por Resolución N° 551.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE 1: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN EQUIPOS PROG. 1.2.0 – ADMINISTRACIÓN GENENRAL PN;

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cant	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
1	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Brother DCP 8040	Unidad	1	Evento	130.000
2	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Brother DCP 8060	Unidad	1	Evento	130.000
3	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora DCP Brother 8080	Unidad	1	Evento	130.000
4	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora LEXMAR X264de	Unidad	1	Evento	130.000
5	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora LEXMAR X432de	Unidad	1	Evento	130.000
6	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora LEXMAR X656de	Unidad	1	Evento	130.000
7	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Konica Minolta Hizhub Di 350	Unidad	1	Evento	130.000
8	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Konica Minolta TN 211	Unidad	1	Evento	130.000
9	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora XEROX 120i	Unidad	1	Evento	130.000
10	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora XEROX 4118	Unidad	1	Evento	130.000
11	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora OKI b430dn	Unidad	1	Evento	130.000
12	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Canon Imagen Runer 3530	Unidad	1	Evento	120.000
13	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Multifunción Ricoh	Unidad	1	Evento	120.000
14	81111812-015	Mantenimiento y reparación de servidor	Unidad	2	Evento	53.000
15	81111812-010	Mantenimiento y reparación de CPU	Unidad	3	Evento	25.000
16	81111812-002	Mantenimiento y reparación de impresora HP chorro de tinta	Unidad	4	Evento	25.000
17	81111812-002	Mantenimiento y reparación de impresora HP Laser Jet CP2025	Unidad	5	Evento	25.000
18	81111812-002	Mantenimiento y reparación de impresora HP Laser Jet CP2055	Unidad	6	Evento	25.000
TOTAL UNITARIO LOTE N° 1						**1.823.000**

Monto mínimo	**25.000.000**
Monto máximo	**50.000.000**

LOTE 2: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS PROG. 2.1.1 IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ESTRÁTEGICO POL;

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cant	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
1	81141804-001	Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora marca Brother DCP 8060	Unidad	1	Evento	68.000
2	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora DCP Brother 8080	Unidad	1	Evento	68.000
3	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora DCP Brother 8150	Unidad	1	Evento	68.000

COMANDANCIA

SERVICE REPUESTOS PIRO'X
RUC 1181806-9

CONTRATO N° 62/2015

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 60/2015, PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y FOTOCOPIADORA" (ID. N° 287 169)

4	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Lexmark X656de E460DN	Unidad	1	Evento	88.000
5	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora OKI MB491LP	Unidad	1	Evento	95.000
6	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP Officejet 4500, HP 2050	Unidad	1	Evento	25.000
7	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP Laser Jet P2055dn	Unidad	1	Evento	25.000
8	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP Jet M2727nf	Unidad	1	Evento	40.000
9	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET 6540	Unidad	1	Evento	40.000
10	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET F4280	Unidad	1	Evento	40.000
11	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET 4479	Unidad	1	Evento	40.000
12	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET 1160	Unidad	1	Evento	40.000
13	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP 1460	Unidad	1	Evento	25.000
14	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET 890c	Unidad	1	Evento	40.000
15	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET C3180	Unidad	1	Evento	25.000
16	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET C5280	Unidad	1	Evento	40.000
17	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET HP DESKJET 940C	Unidad	1	Evento	40.000
18	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora HP DESKJET HP PHOTOSMART C 4180	Unidad	1	Evento	55.000
19	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora OKI B430dn	Unidad	1	Evento	40.000
20	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora Ricoch SP 5100	Unidad	1	Evento	55.000
21	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora Lexmark T654dn	Unidad	1	Evento	40.000
22	81111812-002	Mantenimiento y Reparación de Impresora Matricial c. corto EPSON LX -300+ II	Unidad	1	Evento	100.000
23	81111812-009	Mantenimiento y reparación de Notebook	Unidad	1	Evento	90.000
24	81111812-010	Mantenimiento y Reparación de CPU	Unidad	1	Evento	60.000
25	81111812-001	Mantenimiento y Reparación de Monitor de 15"	Unidad	1	Evento	350.000
26	81111812-001	Mantenimiento y Reparación de Monitor de 17"	Unidad	1	Evento	75.000
27	81111812-001	Mantenimiento y Reparación de Monitor LCD	Unidad	1	Evento	20.000
TOTAL UNITARIO LOTE N° 2						**1.692.000**

Monto mínimo	**66.866.000**
Monto máximo	**133.732.000**

LOTE 3: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS PROG. 2.1.5 EQUIPAMIENTO DE LA PN;

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cant	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca BROTHER DCP 8020	Unidad	1	Evento	135.000
2	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca BROTHER DCP 8040	Unidad	1	Evento	135.000
3	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca BROTHER DCP 8060	Unidad	1	Evento	135.000
4	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca BROTHER DCP 8080	Unidad	1	Evento	135.000
5	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca LEXMAR X264	Unidad	1	Evento	135.000
6	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca LEXMAR X432	Unidad	1	Evento	135.000
7	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca LEXMAR X656	Unidad	1	Evento	135.000
8	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca KONICA MINOLTA HIZHUB DI 350	Unidad	1	Evento	135.000
9	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca KONICA MINOLTA TN211	Unidad	1	Evento	140.000
10	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca TOSHIBA 1370	Unidad	1	Evento	80.000
11	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca TOSHIBA Studio 203 SD	Unidad	1	Evento	80.000
12	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca TOSHIBA 1360	Unidad	1	Evento	80.000
13	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WORKCENTRE PE 120i	Unidad	1	Evento	80.000

COMANDANCIA

SERVICE REPUESTOS
PIRO'Y
RUC: 1181806-9

CONTRATO N° 62/2015

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 60/2015, PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y FOTOCOPIADORA" (ID. N° 287 169)

14	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca XEROX 4118	Unidad	1	Evento	90.000
15	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca KYOCERA TASKALFA 255	Unidad	1	Evento	100.000
16	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca DEVELOP 1500	Unidad	1	Evento	110.000
17	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca OKI B430DN	Unidad	1	Evento	140.000
TOTAL UNITARIO LOTE N° 3						**1.980.000**

Monto mínimo	**50.000.000**
Monto máximo	**100.000.000**

LOTE 4: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS PROG. 2.1.6 ISEPOL

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cant	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca DEVELOP 1500	Unidad	1	Evento	88.000
2	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca TOSHIBA 1360	Unidad	1	Evento	78.000
3	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca TOSHIBA 1370	Unidad	1	Evento	78.000
4	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca TOSHIBA 3560	Unidad	1	Evento	78.000
5	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca TOSHIBA Studio 203 D	Unidad	1	Evento	78.000
6	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca KONICA 250/350	Unidad	1	Evento	78.000
7	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca BROTHER DCP 8040	Unidad	1	Evento	93.000
8	81111812-001	Mantenimiento y reparación general Impresora; Brother DCP-9045 CDN	Unidad	1	Evento	93.000
9	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora XEROX WORKCENTRE PE 120i	Unidad	1	Evento	83.000
10	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca LEXMAR X 342N	Unidad	1	Evento	83.000
11	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora marca KYOCERA TASKALFA TK477	Unidad	1	Evento	93.000
12	81111812-002	Mantenimiento y reparación general Impresora; Canon Pixma IP1700	Unidad	1	Evento	25.000
13	81111812-002	Mantenimiento y reparación general Impresora; HP PSC 1210xi	Unidad	1	Evento	25.000
14	81111812-002	Mantenimiento y reparación general Impresora; HP 3535	Unidad	1	Evento	25.000
15	81111812-002	Mantenimiento y reparación general Impresora; HP Deskjet F4200 series	Unidad	1	Evento	25.000
16	81111812-002	Mantenimiento y reparación general Impresora; HP Laser Jet CP 1215	Unidad	1	Evento	25.000
TOTAL UNITARIO LOTE N° 4						**1.048.000**

Monto mínimo	**3.910.250**
Monto máximo	**7.820.500**

LOTE 5: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN MENOR DE EQUIPOS PROG. 2.1.7 DPTO. DE IDENTIFICACIONES

N° Ítem	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cant	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
1	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Brother DCP 8060	Unidad	1	Evento	115.000
2	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora DCP Brother 8080	Unidad	1	Evento	115.000
3	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Kyocera Taskalfa 420i	Unidad	1	Evento	115.000
4	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Kyosera Taskalfa5500i	Unidad	1	Evento	115.000
5	81141804-001	Mantenimiento y/o reparación menor de Fotocopiadora Konica Minolta DI 350	Unidad	1	Evento	115.000
TOTAL UNITARIO LOTE N° 5						**575.000**

Monto mínimo	**10.000.000**
Monto máximo	**20.000.000**

POLICIA NACIONAL PARAGUAY COMANDANCIA

SERVICE REPUESTOS PIROY RUC 1181806-9

CONTRATO N° 62/2015

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 60/2015, PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y FOTOCOPIADORA" (ID. N° 287 169)

El monto total del presente contrato asciende a la suma por el Monto Mínimo de **G. 155.776.250**.- (Guaraníes: Ciento cincuenta y cinco millones setecientos setenta y seis mil doscientos cincuenta); y por el Monto Máximo de **G. 311.552.500.-** (Guaraníes: Trescientos once millones quinientos cincuenta y dos mil quinientos).

El Proveedor se compromete a proveer los Servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.
El plazo de vigencia de este Contrato será desde la fecha de suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre de 2015.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.
El plazo máximo para las reparaciones de los equipos será de 5 días corridos una vez recepcionadas las órdenes de servicios emanada de las Tesorerías.

LUGAR DE ENTREGA:
PROGRAMA 1.2.0 Administración General de la Policía Nacional;
Dirección: Pyo Independiente N° 289 e/ Chile y Nuestra Sra. de la Asunción Telef: (021) 493 995
PROGRAMA 2.1.1 Implementación del Plan Estratégico Policial;
Dirección: Pyo Independiente N° 289 e/ Chile y Nuestra Sra. de la Asunción Telef: (021) 442 201
PROGRAMA 2.1.5 Equipamientos de la Policía Nacional;
Dirección: Cnel. Gracia N° 458 c/ Tte. Rodi. Teléfono: (021) 421 743
PROGRAMA 2.1.6 Formación y Capacitación;
Dirección: Ofic. Insp. Leongino Santacruz y Avda. del Cadete. Telef: (021) 670 978
PROGRAMA 2.1.7 Servicio de Identificación de Personas;
Dirección: Ofic. Avda. Boggiani y R.I. Ytororó. Tel.: (021) 609 188 / 605 461

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración y ejecución del contrato estará a cargo de las Tesorerías de los Programas afectados: **Prog. 1.2.0 Administración General de la Policía Nacional; Prog. 2.1.1 Implementación del Plan Estratégico Policial; Prog. 2.1.5 Equipamientos de la Policía Nacional; Prog. 2.1.6 Formación y Capacitación; Prog. 2.1.7 Servicio de Identificación de Personas.**

La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes que los mismos cumplen con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada.

Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas.

La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato. La UOC., es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP. la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.

COMANDANCIA

SERVICE REPUESTOS
PIROY
RUC: 4181806-9

CONTRATO N° 62/2015

LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS Nº 60/2015, PARA EL "SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y FOTOCOPIADORA" (ID. N° 287 169)

La UOC., es la responsable de gestionar en forma oportuna la ejecución de las garantías, cuando corresponda, dando cumplimiento a los procedimientos existentes para el efecto. La Unidad Administradora del Contrato debe asegurarse de que se brinde un adecuado uso, del bien adquirido, según lo establecido en el contrato respectivo.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% del monto total del contrato.

10. MULTAS.
El valor de las multas será: 0,50% (punto cincuenta) del monto total por cada día de atraso o fracción de 3 (tres) días en la entrega de los bienes en demora. Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Llegado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato 5%, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artícul5o 59° inc. c) de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberán comunicarse a la DNCP. a los fines previstos en el artículo 72° de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA DNCP.
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP., debiendo asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay a los 02 del mes de JUNIO del año 2015.

SERVICE REPUESTOS
PIRO'Y
RUC: 1181806-9

JUAN GERARDO LEZCANO BERNIS
Cédula de Identidad Civil **N° 1.181.806**
SERVICE REPUESTOS PIROY

POLICIA NACIONAL PARAGUAY COMANDANCIA

CRÍSPULO SOTELO CÁCERES
Comisario General Inspector
Comandante Interino de la Policía Nacional