Nº 16 /12

ORDEN DE COMPRA o SERVICIO

Asunción, 18 de Julio de 2012

Señor(es): **OFFICE SERVER de Nelson Maldonado**

Dirección: **Brasil 1017 C/ Tte. Fariña**

Le solicitamos se sirvan proveernos los materiales y/o servicios abajo descriptos, conforme con las especificaciones de esta Orden de Compra o Servicio.

Cantidad	Descripción	PRECIOS			
		Exentas	Unitario (05%)	Unitario 10%	TOTAL
20 caja	Corchete Nº 04 tipo clava papel, caja de 50 unidades			3.795	75.900
20 caja	Corchete Nº 08 tipo clava papel, caja de 50			5.800	116.000
3 caja	Boligrafo gel de punta fina color azul, caja de 50 unidades			157.100	471.300
3 caja	Boligrafo gel de punta fina color Negro, caja de 50 unidades			157.100	471.300
100	Block de papel Adhesivo de color amarillo tamaño chico			1.100	110.000
10	Cutter mango de plastico de color negro grande			2.300	23.000
10	Cutter mango de plastico de color negro chico			1.600	16.000
100	Block de papel Adhesivo de color amarillo tamaño Grande			2.013	201.300
100	Block de papel Adhesivo de color amarillo tamaño mediano			1.680	168.000
10 caja	Rotulo Adhesivo sin raya en color blanco caja de 10 plancha			6.990	69.900
20	Presilladora de metal Fijacion estandar capacidad para 16 hojas como minimo tipo de grampa 24/6			9.000	180.000
20	Perforadora para hojas, tamaño mediano para 20 a 25 hojas como minimo de perforacion			12.200	244.000
10 caja	Marcador permanente o indeleble de punta fina de color azul 5 cajas y negro 5 cajas cada caja debe conter 12 unidades			25.392	253.920
5 caja	Papel carbonico tamaña oficio paquete de 50 unidad de carbonico			12.200	61.000
10	Regla de metal de 30 cm			2.125	21.250
10	Cuaderno Universitario tapa dura con espiral de 100 hojas			8.400	84.000
10	Cuaderno Universitario tapa dura con espiral de 150 hojas			8.800	88.000
10	Cuaderno universitario tapa dura con espiral 50 hojas			5.980	59.800
20	Borrador de Goma para tinta			750	15.000
20	Borrador de Goma con tapa Plastica			700	14.000
30	Sello tipo Automatico, cada sello debe tener todos los componentes para su uso cada selo debe tener nombre de la institucion, nombre y apellido del funconario y cargo, tamaño mediano			45.900	1.377.000
7	Sello de Plastico comun, redondo, mediano debe llevar nombre de la Intitucion Direccion Telefono y dpto. de donde se asignara el sello			23.000	161.000
1	Sello fechador con hora, de metal para mesa de entrada, debe tener el nombre y logo de la Institucion			80.100	80.100
1	Sello numerador con 6 casilleros de numeros, los numeros deben ser programado manuelmente			150.000	150.000
1	Sello foliador automatico con 6 casillero de numeros, cada sellado debe cambiar automaticamente de numeros consecutivos y al culminar el trabajo debe tener el mecanismo de volver a 000001			276.000	276.000
10	Tijera de Oficina Tamaño mediano			4.140	41.400
30	Repuesto para boligrafos Parker. 15 unidad de color azul y 15 unidad de color negro			7.200	216.000
5	Agenda Telefonica con abesedario			20.000	100.000
10	Cinta Adhesiva tamaño mediano			1.100	11.000
10 paquete	Gomita para billetes, cada paquete debe tener 100 unidades			5.500	55.000
20	Quita Grampa mediano			1.920	38.400
200	Carpeta Transparante Tamaño Oficio			2.200	440.000
10 caja	Boligrafo calidad Superior con carcasa acrilica transparente con un pequeño aguiero en el costado de la misma, caja de 50 unidades			49.450	494.500
100	DVD regrabable			1.850	185.000
100	CD virgen de 700 MB			1.700	170.000
200	Carpeta Archivadora Palstificada			940	188.000
30	Adhesivo Liquido blanco			1.320	39.600
100	Caja de carton para archivos de Documentos			3.300	330.000
Subtotales		0	0	0	
IVA			0	0	
TOTALES					7.096.670
SON GUARANIES: Siete Millones Noventa y Seis Mil Seiscientos Setenta.-					
Duplicado					

ESCRIBANIA MAYOR DE GOBIERNO - REPUBLICA DEL PARAGUAY - ADMINISTRACION

Econ. OLGA S. DE EGÜEZ
Directora Gral. de Adm. y Finanzas

HERIBERTO ALCARAZ
Jefe Dpto. de U.O.C.