**CONTRATO N° 05/2019**
**CONCURSO DE OFERTAS – CO Nº 14/2018 ID Nº 354.855.-**
**"SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA CENTRAL, REGIONAL, PUESTO DE CONTROL Y DEPÓSITO – AD REFERÉNDUM"**

*Entre la* ***DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES****, domiciliada en Eligio Ayala esq. Caballero, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el* ***Abg. Alexis Rubén Penayo Musa****, con Cédula de Identidad N° 3.257.006, en carácter de Director General, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma,* ***BRILLO TOTAL de María Concepción Vera Grimaldi****, con R.U.C. N° 1552968-1, domiciliada en la calle Fortín Galpón Nº 3412 esq. Repetto, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por la* ***Señora María Concepción Vera Grimaldi****, con Cédula de Identidad N° 1.552.968, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente CONTRATO DE* **"SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA CENTRAL, REGIONAL, PUESTO DE CONTROL Y DEPÓSITO – AD REFERÉNDUM"***, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:*

***1. OBJETO.***
*El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la Contratante y el Proveedor, con relación al* ***CONCURSO DE OFERTAS – CO Nº 14/2018*** *con* ***ID Nº 354.855*** **"SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA CENTRAL, REGIONAL, PUESTO DE CONTROL Y DEPÓSITO – AD REFERÉNDUM"***, que seguidamente se detallan y se regirán por estas cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.*

***2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.***
*Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:*

*a) Contrato;*
*b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;*
*c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;*
*d) Los datos cargados en el SICP (reporte);*
*e) La Oferta del Proveedor;*
*f) La Resolución de Adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;*
*g) La Orden de Compra.*

*Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.*

***3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.***
*El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°* ***354.855.-***

***4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.***
*El presente Contrato es el resultado del procedimiento del* ***CONCURSO DE OFERTAS – CO Nº 14/2018*** *con* ***ID Nº 354.855*** **"SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA OFICINA CENTRAL, REGIONAL, PUESTO DE CONTROL Y DEPÓSITO – AD REFERÉNDUM"***, convocado por la Dirección General de Migraciones. La adjudicación fue realizada según Acto Administrativo N° 140 de fecha 11 de marzo de 2019.*

Brillo Total
de María C. Vera Grimaldi
Cel.: 0981 976696
RUC 1552968-1

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

ABG. ALEXIS PENAYO
Director General

## 5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

| ÍTEM | CÓDIGO DE CATÁLOGO | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACIÓN | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO (IVA incluido) | PRECIO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza de la Oficina Central, Planta baja, Entre Piso, Primer Piso, Segundo Piso y Tercer Piso. Horario: 06:00 a 14:00 am (6) persona. | Mes | Unidad | 9 | **16.000.000** | **144.000.000** |
| 2 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza, oficina Dirección Asuntos Internacionales- Archivos central. Horario: 07:00 a 10:00 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.200.000** | **10.800.000** |
| 3 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Ita Enramada. Horario: 06:30 a 08: 30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 4 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza SUACE. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 5 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Puerto Falcón entrada y salida de ómnibus. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 6 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Puerto Nanawa. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 7 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Aeropuerto Internacional Silvio Pettirossi. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 8 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Regional y Puente CDE (Entrada y Salida). Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 9 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Regional Encarnación, Planta Baja y Tercer Piso. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 10 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Puesto de Control Puente San Roque González de Santa Cruz-Encarnación. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 11 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Regional Pedro Juan Caballero. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 12 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Regional de Santa Rita. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 13 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Mcal. Estigarribia. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 14 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Regional Salto del Guairá. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |

**Brillo Total**
*de María C. Vera Grimaldi*
Cel.: 0981-976696
RUC 1552968-1

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

ABG. LUIS PENAYO
Director General
Dirección Jurídica

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Regional de Concepción. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 16 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Regional de Pilar. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona. | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| 17 | 76111501-001 | Servicio de Limpieza Depósito de Bienes y Servicios, Eligio Ayala y Caballero. Horario: 06:30 a 08:30 am. (1) persona | Mes | Unidad | 9 | **1.075.000** | **9.675.000** |
| | | | | | | ***Precio Total*** | **299.925.000** |

*El monto total del presente Contrato asciende a la suma de* ***Gs.299.925.000.- (Guaraníes doscientos noventa y nueve millones novecientos veinte y cinco mil).***

*El Proveedor se compromete a proveer los servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.*
*El plazo para la subsanación o reemplazo será de* ***2 (dos) días hábiles, prorrogables hasta 5 (cinco) días por causas justificadas por escrito del oferente presentada a la convocante.***

*La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).*

***6. CONDICIONES DE PAGO.***
*El pago será en forma mensual a plazo y en guaraníes, se hará contra la prestación del servicio requerido y emisión de la factura respectiva, con fondos previstos en el Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2019.*
*Para el pago, la factura se entregará en las oficinas de la Dirección General de Migraciones, sito en Eligio Ayala y Caballero, 2º Piso Oficina de Bienes y Servicios, a fin de proseguir con los trámites correspondientes, el cual se efectuará dentro de los 60 (sesenta) días siguientes a la fecha de la presentación de la factura.*
*Además se deberá acompañar las siguientes documentaciones:*

1- *Nota de solicitud de pago del proveedor conteniendo:*
   a) *Número de resolución que lo adjudica;*
   b) *Número de contrato vigente;*
   c) *Número de factura;*
   d) *Monto solicitado en guaraníes.*
2- *Factura Crédito original;*
3- *Copia de la Orden de Compra y/o Servicio;*
4- *Declaración Jurada vigente del pago del Impuesto al Valor Agregado e Impuesto a la Renta;*
5- *Certificado de Cumplimiento Tributario vigente al momento de presentación de la factura;*
6- *Copia del informe de los servicios prestados o del documento que acredite la conformidad por el servicio ejecutado el mes vencido;*
7- *Planilla de las acreditaciones de pago de salarios al personal asignado;*
8- *Certificado de cuenta bancaria, vigente y habilitada en el Ministerio de Hacienda.*

*La moneda de pago será en todos los casos y sin excepción alguna en guaraníes a los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas.*
*Este plazo será suspendido automáticamente cuando los servicios no se ajustan a lo estipulado en la Sección III. Suministros Requeridos (ESPECIFICACIONES TÉCNICAS) del Pliego de Bases y Condiciones y requiera por lo tanto de la adecuación correspondiente*

Brillo Total
de María C. Vera Grimaldi
Cel.: 0981 976696
RUC 1552968-1

MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES

ANGEL LUIS PENAYO
Director General de Migraciones

*por parte del proveedor o no se ajuste a las disposiciones tributarias vigentes.*
*De los montos facturados se aplicará una retención equivalente al 0,4% (cero coma cuatro por ciento) sobre el monto de las facturas pagadas, deducidos los impuestos correspondientes, en concepto de "Contribución sobre Contratos", de conformidad a lo dispuesto por el Art. 41 de la Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas, modificada por la Ley 3436/07.*

***7. VIGENCIA DEL CONTRATO.***
*Este contrato tendrá vigencia hasta el cumplimiento total de las obligaciones.*

***8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES/SERVICIOS.***
*Se iniciarán a prestar los servicios dos días después de la firma del Contrato por ambas partes. Los mismos deben ser realizados dentro de los plazos establecidos en la Sección III – PROGRAMA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS – en el Punto 2. Plan de cumplimiento del Servicio del Pliego de Bases y Condiciones.*

***9. OBLIGACIONES LABORALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.***
*El Contratista se compromete a llevar a cabo el servicio de limpieza a prestar en virtud del presente contrato conforme a la Resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada, en total cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia laboral y de seguridad social, asegurando al empleado en relación de dependencia un salario justo, condiciones laborales óptimas y una protección eficaz en materia de salud, seguridad e higiene en el trabajo.*

***10. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS (Art. 37 e de la Ley N° 2051).***
*El Programa de ejecución de los trabajos a realizarse de acuerdo al presente contrato es el especificado en el Programa de Prestación de Servicios (Sección V), y en la Oferta Adjudicada, conforme con las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.*

***11. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.***
*La administración del contrato estará a cargo del Departamento de Bienes y Servicios.*

***12. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.***
*La garantía para el Fiel Cumplimiento del Contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) días calendarios siguientes a la firma del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 2051/03. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total del contrato.*

***13. MULTAS.***
*El valor de las multas será del 0.5% (cero punto cinco por ciento) por cada día de atraso o el plazo indicado por la convocante de ser distinto. Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.*
*La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberán comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".*
*La Contratante aplicará además otras penas pecuniarias a las señaladas en los siguientes casos:*

*a)**Faltas reiteradas** a las cláusulas del contrato y demás documentos integrantes del mismo, que no alteren en forma significativa la calidad del servicio prestado o que no entorpezcan el normal funcionamiento del servicio contratado y que han sido comunicadas por escrito al Proveedor, por* 0.5 (cero punto cinco) % por cada ***2 (dos) faltas reiteradas. -***

**Brillo Total**
**de María C. Vera Grimaldi**
**Cel.: 0981 976696**
**RUC 1552968-1**

MINISTERIO DEL INTERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
DIRECCIÓN GENERAL

ALEXIS PENAYO
Director General
Dirección General

***b) Control de asistencia de los trabajadores**: mensualmente se contabilizarán las ausencias del trabajador no reemplazado por el Proveedor y al respecto se elevará un informe, a fin de contar con la aprobación de la Dirección Administrativa para autorizar a aplicar multa de 1 (un) jornal diario vigente en el mes respectivo, por cada personal ausente en planilla que no haya sido reemplazado, considerando que dichas ausencias afectan a la calidad del servicio.*

***c) Incumplimiento de plazos** señalados por la Contratante para dar solución a objeciones u observaciones formuladas por escrito al Proveedor, por* 0.5 (cero punto cinco) % por cada ***2 (dos) faltas reiteradas. -***

***d) Incumplimiento de plazos**, en la entrega de documentos solicitados por la Contratante (Facturas, Recibos, Documentos referentes al cumplimiento de las obligaciones con la seguridad social, laborales y los que la Contratante considere pertinentes), por* 0.5 (cero punto cinco) % por cada ***2 (dos) faltas reiteradas. –***

*El valor resultante de la aplicación de estas sanciones se cobrará administrativamente, descontándose del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de limpieza prestado por el Proveedor.*

## *14. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.*

*Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).*

## *15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.*

*Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.*

## *16. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN*

*Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.*

*EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay a los* 27 *días del mes de* marzo *del año 2019.*

***Señora María C. Vera Grimaldi***
***BRILLO TOTAL***
C.I. 1552968

**Brillo Total**
***de María C. Vera Grimaldi***
**Cel.: 0981 976696**
**RUC 1552968-1**

***Abg. Alexis Rubén Penayo Musa***
***DIRECCIÓN GENERAL DE MIGRACIONES***