CONTRATO Nº 11/2019

"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

Entre la **FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A.,** domiciliada en la calle Congreso de Colombia c/ Stma. Trinidad de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por José Raúl Torres Kirmser con Cédula de Identidad N° 249.124, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la Firma **TODO SERVICE** con **RUC Nº 2831220-1**, a quien en adelante se llamara EL CONTRATISTA, domiciliada en Gral. Resquin c/ Acostañu de la Ciudad de Mariano Roque Alonso, representado por Osmar Cantero Giménez con Cédula de Identidad Nº 2.831.220., denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para ***"Servicio de Decoración y Alquileres para Eventos para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – U.N.A." (Ad Referéndum) Lote N° (1) Servicio de Decoración*** detallados en la Cláusula Primera y conforme a las cláusulas del presente contrato.

CLAUSULA PRIMERA

OBJETO: Establecer las condiciones legales para el Servicio de Decoración y Alquileres para Eventos para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – U.N.A., específicamente en el ***Lote N° (1) "Servicio de Decoración"*** de acuerdo a los términos establecidos en las condiciones generales del Pliego de Bases y Condiciones en el marco de la Contratación Directa N° 50/18 – ID PAC N° 354035.

CLAUSULA SEGUNDA

DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a). Contrato;
b).La Carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c).Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d).La oferta del Proveedor;
e).La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

CLAUSULA TERCERA

IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO:

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 354035.

CONTRATO Nº 11/2019

"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

CLAUSULA CUARTA
PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento del Llamado a Contratación Directa Nº 50/2018 convocado por Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la U.N.A., según Resolución de Autorización de llamado Nº 1.236/18 y la adjudicación fue realizada según acto administrativo Nº 120/2019.

CLAUSULA QUINTA
PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

5.1 Lista de Precios – Contrato Abierto con montos mínimos y máximos

Nº Item	Código Catalogo	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)
1	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 1	UNIDAD	1	EVENTO	12.550.500
1.1		TRABAJO CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION				
1.1.1		Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir.	UNIDAD	1	EVENTO	1.035.000
1.1.2		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	540.000
1.1.3		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 1.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	630.000
1.1.4		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	450.000
1.1.5		Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada.	UNIDAD	1	EVENTO	85.500
1.1.6		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	126.000
1.1.7		Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso/Evento Académico.	UNIDAD	1	EVENTO	297.000

CONTRATO Nº 11/2019

"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

1.1.8		Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
1.1.9		Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
1.1.10		Preparar mesa de servicios de catering	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
1.2		EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION				
1.2.1		Preparar un escenario o aula, con entelado de forma plisada para el fondo.	UNIDAD	1	EVENTO	675.000
1.2.2		Forrar el escenario o aula, con organza.	UNIDAD	1	EVENTO	135.000
1.2.3		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	360.000
1.2.4		Iluminación con reflectores LED, cantidad: 12 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	810.000
1.2.5		Preparar entelado para fondo de la torta.	UNIDAD	1	EVENTO	225.000
1.2.6		Mesa de vidrio para la torta	UNIDAD	1	EVENTO	108.000
1.2.7		Arreglo de flores naturales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	450.000
1.2.8		Arreglo de flores artificiales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	270.000
1.2.9		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal que	UNIDAD	1	EVENTO	270.000
1.2.10		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	135.000
1.2.11		Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)	UNIDAD	1	EVENTO	135.000
1.3		FIESTAS PATRIAS				
1.3.1		Entretelado en forma de abanico y forma plisada en todas las ventanas y puertas ubicadas sobre las calles Mcal. Estigarribia y Yegros	UNIDAD	1	EVENTO	1.620.000
1.3.2		Entretelado en forma caídas a ser colocados en el ventanal superior hasta el borde de la puerta de entrada de la Dirección de Asistencia Legal.	UNIDAD	1	EVENTO	225.000

CONTRATO Nº 11/2019

"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

1.3.3		Entretelado en el patio a ser colocado por el barandal del balcón con caída hasta detrás del Monolito del Gral. Bernardino Caballero.	UNIDAD	1	EVENTO	315.000
1.3.4		Los materiales y decoración deben disponerse por el término de quince (15) días. Si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirlas en el tiempo mínimo de 4 HS.	UNIDAD	1	EVENTO	693.000
1.3.5		Entretelado en forma recta, que cubra el cercado perimetral con dimensiones aproximadas de 80mts. de largo por 2mts de alto, fijados por el alambrado.	UNIDAD	1	EVENTO	1.575.000
1.3.6		Bandera Paraguaya, con caída en forma de Abanico en el arco de entrada de acceso peatonal, sobre la calle Congreso de Colombia.	UNIDAD	1	EVENTO	495.000
2	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 2	UNIDAD	1	EVENTO	13.338.000
2.1		CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION				
2.1.1		Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir.	UNIDAD	1	EVENTO	1.035.000
2.1.2.		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	540.000
2.1.3		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	675.000
2.1.4		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	810.000
2.1.5		Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada.	UNIDAD	1	EVENTO	90.000

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

2.1.6		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.	UNIDAD	1	EVENTO	117.000
2.1.7		Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso.	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
2.1.8		Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
2.1.9		Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
2.1.10		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
2.2		EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION				
2.2.1		Preparar sitio del evento con entelado de forma plisada para el fondo.	UNIDAD	1	EVENTO	720.000
2.2.2		Preparar mesa de servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	360.000
2.2.3		Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 8 unidades o más.	UNIDAD	1	EVENTO	810.000
2.2.4		Preparar entelado para fondo de la torta o mesa de postre	UNIDAD	1	EVENTO	225.000
2.2.5		Mesa de vidrio para la torta	UNIDAD	1	EVENTO	135.000
2.2.6		Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.	UNIDAD	1	EVENTO	900.000
2.2.7		Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.2.6 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)	UNIDAD	1	EVENTO	828.000
2.2.8		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal	UNIDAD	1	EVENTO	225.000
2.2.9		Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costad misma.	UNIDAD	1	EVENTO	135.000
2.2.10		Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)	UNIDAD	1	EVENTO	135.000
2.2.11		Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante.	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
2.3		EXPOSICIONES TECNICO CIENTÍFICAS				

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

2.3.1		Preparar sitio del evento (aula de la Facultad Politécnica – UNA u otro evento entelado de forma plisada para el fondo (bandera paraguaya y colores de la F de Derecho – UNA) disposición de cortinado tipo mampara para separar ambientes entretelado casual en los ventanales con tela antisolar.	UNIDAD	1	EVENTO	1.440.000
2.3.2		Preparar mesa	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
2.3.3		Mesa de vidrio para la proyector.	UNIDAD	1	EVENTO	108.000
2.3.4		Arreglo de flores naturales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	225.000
2.3.5		Arreglo de flores artificiales con pedestales	UNIDAD	1	EVENTO	810.000
2.3.6		Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal	UNIDAD	1	EVENTO	225.000
2.3.7		Provisión y ubicación de puff y mesitas, dando ambiente de sala de lectura.	UNIDAD	1	EVENTO	576.000
2.3.8		Los materiales y decoración deben disponerse por el término máximo de ocho (8) días, si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirla tiempo mínimo de 4 HS.	UNIDAD	1	EVENTO	432.000
3	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 3	UNIDAD	1	EVENTO	3.645.000
3.1		Trabajado de entelados (600 metros)	UNIDAD	1	EVENTO	630.000
3.2		Armar estructura para el fondo del escenario u otros, a manera de realizar cortinado de tela en forma plisada o abanico.	UNIDAD	1	EVENTO	675.000
3.3		Caminero de Flores	UNIDAD	1	EVENTO	855.000
3.4		Alfombra roja	UNIDAD	1	EVENTO	135.000
3.5		Arreglo de flores artificiales (imitaciones al natural), cantidad: 8 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	540.000
3.6		Iluminación con reflectores, LED, cantidad: 8 unidades o más	UNIDAD	1	EVENTO	720.000
3.7		Prepara mesa con tela de organza	UNIDAD	1	EVENTO	90.000
4	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 4	UNIDAD	1	EVENTO	2.335.500
4.1		Entelados (500 metros)	UNIDAD	1	EVENTO	495.000
4.2		Prepara una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.	UNIDAD	1	EVENTO	90.000
4.3		Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	405.000

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

4.4		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
4.5		Armar rincones de motivo artesanal con: cantaros, ánforas, ysypo, canasta de ysypo, ñanduti u otros.	UNIDAD	1	EVENTO	513.000
4.6		Iluminación con reflectores de 500 watts, cantidad: 5 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	202.500
4.7		Preparar arreglo típico enfrente al atril	UNIDAD	1	EVENTO	67.500
4.8		Equilibrar el entelado.	UNIDAD	1	EVENTO	265.500
5	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 5	UNIDAD	1	EVENTO	1.692.000
5.1		Entelado (400 metros) de forma cruzada.	UNIDAD	1	EVENTO	405.000
5.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco o beige o colores.	UNIDAD	1	EVENTO	90.000
5.3		Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.	UNIDAD	1	EVENTO	405.000
5.4		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.	UNIDAD	1	EVENTO	297.000
5.5		Iluminación con reflectores de 500watts, cantidad: 6 unidades	UNIDAD	1	EVENTO	243.000
5.6		Equilibrar el entelado	UNIDAD	1	EVENTO	252.000
6	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 6	UNIDAD	1	EVENTO	859.500
6.1		Entelados (300 metros) en forma cruzada.	UNIDAD	1	EVENTO	315.000
6.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco.	UNIDAD	1	EVENTO	207.000
6.3		Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.	UNIDAD	1	EVENTO	288.000
6.4		Arreglo para la mesa	UNIDAD	1	EVENTO	49.500
7	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 7	UNIDAD	1	EVENTO	760.500
7.1		Preparar entelados en forma plisada (200 metros) sobrio en color blanco, beige o bandera paraguaya.	UNIDAD	1	EVENTO	270.000
7.2		Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.	UNIDAD	1	EVENTO	175.500

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

7.3		Un arreglo chico para la mesa según requerimientos, flores artificiales, detalle de rosas, spider o rustico con girasoles y follaje.	UNIDAD	1	EVENTO	49.500
7.4		Preparar caminero con telas y arreglos florales.	UNIDAD	1	EVENTO	265.500
8	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 8	UNIDAD	1	EVENTO	648.000
8.1		Preparar entelados en forma plisada (100 metros) sobrio en color blanco.	UNIDAD	1	EVENTO	99.000
8.2		Preparar mesa para servicio de catering	UNIDAD	1	EVENTO	211.500
8.3		Preparar una mesa para brindis, con porta champagnera ubicadas en pedestales.	UNIDAD	1	EVENTO	126.000
8.4		Disposición de arreglos florales artificiales con hiedras, velas y popurrí; ubicadas en pedestales (hasta 5 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	211.500
9	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 9	UNIDAD	1	EVENTO	558.000
9.1		Preparar mesa para servicio de catering	UNIDAD	1	EVENTO	207.000
9.2		Preparar una mesa para brindis	UNIDAD	1	EVENTO	130.500
9.3		Disposición de arreglos artificiales con pedestales, flores artificiales, hiedras y popurrí, en bandejas y copones de vidrio (hasta 5 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	220.500
10	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 10	UNIDAD	1	EVENTO	333.000
10.1		Preparar una mesa para servicios de catering.	UNIDAD	1	EVENTO	234.000
10.2		Disposición de arreglos florales en copones de vidrio (hasta 2 por evento)	UNIDAD	1	EVENTO	99.000
					**Precio total:	**36.720.000**

*Monto mínimo	15.000.000 Gs.
*Monto máximo	30.000.000 Gs.

5.2 El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs.15.000.000.- (Guaraníes Quince millones) y el monto máximo es de Gs. 30.000.000.- (Guaraníes Treinta millones)

5.3. En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

5.4. La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

5.5 A los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley 3439/07 que modifica la Ley "De Contrataciones Públicas", la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales retendrá el equivalente al 0,4% sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes que presente al cobro del Proveedor.

CLAUSULA SEXTA
VIGENCIA DEL CONTRATO
El plazo de vigencia de este contrato es desde la fecha de la firma hasta el 31 de Diciembre de 2019.

CLAUSULA SETIMA
PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.
ALCANCE DE LOS SERVICIOS:
Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones Técnicas. Lugar: Sede Central, Edificio Histórico y/otros.

7.1. ALCANCE DEL SERVICIO
En cuanto al horario de atención, en los siguientes términos:

1. Cobertura: la provisión de servicios solicitados de domingos a sábados deben ser cubiertos íntegramente por la firma proponente, en horario diurno, vespertino y nocturno.
2. Horario de Atención: Contar con una línea telefónica y de whatsapp con horario de atención con cobertura desde las 07.00 a 21.00. de domingo a sábados.
3. Modalidad de recepción de los pedidos de lunes a viernes: Las solicitudes se realizarán a la empresa desde las 07 a 21 horas, por los medios disponibles a sus efectos (teléfono, whatsapp, correo electrónico u otros) siguiendo siempre los siguientes parámetros:
4. Modalidad de recepción de los pedidos en horario nocturno y fines de semana: Las solicitudes realizadas desde las 19 a 21 horas de lunes a viernes y desde las 07 hasta las 21 horas los fines de semana; tendrán el mismo tratamiento de recepción del pedido que las realizadas en horarios de oficina. Los pedidos se realizarán por los medios disponibles a sus efectos (teléfono, whatsapp, correo electrónico u otros)
5. Falta de cobertura de Servicios:
   a. En situaciones que la empresa no acuda a los servicios solicitados deberán justificar plenamente por escrito en Mesa de Entradas de la Unidad Operativa de Contrataciones, el primer día hábil posterior al suceso.

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

b. En cada caso, se notificará a la empresa.
c. No realizar la cobertura en más de tres ocasiones, se comunicará a las instancias administrativas correspondientes, CC. al responsable de la firma adjudicada.

DISPONER EL SERVICIO POR EVENTO

- Trabajo de tela en forma de cortinado, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay y de la Institución
- Trabajo en tela en la entrada del lugar donde se realiza la decoración del evento.
- Arreglo de Flores Naturales.
- Arreglo con flores artificiales para eventos de más de dos días de duración.
- Iluminación Tipo LED.
- Preparar mesa de conferencia forrada con tela bien delicada
- Colocar arreglos florales dispuestos por la institución.
- Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma
- Equilibrar los entelados de acuerdo al evento.
- EVENTOS PROTOCOLARES: CORTINADO PLISADO CON CENTRO EN BLANCO Y EXTREMOS DEL ESCENARIOS; DERECHO CON BANDERA PARAGUAY E IZQUIERDO CON BANDERA INSTITUCIONAL, MANTEL Y FALDON DE COLOR BORDO.

Ítem	Descripción del Bien			
1	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel.1	**Sectores:**	**1.1**	**TRABAJO CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION**
		Aula Magna (Sede Central o Edificio Histórico)	1.1.1	Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir. Cantidad de metros de tela: **según la dimensión del escenario o espacio a ser decorado, requiere visita del lugar** (colores a elegir) **la oferta deberá incluir iluminación con reflectores tipo LED y ornamentación del escenario, pasamanos de la tarima y la entrada principal**. **ESTRUCTURA PARA EL AULA MAGNA** - **SEDE CENTRAL: Medidas mínimas a cubrir: 6-10mts de largo y de alto no menor a 3 mts.** - **ED. HISTORICO: Medidas mínimas a cubrir: 4-8mts de largo y de alto no menor a 3 mts.** - **ORNAMENTACION DEL ESCENARIO: consistirá en la colocación de entelado al borde del escenario con colores de la institución y/o evento, y cobertura del pasamanos con tela de organza de color blanco y terminación en caída hiedras.**
		Aula Magna + 2 aulas (Sede Central o Edificio Histórico) Polideportivo	1.1.2.	Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.
			1.1.3	**Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 1.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)**

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

		Patio de la Facultad (Trinidad)	1.1.4	Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.
		Edificio Histórico (patio)	1.1.5	Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada. **Para eventos protocolares, se utilizará mantel bordó, para cubrir mesas de dimensiones a ser determinadas por la organización.**
		Edificio Histórico (fachada sobre las calles Mcal. Estigarribia y Yegros) Fuera de la Institución: Campus UNA, Otros según solicitudes autorizadas	1.1.6	Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.
			1.1.7	Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso/Evento Académico.
		Tema:	1.1.8	Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización, que **consistirá en: -Colocación de telas en la entrada (tipo pórtico, en colores a determinar por la organización) asimismo, se ubicará estructuras con cortinado de telas en rincón a elegir, según tipo de evento organizado.**
		Congresos Internacionales (Lugares: Aula Magna + 2 aulas, Polideportivo, Ed. Histórico)	1.1.9	Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento, que **consistirá en: -Colocación de telas en la entrada (tipo pórtico, en colores a determinar por la organización, según el tipo protocolar) asimismo, se ubicará estructuras con cortinado plisado de telas en rincón a elegir, según tipo de evento organizado.**
		Congresos Nacionales (Lugares: Aula Magna + 2 aulas, Polideportivo, Ed. Histórico)	1.1.10	Preparar mesa de servicios de catering. **La provisión del servicio consistirá en:** - **Vestir con mantel y pollerón.** - **Arreglo de flores para centro de mesa, con 24 unidades de rosas (colores a determinar por la organización según el tipo protocolar) con variedad de follajes y gipsophilas**
		Actos de Graduación		
		Fiestas Patrias.	1.2	**EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION**
		Exposiciones técnico científicas.	1.2.1	Preparar un escenario o aula, con entelado de forma plisada para el fondo. **Cantidad de Tela a determinar según lugar del evento, cuyas medidas mínimas podrán ser:** - **6-10mts de largo y de alto no menor a 3 mts.** - **4-8mts de largo y de alto no menor a 3 mts.**
		Eventos, recepciones, agasajos o refrigerios relacionados con actos o servicios de la Institución.	1.2.2	Forrar el escenario o aula, con organza.
			1.2.3	Preparar mesa de servicios de catering. **La provisión del servicio consistirá en:** - **Vestir con mantel y pollerón.** - **Arreglo de flores para centro de mesa, con 24 unidades de rosas (colores a determinar por la organización según el tipo protocolar) con variedad de follajes y gipsophilas**
			1.2.4	Iluminación con reflectores LED, cantidad: 12 unidades o más.
			1.2.5	Preparar entelado para fondo de la torta. - **Colocación de telas con estructuras con cortinado plisado de telas en rincón a elegir, según tipo de evento organizado.**
			1.2.6	Mesa de vidrio para la torta

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

			1.2.7	Arreglo de flores naturales con pedestales **(de hierro) Deberá contener: 36 unidades de rosas, 10 unidades de varas de lirio, 12 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.**
			1.2.8	Arreglo de flores artificiales con pedestales **(de hierro) Variedad de flores y follajes SIMIL al ítem 1.2.7. Se considerará para eventos mayores a dos días de duración.**
			1.2.9	Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal que **consistirá en:** **-Colocación de telas en la entrada (tipo pórtico, en colores a determinar por la organización) de ser requerido, se ubicará con estructuras fijas.**
			1.2.10	Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.
			1.2.11	Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)
			1.3	**FIESTAS PATRIAS**
				Preparar sitio (Edificio Histórico) con colores de la bandera paraguaya. Cobertura de las siguientes áreas:
			1.3.1	Entretelado en forma de abanico y forma plisada en todas las ventanas y puertas ubicadas sobre las calles Mcal. Estigarribia y Yegros
			1.3.2	Entretelado en forma caídas a ser colocados en el ventanal superior hasta el borde de la puerta de entrada de la Dirección de Asistencia Legal.
			1.3.3	Entretelado en el patio a ser colocado por el barandal del balcón con caída hasta detrás del Monolito del Gral. Bernardino Caballero **y el monumento ubicado en el escenario (Balanza) con bandera paraguaya**.
			1.3.4	Los materiales y decoración deben disponerse por el término de quince (15) días. Si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirlas en el tiempo mínimo de 4 HS.
				Preparar sitio (Sede Central) con colores de la bandera paraguaya. Cobertura de las siguientes áreas: **Pórtico de Entrada y Galería de Trofeos.**
			1.3.5	Entretelado en forma recta, que cubra el cercado perimetral con dimensiones aproximadas de 80mts. de largo por 2mts de alto, fijados por el alambrado.
			1.3.6	Bandera Paraguaya, con caída en forma de Abanico en el arco de entrada de acceso peatonal, sobre la calle Congreso de Colombia.
2	**Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 2**	Sectores:	2.1	**CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION**
		Polideportivo	2.1.1	Trabajo de Tela en forma de cortinado plisado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria, colores a elegir. Cantidad de metros de tela: **según la dimensión del escenario o espacio a ser decorado, requiere visita del lugar** (colores a elegir) **la oferta deberá incluir iluminación con reflectores tipo LED y ornamentación del escenario, pasamanos de la tarima y la entrada principal**. **ESTRUCTURA PARA EL AULA MAGNA ACTOS CON CANTIDAD MENOR A 100 GRADUADOS: Equilibrar estructura con**

CONTRATO Nº 11/2019

"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

				escenario. Dimensiones mínimas a cubrir: 10-12mts de largo y de alto no menor a 4 mts. - **ACTOS CON CANTIDAD MAYOR A 100 GRADUADOS: Equilibrar estructura con escenario. Dimensiones mínimas a cubrir: 15-20mts de largo y de alto no menor a 4 mts.** - **ORNAMENTACION DEL ESCENARIO: consistirá en la colocación de entelado al borde del escenario con colores de la institución y/o evento, y cobertura del pasamanos con tela de organza de color blanco y terminación en caída hiedras.** - **ORNAMENTACION DEL PORTICO DEL POLIDEPORTIVO: consistirá en la colocación de entelado con colores de la institución y/o evento.**
		Patio de la Facultad (Trinidad)	2.1.2.	Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.
			2.1.3	**Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.1.2 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)**
		Aula Magna (Sede Central y Edificio Histórico) Edificio Histórico	2.1.4	Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 10 unidades o más.
		Fuera de la Institución: Campus UNA, Otros según solicitudes autorizadas	2.1.5	Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada. **Para eventos protocolares, se utilizará mantel bordó, para cubrir mesas de dimensiones a ser determinadas por la organización.**
		Tema:	2.1.6	Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma.
		Congresos Internacionales (Lugares: Aula Magna + 1 aula, Polideportivo, Ed. Histórico)	2.1.7	Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso.
		Cena de Congresos, Internacionales.	2.1.8	Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización, que **consistirá en:** **-Colocación de telas en la entrada (tipo pórtico, en colores a determinar por la organización) asimismo, se ubicará estructuras con cortinado de telas en rincón a elegir, según tipo de evento organizado.**
		Actos de Graduación.	2.1.9	Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento, que **consistirá en:** **-Colocación de telas en la entrada (tipo pórtico, en colores a determinar por la organización, según el tipo protocolar) asimismo, se ubicará estructuras con cortinado plisado de telas en rincón a elegir, según tipo de evento organizado.**
		Exposiciones técnico científicas. Mínimo 3 días. Máximo 8 días.	2.1.10	Preparar mesa de servicios de catering. **La provisión del servicio consistirá en:** - **Vestir con mantel y pollerón.** - **Arreglo de flores para centro de mesa, con 24 unidades de rosas (colores a determinar por la organización según el tipo protocolar) con variedad de follajes y gipsophilas**
		Fiestas patrias Mes de Mayo. Mínimo 10 días. Máximo 30 días.		

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

		Eventos, recepciones, agasajos o refrigerios relacionados con actos o servicios de la Institución.	2.2	**EVENTOS/ACTOS DE LA INSTITUCION**
			2.2.1	Preparar sitio del evento con entelado de forma plisada para el fondo. **Colocación con estructura y en forma de cortinado.**
			2.2.2	Preparar mesa de servicios de catering. **La provisión del servicio consistirá en:** - **Vestir con mantel y pollerón.** - **Arreglo de flores para centro de mesa, con 24 unidades de rosas (colores a determinar por la organización según el tipo protocolar) con variedad de follajes y gipsophilas**
			2.2.3	Iluminación con reflectores tipo LED, cantidad mínima: 8 unidades o más.
			2.2.4	Preparar entelado para fondo de la torta o mesa de postre
			2.2.5	Mesa de vidrio para la torta
			2.2.6	Arreglo de Flores naturales, que contengan 30 unidades de rosas, 8 unidades de varas de lirios, 10 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.
			2.2.7	**Arreglo de Flores artificiales, que contengan flores y variedad de follajes SIMIL ítem 2.2.6 (se considerará para eventos de más de dos días de duración)**
			2.2.8	Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal
			2.2.9	Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costad misma.
			2.2.10	Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)
			2.2.11	Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante.
			2.3	**EXPOSICIONES TECNICO CIENTÍFICAS**
			2.3.1	Preparar sitio del evento (aula de la Facultad Politécnica – UNA u otro evento entelado de forma plisada para el fondo (bandera paraguaya y colores de la F de Derecho – UNA) disposición de cortinado tipo mampara para separar ambientes entretelado casual en los ventanales con tela antisolar.
			2.3.2	Preparar mesa
			2.3.3	Mesa de vidrio para la proyector.
			2.3.4	Arreglo de flores naturales con pedestales **(de hierro) Deberá contener: 36 unidades de rosas, 10 unidades de varas de lirio, 12 unidades de lisiantus, variedad de follajes y gipsophilas.**
			2.3.5	Arreglo de flores artificiales con pedestales **(de hierro) Variedad de flores y follajes SIMIL al ítem 2.3.4. Se considerará para eventos mayores a dos días de duración.**
			2.3.6	Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal
			2.3.7	Provisión y ubicación de puff y mesitas, dando ambiente de sala de lectura.
			2.3.8	Los materiales y decoración deben disponerse por el término máximo de ocho (8) días, si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirla tiempo mínimo de 4 HS. **Ofertar costo por día.**

CONTRATO Nº 11/2019

"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

3	**Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 3**	Sectores	3.1	Trabajado de entelados (600 metros)
		Polideportivo	3.2	Armar estructura para el fondo del escenario u otros, a manera de realizar cortinado de tela en forma plisada o abanico.
		Patio de la Facultad (Trinidad) Edificio Histórico, afuera (patio)	3.3	Caminero de Flores
		Aula Magna (Trinidad y Edificio Histórico)	3.4	Alfombra roja
		Tema:	3.5	Arreglo de flores artificiales (imitaciones al natural), cantidad: 8 unidades.
		Congresos Internacionales (Lugares: Aula Magna + 1 aula, Polideportivo, Ed. Histórico)	3.6	Iluminación con reflectores, LED, cantidad: 8 unidades o más
		Cena de Congresos, Internacionales.	3.7	Prepara mesa con tela de organza
		Actos de Graduación.		
		Cena de Fin de Año		
		Eventos con servicio gastronómico.		
		Exposiciones técnico científicas. Mínimo 3 días. Máximo 8 días.		
		Fiestas patrias Mes de Mayo.		
4	**Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 4.**	Sectores	4.1	Entelados (500 metros)
		Polideportivo	4.2	Prepara una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.
		Patio de la Facultad (Trinidad) Edificio Histórico, Aula Magna	4.3	Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.
		Aula Magna de la Facultad (Trinidad)	4.4	Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad
		Aula de Clases de Trinidad y Edificio Histórico.	4.5	Armar rincones de motivo artesanal con: cantaros, ánforas, ysypo, canasta de ysypo, ñanduti u otros.
		Tema:	4.6	Iluminación con reflectores de 500 watts, cantidad: 5 unidades.
		Eventos académicos, Varios	4.7	Preparar arreglo típico enfrente al atril
			4.8	Equilibrar el entelado.
5	**Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 5**	Biblioteca de la Facultad en Trinidad	5.1	Entelado (400 metros) de forma cruzada.
		Edificio Histórico, Aula Magna	5.2	Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco o beige o colores.
		Aula Magna de la Facultad (Trinidad)	5.3	Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades.
		Aula de Clases de Trinidad y Edificio Histórico.	5.4	Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.
		Tema:	5.5	Iluminación con reflectores de 500watts, cantidad: 6 unidades
		Eventos académicos, Varios	5.6	Equilibrar el entelado
6	**Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 6**	Sectores:	6.1	Entelados (300 metros) en forma cruzada.
		Aula Magna (Central y Edificio Histórico) Aulas de clases de la Facultad (Trinidad) Auditorios de la Biblioteca (Sede Central)	6.2	Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco.
		Tema:	6.3	Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras.
		Eventos académicos, Varios	6.4	Arreglo para la mesa
7	**Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 7**	Sector: Según disposición del lugar del evento.	7.1	Preparar entelados en forma plisada (200 metros) sobrio en color blanco, beige o bandera paraguaya.
		Tema:	7.2	Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza.
		Eventos académicos, Varios	7.3	Un arreglo chico para la mesa según

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

				requerimientos, flores artificiales, detalle de rosas, spider o rustico con girasoles y follaje.
			7.4	Preparar caminero con telas y arreglos florales.
8	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 8	Sector: Según disposición del lugar del evento.	8.1	Preparar entelados en forma plisada (100 metros) sobrio en color blanco.
		Tema:	8.2	Preparar mesa para servicio de catering
		Eventos académicos, Varios	8.3	Preparar una mesa para brindis, con porta champagnera ubicadas en pedestales.
			8.4	Disposición de arreglos florales artificiales con hiedras, velas y popurrí; ubicadas en pedestales (hasta 5 por evento)
9	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 9	Sector: Según disposición del lugar del evento.	9.1	Preparar mesa para servicio de catering
		Tema:	9.2	Preparar una mesa para brindis
		Eventos académicos, Varios	9.3	Disposición de arreglos artificiales con pedestales, flores artificiales, hiedras y popurrí, en bandejas y copones de vidrio (hasta 5 por evento)
10	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 10	Sector: Según disposición del lugar del evento.		
		Tema:	10.1	Preparar una mesa para servicios de catering.
		Eventos académicos, Varios	10.2	Disposición de arreglos florales en copones de vidrio (hasta 2 por evento)

CLAUSULA OCTAVA

SISTEMA OPERATIVO PARA EL PAGO

Una vez realizado los servicios citado en el presente contrato abierto, LA CONTRATISTA remitirá la Factura a crédito a nombre de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – UNA con RUC 80000732-8, acompañando a esta remisión del servicio, certificado de cumplimiento tributario, constancia con el seguro social, FIS y FIP correspondiente al mes del servicio realizado, las documentaciones deberán estar vigentes, conforme a la cual serán preparados los documentos de pago.

CLAUSULA NOVENA

ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: Oficina de Coordinación Eventos Académicos y Administrativos.

CLAUSULA DECIMA

FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del valor del contrato que podrá ser presentada en forma de declaración jurada.

CONTRATO Nº 11/2019
"CD Nº 50/2018 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM EJERCICIO FISCAL 2019 ID Nº 354035"

CLAUSULA DECIMO PRIMERA
MULTAS

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA
CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

CLAUSULA DECIMO TERCERA
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.
Para dirimir las cuestiones del presente contrato, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

CLAUSULA DECIMA CUARTA
ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 12 días del mes de marzo del año 2019.

Osmar Cantero Giménez
Todo Service

TODOSERVICE
RUC: 2831220-1
Tel.: 021 750 161 - 0981 655 373
e-mail: todoservicesmail@gmail.com

José Raúl Torres Kirmser
Decano