**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1**

**CONTRATO N° 45/2013**

Entre la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1 **"Comando en Jefe de las FF. AA. de la Nación"**, domiciliada en la Avda. Gral. Máximo Santos y Avda. Mcal. López de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Señor Director del Centro Financiero N° 1 Comando en Jefe CNEL DEM JULIO RUBEN FULLAONDO CESPEDES,** con Cédula de Identidad N° 977.444, nombrado por Orden General N° 175 del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 19 de septiembre del 2012 y la Asesora Jurídica del Centro Financiero N° 1 del Comando en Jefe **CAP JM SANDRA J. GOMEZ DE MOLINAS**, denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, la firma **PAPELERA GUAIRA S.R.L.** con **RUC N°80022417-5** domiciliada en la Avda. Julio Decoud 1.380 e/Lérida y Cap. Del Puerto, Asunción - República del Paraguay, Teléfono **(021) 212 820** representada para este acto por el **Lic. EMILIO TOLEDO LOPEZ** con Cédula de Identidad **N° 2.333.596**denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICION DE PAPEL CARTON E IMPRESOS"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación al suministro de artículos adjudicados, que se detallan en la PLANILLA DE ADJUDICACION y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

**CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

2.1. Documentación técnica que contiene la descripción de los bienes y/o servicios, las especificaciones técnicas, programa de suministros;

2.2. La Carta Oferta, la lista de precios unitarios y demás documentos presentados por el oferente;

2.3. Resolución de Adjudicación N° 75 de las Fuerzas Militares, de fecha 23 de mayo del 2013.

2.4. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos, en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

***CLAUSULA TERCERA:* IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el– **SUB GRUPO 330** – Productos de papel, cartón e impresos, incluidos en el Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal año 2013, por un monto total de **Gs. 113.567.263.-** (Guaraníes ciento trece millones quinientos sesenta y siete mil doscientos sesenta y tres), con Fuente de Financiamiento 30 (Recursos Propios) y Fuente de Financiamiento 10 (Recursos del Tesoro).
Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código N° 251991, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013.

Lic. Emilio Toledo Lopez
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. CENTRO FINANCIERO N° 1 DIRECCION ADMINISTRATIVA

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1**

**CONTRATO N° 45/2013**

**PAPELERA GUAIRA S.R.L.**

| UNIDAD RESPONSABLE | MONTO ADJUDICADO |
|---|---|
| **2.3.4. OG 330 FF 10 Justicia Militar** – Suprema Corte de Justicia Militar | Gs. 12.935.835.- |
| **2.3.5. OG 330 FF 10 Seguridad e Inteligencia** – Regimiento Escolta Presidencial | Gs. 8.677.558.- |
| **2.3.1. OG 330 FF 10 Conducción Estratégica de las FF. AA. de la Nación** – Comando en Jefe | Gs. 3.332.250.- |
| **2.4.1. OG. 330 FF 10 Conducción Operativa Superior y Relac. Institucional – Comando de las Fuerzas Militares** | Gs. 4.859.250.- |
| **2.4.7. OG 330 FF 30 - Operaciones Militares en el Exterior del País - Comando de las FF.MM.** | Gs. 19.322.060.- |
| **2.3.7. OG 330 FF 10 Formación de Fuerzas Especiales** – Batallón Conjunto de Fuerzas Especiales | Gs. 2.297.090.- |
| **2.3.6 OG 330 FF 10 Formación y Evangelización de las FF. AA. de la Nación** – Obispado Castrense | Gs. 2.347.860.- |
| **2.16.2. OG 330 FF 30 Registro y Control de Armas, Explosivos y Afines** – Dirección de Material Bélico | Gs. 14.616.499.- |
| **2.16.3. OG 330 FF 30 Contral Praducción y Comercialización de Material Bélico** – Dirección de Material Bélico | Gs. 30.578.459.- |
| **2.16.4. OG 330 FF 10 Rastreo de Armas de fuego, municiones y Explosivos**– Dirección de Material Bélico | Gs. 14.600.402.- |
| **TOTAL ADJUDICADO** | **Gs. 113.567.263.-** |

**<u>CLAUSULA CUARTA:</u> PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, Inc. b de la Ley Nº 2051)**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación por Concurso de Ofertas N° 06/13 para la **"Adquisición de Papel Cartón e Impresos"**, convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1 "Comando en Jefe". La adjudicación fue realizada por Resolución de Adjudicación N° 75 de las Fuerzas Militares, de fecha 23 de mayo del 2013.

**<u>CLAUSULA QUINTA:</u> PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES.**

| LOTE 05 SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR (2.3.4) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGOS DE CATALDGD | DESCRIPCIDN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACIDN | CANTIDAD | PRECID UNITARIlo | PRECIO TOTAL |
| 1 | 14111507-003 | Papel Tamaño Oficio | COPIMAX | BRASIL | Unidad | unidad | 30 | 170.000 | 5.100.000 |
| 2 | 14111507-002 | Papel Tamaño A4 | COPIMAX | BRASIL | Unidad | unidad | 14 | 150.000 | 2.100.000 |
| 3 | 14111508-001 | Papel para fax | FAXROLL | GERMANIA | Unidad | unidad | 28 | 5.395 | 151.060 |
| 4 | 14111531-001 | Libro de Acta 100 hojas | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 25 | 12.350 | 308.750 |
| 5 | 14111531-001 | Libro de Acta 200 hojas | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 25 | 20.150 | 503.750 |
| 6 | 14111537-001 | Rotulo autoadhesivo | PEGASOLA | ARGENTINA | Unidad | unidad | 230 | 6.450 | 1.483.500 |
| 7 | 14111610-001 | Cartulina | CARVAJAL | COLOMBIA | Unidad | unidad | 105 | 1.175 | 123.375 |
| 8 | 14111610-003 | Cartulina de hilo | RIOCEL | BRASIL | Unidad | unidad | 150 | 1.350 | 202.500 |
| 9 | 44121506-007 | Sobres | ALAMO | PARAGUAY | unidad | unidad | 20 | 28.900 | 578.000 |

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

Papelera GUAIRA S.R.L
Industria Gráfica - Librería

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO
DIRECCION

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° I

## CONTRATO N° 45/2013

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 10 | 44121506-004 | Sobres | ALAMO | PARAGUAY | unidad | unidad | 31 | 31.900 | 988.900 |
| 11 | 44122011-020 | Archivadores definitivos | MERCO | PARAGUAY | Unidad | unidad | 400 | 3.490 | 1.396.000 |
| | | | | | | | | | 12.935.835 |

| LOTE 07 REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL (2.3.5) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | CANTIDAD | PRECID UNITARIO | PRECID TDTAL |
| 1 | 14111507-003 | Papel tamaño oficio | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resma | 49 | 169.950 | 8.327.550 |
| 2 | 14111610-003 | Cartulina de hilo | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Pliego | 7 | 1.330 | 9.310 |
| 3 | 14111610-003 | Cartulina de hilo | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Paq. x 10 un. | 44 | 1.550 | 68.200 |
| 4 | 14111610-001 | Cartulina de lisa | CARVAJAL | COLOMBIA | Unidad | Pliego | 12 | 1.144 | 13.728 |
| 5 | 14111610-001 | Cartulina de lisa | CARVAJAL | COLOMBIA | Unidad | Paq. x 10 un. | 12 | 1.275 | 15.300 |
| 6 | 44121505-003 | Sobre manila oficio | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 46 | 370 | 17.020 |
| 7 | 14111531-001 | Libro de Actas de 200 hojas | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 7 | 12.350 | 86.450 |
| 8 | 14111531-001 | Libro de Actas de 100 hojas | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 7 | 20.000 | 140.000 |
| | | | | | | | | | 8.677.558 |

| LOTE 09 OBISPADO CASTRENSE (2.3.6) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1 | 14111507-002 | Papel para fotocopiadora o impresora A4 | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resma | 73 | 15.420 | 1.125.660 |
| 2 | 14111507-003 | Papel para fotocopiadora o impresora OFICIO | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resma | 70 | 17.460 | 1.222.200 |
| | | | | | TOTAL | | | | 2.347.860 |

| LOTE 10 BATALLON CONJUNTO DE FUERZAS ESPECIALES (2.3.7) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1 | 14111507-003 | Papel para fotocopia o impresora | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resmas | 90 | 16.995 | 1.529.550 |
| 2 | 14111508-001 | Papel para fax | FAXROLL | GERMANIA | Unidad | Rollo | 12 | 5.545 | 66.540 |

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DIRECCION NACIONAL DE CONTROL FINANCIERO

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1**

## CONTRATO N° 45/2013

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | 14111511-003 | Papel de hilo | LEDESMA | ARGENTINA | Unidad | Pliego | 182 | 1.500 | 273.000 |
| 4 | 14111531-001 | Libros de escritura o registros | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 10 | 12.350 | 123.500 |
| 5 | 14111531-001 | Libros de escritura o registros | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 10 | 20.000 | 200.000 |
| 6 | 44121505-003 | Sobres especiales y manilas | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 200 | 345 | 69.000 |
| 7 | 44121506-004 | Sobres estándar | ALAMO | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 200 | 131 | 26.200 |
| 8 | 14111525-001 | Papel madera | ALAMO | CHINA | Unidad | Pliego | 20 | 465 | 9.300 |
| | | | | TOTAL | | | | | **2.297.090** |

| LOTE 12 COMANDO EN JEFE (2.3.1) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1 | 14111704-001 | Papel higiénico común | BEST | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 900 | 1.905 | 1.714.500 |
| 2 | 14111704-002 | Papel higiénico perfumado | BAMBIND | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 300 | 2.855 | 856.500 |
| 3 | 14111705-001 | Servilletas de papel | DRINKS | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 210 | 1.200 | 252.000 |
| 4 | 14111705-001 | Servilletas de papel | LIS | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 210 | 2.425 | 509.250 |
| | | | | TOTAL | | | | | **3.332.250** |

| LOTE 14 COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES (2.4.1) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1 | 14111704-001 | Papel higiénico común | BEST | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 850 | 1.905 | 1.619.250 |
| 2 | 14111704-002 | Papel higiénico perfumado | BAMBINO | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 500 | 2.855 | 1.427.500 |
| 3 | 14111705-001 | Servilletas de papel | DRINKS | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 500 | 1.200 | 600.000 |
| 4 | 14111705-001 | Servilletas de papel | LIS | PARAGUAY | Unidad | Paquete | 500 | 2.425 | 1.212.500 |
| | | | | TOTAL | | | | | **4.859.250** |

| LOTE 15 OPERACIONES EN EL EXTERIOR DEL PAS PASI (MULTIROL) (2.4.7) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1 | 14111507-003 | Papel tamaño oficio | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resma de 500 hojas | 200 | 16.990 | 3.398.000 |
| 2 | 14111507-001 | Papel tamaño carta | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resma de 500 hojas | 200 | 14.565 | 2.913.000 |
| 3 | 14111507-002 | Papel tamaño A4 | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resma de 500 hojas | 40 | 15.000 | 600.000 |
| 4 | 14111507-007 | Papel obra 1ra. | COPIMAX | BRASIL | Unidad | Resma de 500 hojas | 40 | 15.000 | 600.000 |

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1**

## CONTRATO Nº 45/2013

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 14111508-001 | Papel para fax | FAXROLL | GERMANIA | Unidad | Caja de 12 Unid. | 60 | 5.395 | 323.700 |
| 6 | 14111610-001 | Cartulina lisa | CARVAJAL | COLOMBIA | Unidad | Pliegos | 100 | 1.175 | 117.500 |
| 7 | 14111610-003 | Cartulina de hilo | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Cortado tamaño oficio | 100 | 147 | 14.700 |
| 8 | 14111531-001 | Libro de actas 100 hojas | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 40 | 12.000 | 480.000 |
| 9 | 14111531-001 | Libro de actas 200 hojas | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 40 | 19.000 | 760.000 |
| 10 | 60121108-004 | Cuaderno chico tapa dura 50 hojas | GENERACION | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 40 | 1.855 | 74.200 |
| 11 | 60121108-005 | Cuaderno chico tapa dura 100 hojas | GENERACION | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 40 | 2.880 | 115.200 |
| 12 | 60121108-006 | Cuaderno chico tapa dura 200 hojas | GENERACION | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 40 | 5.276 | 211.040 |
| 13 | 60121106-001 | Pliego de cartulina para impresión | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Unidad | 100 | 16.000 | 1.600.000 |
| 14 | 60121106-001 | Pliego de cartulina para impresión | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Unidad | 100 | 1.500 | 150.000 |
| 15 | 14111510-001 | Papel milimetrado | IMPORTAD | CHINA | Unidad | rollo de 10mts | 20 | 140.000 | 2.800.000 |
| 16 | 14111610-003 | Cartulina de hilo oficio | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Unidad | 400 | 183 | 73.200 |
| 17 | 14111610-003 | Cartulina de hilo carta | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Unidad | 90 | 178 | 16.020 |
| 18 | 14111610-003 | Cartulina de hilo A4 | RIOCEL | BRASIL | Unidad | Unidad | 200 | 183 | 36.600 |
| 19 | 44121505-003 | Sobre manila oficio | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 200 | 335 | 67.000 |
| 20 | 44121505-001 | Sobre manila carta | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 200 | 305 | 61.000 |
| 21 | 44121505-005 | Sobre manila extra grande | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 200 | 665 | 133.000 |
| 22 | 44121505-003 | Sobre manila A3 | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | Unidad | 200 | 1.900 | 380.000 |
| 23 | 44121506-011 | Sobre comercial tamaño oficio | ALAMO | PARAGUAY | Unidad | caja de 250 Unids. | 30 | 30.000 | 900.000 |
| 24 | 44121506-006 | Sobre comercial tamaño carta | ALAMO | PARAGUAY | Unidad | caja de 250 Unids. | 30 | 23.250 | 697.500 |
| 25 | 44121506-004 | Sobre comercial tamaño oficio ingles | ALAMO | PARAGUAY | Unidad | rollo de 10mts | 30 | 31.880 | 956.400 |
| 26 | 14111606-001 | Papel manteca | RIOCEL | BRASIL | Unidad | rollo de 10mts | 20 | 6.000 | 120.000 |
| 27 | 60121123-001 | Papel contac | ALAMO | CHINA | Unidad | paquete de 100 unids | 20 | 29.000 | 580.000 |
| 28 | 14121810-001 | Papel carbónico tamaño oficio | SAILING | CHINA | Unidad | pliego de 10 mts. | 20 | 12.350 | 247.000 |
| 29 | 14111525-001 | Papel madera | ALAMO | CHINA | Unidad | pliego de 100 mts. | 20 | 12.350 | 247.000 |
| 30 | 14111601-002 | Papel para regalo | RIOCEL | BRASIL | Unidad | rollo de 10mts | 10 | 27.000 | 270.000 |
| 31 | 60121149-001 | Papel vegetal | FEDRIGONI | ITALIA | Unidad | rollo de 10mts | 10 | 38.000 | 380.000 |
| | | | | TOTAL | | | | | 19.322.060 |

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

Papelera GUAIRA S.R.L.
Industria Gráfica - Librería

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DIRECCION NACIONAL DE APOYO FINANCIERO

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1**

## CONTRATO Nº 45/2013

| LOTE 21 DIRECCION DE MATERIAL BELICO (2.16/1/2/3/4) | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ITEM | CODIGO | DESCRIPCION DEL BIEN | MARCA | PROCEDENCIA | UNIDAD DE MEDIDA | PRESENTACION | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
| 1 | 14111507-001 | Papel tamaño carta | COPIMAX | BRASIL | Unidad | resma | 945 | 14.570 | 13.768.650 |
| 2 | 14111507-002 | Papel tamaño A4 | COPIMAX | BRASIL | Unidad | resma | 945 | 15.000 | 14.175.000 |
| 3 | 14111507-003 | Papel tamaño oficio | COPIMAX | BRASIL | Unidad | resma | 940 | 16.990 | 15.970.600 |
| 4 | 14111507-004 | Formulario troquelado de 11 x 24 pulgadas | ECOMAC | PARAGUAY | Unidad | caja | 10 | 92.000 | 920.000 |
| 5 | 14111508-001 | Papel para fax | FAXROLL | GERMANIA | Unidad | rollo | 400 | 5.545 | 2.218.000 |
| 6 | 14111519-001 | Papel de acetato tamaño oficio | KORES | MEXICO | Unidad | unidad | 50 | 3.500 | 175.000 |
| 7 | 14111525-001 | Papel madera en pliego | ALAMO | CHINA | Unidad | unidad | 80 | 465 | 37.200 |
| 8 | 14111531-001 | Libro de Acta de 100 hojas tapa dura | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 80 | 12.300 | 984.000 |
| 9 | 14111531-001 | Libro de Acta de 200 hojas tapa dura | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 150 | 19.600 | 2.940.000 |
| 10 | 14111531-001 | Libro de Acta de 50 hojas tapa dura | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 90 | 7.550 | 679.500 |
| 11 | 14111537-001 | Rotulo autoadhesivo | PEGASOLA | ARGENTINA | Unidad | unidad | 90 | 6.000 | 540.000 |
| 12 | 14111537-001 | Papel adhesivo circular | PEGASOLA | ARGENTINA | Unidad | unidad | 90 | 6.000 | 540.000 |
| 13 | 14111606-002 | Papel sifón | REIPEL | BRASIL | Unidad | unidad | 90 | 1.050 | 94.500 |
| 14 | 14111610-001 | Cartulina lisa | CARVAJAL | COLOMBIA | Unidad | unidad | 2.600 | 1.100 | 2.860.000 |
| 15 | 14111610-002 | Cartulina opalina | RIOCEL | BRASIL | Unidad | unidad | 430 | 3.000 | 1.290.000 |
| 16 | 14111610-003 | Cartulina de hilo | RIOCEL | BRASIL | Unided | unidad | 428 | 1.500 | 642.000 |
| 17 | 14111802-001 | Recibo para pago | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 98 | 1.500 | 147.000 |
| 18 | 14121810-001 | Papel carbónico tamaño oficio | SAILING | CHINA | Unidad | unidad | 45 | 13.000 | 585.000 |
| 19 | 44121505-001 | Sobre manila tamaño carta | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 270 | 305 | 82.350 |
| 20 | 44121505-002 | Sobre manila tamaño A4 | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 270 | 315 | 85.050 |
| 21 | 44121505-003 | Sobre manila tamaño oficio | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 860 | 355 | 305.300 |
| 22 | 44121506-001 | Sobre blanco tipo carta | ALAMO | PARAGUAY | Unidad | unidad | 470 | 87 | 40.890 |
| 23 | 44121506-005 | Sobre blanco tipo oficio | ALAMO | PARAGUAY | Unidad | unidad | 860 | 127 | 109.220 |
| 24 | 44121506-007 | Sobre de cartulina de hilo | GUAIRA | PARAGUAY | Unidad | unidad | 860 | 635 | 546.100 |
| 25 | 44121506-008 | Sobre tamaño A4 | ALAMO | PARAGUAY | Unidad | unidad | 200 | 300 | 60.000 |
| | | | | TOTAL | | | | | 59.795.360 |

El precio del bien adjudicado estará sujeto a reajuste, en los términos de lo dispuesto en el Art. 56 inc. b) y 61° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones.



Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO
DIRECCION

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1**

**CONTRATO N° 45/2013**

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio del bien adjudicado estará sujeto a reajuste, en los términos de lo dispuesto en el Art. 56 inc. b) y 61° de la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y sus reglamentaciones.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: siempre y cuando la variación del Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del Dólar Estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay haya sufrido una variación igual o mayor al diez por ciento (10%) referente al fecha de apertura de ofertas:

$$Pr = Po \times \frac{C1}{Co}$$

**Donde**:

Pr: Precio Reajustado

Po: Precio Original de la Oferta

C1: Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la entrega del suministro

Co: Tipo de Cambio del Mercado Libre Fluctuante del dólar estadounidense emitido por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al día de la Apertura de la Ofertas.

El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo. Los reajustes deberán ser solicitados por escrito al Comando de las Fuerzas Militares - Giraduria, por el Proveedor. La solicitud debe realizarse indefectiblemente dentro del mes siguiente al cual se produjeron las variaciones, bajo pena de no poder solicitarlo posteriormente. No se reconocerán reajuste de precios si los bienes se encuentran atrasados respecto al cronograma de entrega de los bienes. El reajuste tendrá aplicación sobre los bienes entregados posteriores al mes en el cual se produjeron las variaciones, previa Resolución de la máxima autoridad del Comando de las Fuerzas Militares.

**El Banco y Número de cuenta, del PROVEEDOR, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es BANCO NACIONAL DE FOMENTO** Cuenta Corriente Nro. 819861/8.

En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en las formas prescritas en éste.

**CLAUSULA SEXTA:DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES (Art. 37° Inc. j, Ley N° 2051)**

**Especificaciones técnicas requeridas:**

**LOTE 05 SUPREMA CORTE DE JUSTICIA MILITAR (2.3.4)**

| ITEM | DESCRIPCIDN | ESPECIFICACIONES TECNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel Tamaño Oficio | Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 217 x 330 mm, en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1**

**CONTRATO N° 45/2013**

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Papel Tamaño A4 | Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u.Cotizar por cajas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 3 | Papel para fax | Medida 216 mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Cotizar por rollo. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 4 | Libro de Acta 100 hojas | Deberán ser de una raya, de 100 hojas, con tapa dura color negro. Cotizar por unidad. |
| 5 | Libro de Acta 200 hojas | Deberán ser de una raya, de 200 hojas, con tapa dura color negro. Cotizar por unidad. |
| 6 | Rotulo autoadhesivo | Papel pega sola tamaño 3,5 cms x 10 cms, paquete x 100 unid. Cotizar por paquetes. |
| 7 | Cartulina | Cartulina común varios colores, tamaño 100 x 70 cm de 180 gramos. Cotizar por pliego. |
| 8 | Cartulina de hilo | Cartulina textura hilo color blanco, tamaño 100 x 70 cm de 180 gramos. Cotizar por pliego. |
| 9 | Sobres | Sobres tamaño tarjetón, en caja de 250 unidades. Cotizar por caja. |
| 10 | Sobres | Sobres tamaño oficio inglés, en caja de 250 unidades. Cotizar por caja. |
| 11 | Archivadores definitivos | Archivador rápido por abecedario, en forma de cajas de cartón desarmables. Medidas: 27 cms de ancho X 39 cms de alto X 12 cms de profundidad. Cotizar por unidad. |

**LOTE 07 REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL (2.3.5)**

| ITEM | DESCRIPCIDN | ESPECIFICACIONES TECNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel tamaño oficio | Papel obra 1a. en resma, color blanco, tamaño oficio, medidas 217 x 330 mm., en caja de 10 unidades de resmas de 500 hojas c/u. Cotizar por cajas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 2 | Cartulina de hilo | Cartulina textura hilo color blanco, tamaño 100 x 70 cms., de 180 grs. |
| 3 | Cartulina de hilo | Cartulina textura hilo color blanco, en paquete de 10 unidades, medidas 21,7 x 33 cm., de 180 gramos. |
| 4 | Cartulina de lisa | Cartulina lisa común, en varios colores, medidas 100 x 70 cms., de 180 grs. |
| 5 | Cartulina de lisa | Cartulina lisa común, en color amarillo y verde claro, en paquete de 10 unidades, medidas 21,7 x 33 cm., de 180 gramos. |
| 6 | Sobre manila oficio | Sobre manila grande, tamaño oficio, en color amarillo. |
| 7 | Libro de Actas de 200 hojas | Libro de Actas de 200 hojas, de 1 raya, tapa dura color negro |
| 8 | Libro de Actas de 100 hojas | Libro de Actas de 100 hojas, de 1 raya, tapa dura color negro |

**LOTE 09 OBISPADO CASTRENSE 2.3.6**

| ITEM | DESCRIPCION DEL BIEN | ESPECIFICACIDNES TECNCAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel para fotocopiadora o impresora A4 | Papel para fotocopiadora o impresora tamaño A4, 75 Gramos,Remas de 500 hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 2 | Papel para fotocopiadora o impresora OFICIO | Papel para fotocopiadora o impresora tamaño Oficio, 75 Gramos,Remas de 500 hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |

Lic. Emilio Toledo Lopez
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

Papelera GUAIRA S.R.L.
Industria Gráfica - Librería
Fax: 212 526 - 445 198

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1

CONTRATO N° 45/2013

**LOTE 10 BATALLON CONJUNTO DE FUERZAS ESPECIALES (2.3.7)**

| ITEM | DESCRIPCION | ESPECIFICACIONES TECNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel para fotocopia o impresora | Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 216 x 330mm. Resmas de 500 Hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 2 | Papel para fax | Papel para fax, medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 3 | Papel de hilo | Papel de hilo, color crudo, tamaño oficio.- |
| 4 | Libros de escritura o registros | Libro de actas de 100 hojas de una raya, foliadas, tapa dura, color negro.- |
| 5 | Libros de escritura o registros | Libro de actas de 200 hojas de una raya, foliadas, tapa dura, color negro.- |
| 6 | Sobre especiales y manilas | Sobre manila, tamaño oficio color madera |
| 7 | Sobre estándar | Sobres blancos, tamaño oficio, tipo ingles |
| 8 | Papel madera | Papel madera en pliego de tamaño estándar |

**LOTE 12 COMANDO EN JEFE (2.3.1)**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel higiénico común | Paquete con 4 rolos, de 30 mts. c/rollo de color blanco, cotizar por paquetes de 4 unidades |
| 2 | Papel higiénico perfumado | Perfumado, paquete con 4 rolos, de 30 mts. c/rollo de color blanco, cotizar por paquetes de 4 unidades |
| 3 | Servilletas de papel | Servilleta de papel mediano. Paquete con 50 unidades de 15 X 15 cm c/u, cotizar por paquetes |
| 4 | Servilletas de papel | Servilleta de papel grande. Paquete con 50 unidades de 25 X 25 cm c/u, cotizar por paquetes |

**LOTE 14 COMANDO DE LAS FUERZAS MILITARES (2.4.1)**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel higiénico común | Paquete con 4 rolos, de 30 mts. c/rollo de color blanco, cotizar por paquetes de 4 unidades |
| 2 | Papel higiénico perfumado | Perfumado, paquete con 4 rolos, de 30 mts. c/rollo de color blanco, cotizar por paquetes de 4 unidades |
| 3 | Servilletas de papel | Servilleta de papel mediano. Paquete con 50 unidades de 15 X 15 cm c/u, cotizar por paquetes |
| 4 | Servilletas de papel | Servilleta de papel grande. Paquete con 50 unidades de 25 X 25 cm c/u, cotizar por paquetes |

**LOTE 15 OPERACIONES EN EL EXTERIOR DEL PAS PASI (MULTIROL) (2.4.7)**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIDNES TÉCNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel tamaño oficio | Resma de papel tamaño oficio, color blanco, medidas 216 x 330 mm por 500 hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

La Casa del Estudiante de Contabilidad
Papelera GUAIRA S.R.L.
Industria Gráfica - Librería

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO
DIRECCION

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1**

**CONTRATO N° 45/2013**

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Papel tamaño carta | Resma de papel tamaño carta, color blanco de 210x279 mm. por 500 hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 3 | Papel tamaño A4 | Resma de papel tamaño A4, color blanco de 210x279 mm. por 500 hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 4 | Papel obra 1ra | Resma de papel obra 1era, color blanco medidas 210 x 297 mm, por 500 hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 5 | Cartulina lisa | Cartulina lisa común por pliego de distintos colores (Amarillo, verde, azul, celeste) de 62x44 cm. |
| 6 | Papel para fax | Papel térmico para fax, medida 216mm x 30 mm x 12 rollos, color crudo. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares. |
| 7 | Cartulina de hilo | Cartulina hilo texturado color blanco, cortado en tamaño oficio de 180 gramos. |
| 8 | Libro de actas de 100 hojas | Libro de actas de 100 hojas de una raya numerados de 1 al 100, tapa dura color negro. |
| 9 | Libro de actas de 200 hojas | Libro de actas de 200 hojas de una raya numerados de 1 al 200, tapa dura color negro. |
| 10 | Cuaderno chico tapa dura 50 hojas | Cuaderno chico tapa dura 50 hojas de una raya |
| 11 | Cuaderno chico tapa dura 100 hojas | Cuaderno chico tapa dura 100 hojas de una raya |
| 12 | Cuaderno chico tapa dura 200 hojas | Cuaderno chico tapa dura 200 hojas de una raya |
| 13 | Pliego de Cartulina para impresión | Pliego de Cartulina para impresión color amarillo |
| 14 | Pliego de Cartulina para impresión | Pliego de Cartulina para impresión color azul |
| 15 | Papel milimetrado | Papel milimetrado color blanco, por rollo de 10 mts. X 0,75cm |
| 16 | Cartulina de hilo de oficio | Cartulina de hilo color cremita, cortado en tamaño de oficio |
| 17 | Cartulina de hilo de carta | Cartulina de hilo color cremita, cortado en tamaño carta. |
| 18 | Cartulina de hilo de A4 | Cartulina de hilo color cremita, cortado en tamaño A4 |
| 19 | Sobre manila oficio | Sobre manila tamaño oficio, color madera |
| 20 | Sobre manila carta | Sobre manila tamaño carta, color blanco. |
| 21 | Sobre manila extra grande | Sobre manila tamaño extra grande color madera. |
| 22 | Sobre manila tamaño A3 | Sobre manila tamaño A3, color blanco |
| 23 | Sobre comercial tamaño oficio | Sobre comercial tamaño oficio, caja por 250 unidades, color blanco |
| 24 | Sobre comercial tamaño carta | Sobre comercial tamaño carta, caja por 250 unidades, color blanco |
| 25 | Sobre comercial tamaño oficio ingles | Sobre comercial tamaño oficio ingles, caja por 250 unidades, color blanco |
| 26 | Papel manteca | Papel manteca por rollo de 10 metros |
| 27 | Papel contac | Papel contac por variedad de colores ( amarillo, rojo, azul, blanco) por rollo de 10 metros |

Lic. Emilio Toledo Lopez
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

GUAIRA S.R.L.
Papelería Gráfica

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO
DIRECCION N° 1

| | | |
|---|---|---|
| 28 | Papel carbónico tamaño oficio | Papel carbónico tamaño oficio por paquete de 100 unidades. |
| 29 | Papel madera | Papel madera por pliego de 10 metros |
| 30 | Papel para regalos | Papel regalo de diferentes colores por pliego de 100 metros. |
| 31 | Papel vegetal | Papel vegetal por rollo de 10 metros |

**LOTE 21 DIRECCION DE MATERIAL BELICO (2.16/1/2/3/4)**

| ITEM | DESCRIPCIÓN | ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Papel tamaño carta | Papel obra 1ª, color blanco, tamaño carta, medidas 219 x 279mm. Resmas de 500 Hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 2 | Papel tamaño A4 | Papel obra 1ª, color blanco, tamaño A4, medidas 210 x 297mm. Resmas de 500 Hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 3 | Papel tamaño oficio | Papel obra 1ª, color blanco, tamaño oficio, medidas 216 x 330mm. Resmas de 500 Hojas. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 4 | Formulario troquelado de 11 x 24 pulgadas | Formulario continuo de 11 x 24 pulgadas. Deberán ser troquelados color blanco. |
| 5 | Papel para fax | Papel para fax. Deberán ser en material de primera calidad, medida 216mm x 30 mm x 12 mm, color crudo. Papel de fibra virgen, durabilidad como mínima en archivo de 100/70 años, con certificaciones de FSC o similares, proveedores cuyos procesos de fabricación se encuentren certificados con ISO 14.000 o similares. |
| 6 | Papel de acetato tamaño oficio | Papel de acetato traslucido, tamaño oficio. |
| 7 | Papel madera en pliego | Papel madera en pliego de tamaño estándar |
| 8 | Libro de Acta de 100 hojas tapa dura | Libro de Acta de 100 hojas tapa dura color negro. |
| 9 | Libro de Acta de 200 hojas tapa dura | Libro de Acta de 200 hojas tapa dura color negro. |
| 10 | Libro de Acta de 50 hojas tapa dura | Libro de Acta de 50 hojas tapa dura color negro |
| 11 | Rotulo autoadhesivo | Rotulo autoadhesivo tamaño 35x100mm, color blanco, en caja de 120 unidades. |
| 12 | Papel adhesivo circular | Papel adhesivo circular, tipo ojalillo, color blanco, tamaño 14mm, caja de 2100unidades. |
| 13 | Papel sifón | Papel sifón en pliegos de distintos colores. |
| 14 | Cartulina lisa | Cartulina lisa en pliego tamaño estándar. |
| 15 | Cartulina opalina | Cartulina opalina en tamaño estándar. |
| 16 | Cartulina de hilo | Cartulina de hilo, color blanco en tamaño oficio. |
| 17 | Recibo para pago | Talonario de 50 hojas de recibo de pago. Diseño estándar. |
| 18 | Papel carbónico tamaño oficio | Papel carbónico tamaño oficio 22 x 33cm, en caja de 100 hojas. |
| 19 | Sobre manila tamaño carta | Sobre manila tamaño carta, color madera. |
| 20 | Sobre manila tamaño A4 | Sobre manila tamaño A4, color madera. |
| 21 | Sobre manila tamaño oficio | Sobre manila tamaño oficio, color madera. |

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

Papelera GUAIRA S.R.L
Industria Gráfica - Librería

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA
CENTRO FINANCIERO
DIRECCION NACION

| | | |
|---|---|---|
| 22 | Sobre blanco tipo carta | Sobre blanco tamaño carta. |
| 23 | Sobre blanco tipo oficio | Sobre blanco tamaño oficio. |
| 24 | Sobre de cartulina de hilo | Sobre de cartulina de hilo tipo tarjetón, color blanco, medidas 18,5 de ancho por 13,5 de alto. |
| 25 | Sobre tamaño A4 | Sobre tamaño A4, color blanco. |

***CLAUSULA SEPTIMA:*** **VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción de la misma hasta el 31/12/2013.

***CLAUSULA OCTAVA:*** **PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

8.1. La provisión de los bienesy/o servicios podrá ser solicitada al proveedor a partir de la firma del presente contrato, a través de una **Orden de Compra**, conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda.

8.2. El plazo de entrega de los bienes será después de **un (1) día hábil** de recepcionada la respectiva Orden de Compra por parte del Proveedor.

8.3. La orden de compra, para su validez, deberá estar firmada por el responsable del programa y subprograma presupuestario correspondiente.

8.4. Una vez recibida la provisión de los bienes la Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro, conforme a lo establecido en la Cláusula Quinta.

8.5. La falta de entrega en la provisión de los bienes, establecido en el 8.2, podrá ser prorrogable hasta **un (1) día hábil** más. El proveedor deberá comunicar a la contratante para su conocimiento y previa aceptación de la convocante, esta realizará los trámites administrativos necesarios para ampliar la vigencia del contrato para el ejercicio fiscal 2014, conforme a lo estipulado inicialmente en el PBC y basado en el Art. 63° de la Ley 2051/03 "de Contrataciones Públicas".

8.6. La falta de entrega en la provisión de los bienes por motivos de fuerza mayor (debidamente justificada por el proveedor) podrá ser prorrogable, previa aceptación de la convocante hasta **dos (2) días calendario** más. Teniendo en cuenta las autorizaciones para importación y los trámites legales y administrativos que ello conlleve.

8.7. En caso de que los bienes y/o servicios no cumplan en algunas de sus especificaciones técnicas, al ser verificado por parte del comité de recepción, se redactará un "Acta de Rechazo", en el cual se expondrán las causas de la no recepción, consignando todos los detalles necesarios con las firmas del proveedor y del comité de recepción. En caso de que el proveedor no firmase no invalidará el acta.

8.8. Para los casos de rechazo, si los hubiere, el plazo para la reposición de los bienes y/o servicios por parte del Proveedor será de **veinte y cuatro (24) horas** contados a partir de la fecha de la no recepción de mismos.

El Proveedor se compromete a proveer los bienes y/o servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de conformidad a las especificaciones técnicas, servicios conexos y demás disposiciones del presente Contrato.

**CONDICIONES DE ENTREGA**

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

La Casa del Estudiante y de Contabilidad
GUAIRA S.R.L.
Industria Gráfica - Librería
212 920 - 442 193

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. CENTRO FINANCIERO DIRECCION NACION

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1

CONTRATO Nº 45/2013

**RELACIONES ENTRE LAS PARTES**

La contratante a través de la Unidad Responsable del Programa y Sub programa afectada tendrá a su cargo el cumplimiento de las obligaciones que le competen por el contrato.
Toda comunicación del Contratante al **PROVEEDOR** y el **PROVEEDOR** al Contratante deberá ser formulada por escrito. La Comunicación verbal no tendrá valor con respecto al Contrato.

**RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.**

**Acatamiento de las Leyes:** El **PROVEEDOR** deberá familiarizarse, cumplir y actuar de entera conformidad con todas y cada una de las Leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones legales que regulen las actuaciones y operaciones del personal en el trabajo o que afecten propiedades de cualquier naturaleza; y en todo estará regido de acuerdo con los reglamentos legales anteriormente mencionados.

El **PROVEEDOR** será responsable directamente de todos los daños y perjuicios causados durante la ejecución del contrato, ya sea causado por él, por otros empleados. Deberá indemnizar a las partes afectadas y dejar a salvo a la contratante, de toda responsabilidad, o reclamo derivado de cualquier infracción a leyes pertinentes.

**Seguridad de las personas y propiedad:** En todo tiempo deberán emplearse precauciones para la protección de las personas y propiedades. Se deberá poner especial atención en la observación de las leyes y demás disposiciones de seguridad.

Si durante el curso de la ejecución del contrato, cualquier operación, trabajo o condición considerada peligrosa por la contratante, el **PROVEEDOR** al recibir la notificación de aquel deberá hacer las correcciones apropiadas a las circunstancias según se le indique.

Donde quiera que la propiedad resulte dañada, debido a las actividades del **PROVEEDOR**, esta deberá ser restaurada inmediatamente, a su costo y dejada en las mismas condiciones en que estaba antes del daño o indemnizar al propietario por el daño causado, en una forma aceptable a la fiscalización.

**Responsabilidad por los materiales:** El **PROVEEDOR** es el único e integral responsable, civil y penalmente por las deficiencias o variaciones comprobadas en la calidad de los bienes suministrada, según las especificaciones y por los daños a la contratante o terceros, sin perjuicio de las sanciones administrativas que le corresponde.

Las acciones u omisiones de la Contratante y cualquier estipulación del contrato, no eximen al vendedor de su completa responsabilidad por el suministro total de los bienes adjudicados.

Hasta la recepción final de los bienes estará integralmente a cargo y cuidado del proveedor, quien tomará todas las precauciones necesarias para protegerlas contra daños y perjuicios.

El **PROVEEDOR** por su propia cuenta, deberá reponer o cambiar los bienes que haya sido dañada por cualquiera sea la causa arriba mencionada, antes de su recepción.

**Derechos no renunciables:** Ninguna medida hecha ya sea antes o después de la recepción y pago total para el suministro de los bienes, obstaculizará o impedirá que el comprador pruebe por cualquier medida, que los bienes proveídos, no esté conforme al contrato.

El contratante no estará impedido o imposibilitado para cobrar al **PROVEEDOR** o al fiador por los daños que hubiere sufrido, proveniente de la falta del **PROVEEDOR**, en cumplir con los términos del contrato.

**FISCALIZACION.**

**El Comité de Recepción de Bienes y Servicios,** actuando como representante autorizado dela contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el PROVEEDOR. Este Comité estará nombrado por los



Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

La Casa del Estudiante de Contabilidad
GUAIRA S.R.L.
Industria Gráfica - Librería

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
DIRECCION FINANCIERO

Responsables de la Línea Presupuestaria afectada designando al personal técnico correspondiente. Tendrá a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones:

- Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el **PROVEEDOR** reúna las condiciones técnicas solicitada, verificar la calidad de las mismas y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.
- Interpretar los requisitos del contrato y de los documentos que lo integran, en los puntos que eventualmente, sean discutidas o posibles de doble interpretación.
- Inspeccionar los bienes y recomendar a la contratante su recepción, firmando el Acta de Recepción Final, juntamente con el **PROVEEDOR.**
- Examinar cualquier reclamo presentado por el **PROVEEDOR** y presentarlo al comprador con sus recomendaciones.

**CLÁUSULA NOVENA: PROGRAMA DE SUMINISTRO DE LOS BIENES (Art. 37 Inc. e de la Ley N° 2051).**

El suministro de los bienes adjudicados se realizará a través de la emisión de las Órdenes de Compras, que podrá ser emitida a partir de la suscripción del presente contrato, conforme se establece en la cláusula octava.

**CLAUSULA DECIMA: FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTODEL CONTRATO (Art. 37 Inc. g, LeyN° 2051).**

10.1. El Proveedor presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al**diez por ciento (10 %)** del monto máximo del Contrato, extendida a la orden del Comando en Jefe de las FF.AA de la Nación, de conformidad al formulario de **"GARANTIA DE CUMPLIMIENTO".** La misma deberá presentar a la Unidad Operativa de Contrataciones, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la suscripción del conrrato, salvo que la provisión se haya completado a satisfacción del **Contratante** dentro del mencionado plazo.

10.2. El Proveedor deberá garantizar el fiel cumplimiento de contrato. A tal efecto, deberá presentar al Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) garantía bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. Las garantías Bancarias y la Póliza de Seguro, deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido en la Sección IV de los Documentos de Licitación.

10.3. La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva si el comprador determinare la rescisión del contrato por causa imputable al **PROVEEDOR** conforme a la ley y al contrato.

10.4. La garantía de cumplimiento será liberada por el **Contratante** y devuelta al **PROVEEDOR** a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluidas las relativas a la garantía de calidad de los bienes.

**CLAUSULA DÉCIMO PRIMERA: GARANTÍAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y OPERACIÓN DE LOS BIENES Y PARA EL SUMINISTRO DE LAS PARTES, REFACCIONES, TRANSFERENCIAS DE TECNOLOGÍA Y CAPACITACIÓN.(Art. 37 Inc. h, Ley N° 2051).**

Las garantías para el funcionamiento y operación de los bienes y para el suministro de las partes se regirán por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

Casa del Estudiante
De Contabilidad
GUAIRA S.R.L.
Papelería Gráfica - Librería
Tel. 212 920 - 445 193

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. CENTRO FINANCIERO DIRECCION NACIONAL

**COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION**
**UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1**

**CONTRATO N° 45/2013**

**CLAUSULA DÉCIMO SEGUNDO: MULTAS (Art. 37 Inc. i, Ley N° 2051).**

Por atraso en la provisión de los bienes se aplicaran multas, que será de dos por ciento (2 %) del suministro en demora por cada día de atraso en la entrega de los bienes, hasta alcanzar el porcentaje de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**CLAUSULA DECIMO TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato

Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

**CLAUSULA DECIMOCUARTA: ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de la protesta instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afecta el Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad quedará automáticamente rescindido, de pleno derecho a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., sin responsabilidad alguna para los Contratantes, **salvo las asumidas en concepto de la parte ejecutada del contrato.**

**En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los días 05 del mes de junio de 2013.**

.....
**Lic. EMILIO TOLEDO LOPEZ**
**Representante Legal**
**PROVEEDOR**

Lic. Emilio Toledo López
Gerente Administrativo
PAPELERA GUAIRA S.R.L.

La Casa del Estudiante de Contabilidad
Papelera GUAIRA S.R.L
Industria Gráfica - Librería
Julio Decoud N° 1360 c/ Lérida - Sajonia
Tel. 212 920 - 445 193

.....
**JULIO RUBEN FULLAONDO CESPEDES**
**CNEL EM – Dtor. del CF N° 1 COMANJEFE**
**CONTRATANTE**

.....
**SANDRA J. GOMEZ DE MOLINAS**
**CAP JM ASESORA JURIDICA CF N° 1 COMANJEFE**