COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1

# CONTRATO N° 68/2013

Entre la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1 **"Comando en Jefe de las FF. AA. de la Nación"**, domiciliada en la Avda. Gral. Máximo Santos y Avda. Mcal. López de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Señor Director del Centro Financiero N° 1 CNEL DEM JULIO RUBEN FULLAONDO CESPEDES** con Cédula de Identidad N° 977.444, nombrado por Orden General N° 175 del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 19 de septiembre del 2012, y la Asesora Jurídica del Centro Financiero N° 1 Comando en Jefe **CAP JM SANDRA J. GOMEZ DE MOLINAS** denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra la firma la firma **PINTUPAR S.R.L.**con **RUC N° 80021413-7**domiciliada en Juez Pino N° 2.739 casi Aviadores del Chaco, Barrio San Jorge Asunción - República del Paraguay, **Teléfono (021) 606.158** representada para este acto por **el Sr. Rafael Cortes Nunes con Cédula de Identidad N° 1.153.552** denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar la presente **"ADQUISICION DE TINTAS, PINTURAS Y COLORANTES"**,la cual estará sujeta a las siguientes cláusulas y condiciones:

**CLAUSULA PRIMERA: OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación al suministro de artículos adjudicados, que se detallan en la PLANILLA DE ADJUDICACION y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

**CLAUSULA SEGUNDA: DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

2.1. Documentación técnica que contiene la descripción de los bienes y/o servicios, las especificaciones técnicas, programa de suministros;

2.2. La Carta Oferta, la lista de precios unitarios y demás documentos presentados por el oferente;

**2.3. Resolución de AdjudicaciónN° 130del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 26 de agosto de 2013;**

2.4. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos, en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

**CLAUSULA TERCERA: IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en los Subgrupos **350 PRODUCTOS E INSTRUMENTALES QUIMICOS**, por un monto total de **Gs. 4.444.800** (Guaraníes cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos)incluidos en el Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal año 2013

3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código N° **259.888**, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2013.

**PINTUPAR S.R.L.**

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Dto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *2013* | *2* | *3* | *5* | *00* | *350* | *10* | *001* | *99* | *4.444.800* |

Sandra J. Gómez
Cap. Justicia Militar
Asesora Jurídica CF N° 1

Rafael E. Cortes
Gerente General
PINTUPAR S.R.L

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1

# CONTRATO N° 68/2013

**CLAUSULA CUARTA:PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la **Contratación Directa N° 17/2013** para la **"Adquisición de Tintas, Pinturas y Colorantes"**, convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones N° 1 "Comando en Jefe". La adjudicación fue realizada por Resolución de Adjudicación de FF.MM. N° 130 de fecha 26 de agosto de 2013.

**CLAUSULA QUINTA: VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción de la misma hasta el 31/12/2013.

**CLAUSULA SEXTA: PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

LISTA DE BIENES y/o SERVICIOS ADJUDICADOS

| LOTE 03 – ADQUISICION DE PINTURAS Y COLORANTES PARA EL REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Ítem | Código de Catalogo | Descripción | Marca | Unidad de Medida | Presentación | Cantidad | Precio Unitario (IVA Inc) | Precio Total (IVA Incluido) |
| 1 | 31211506 - 001 | Pintura látex para exterior | VINILATEX | Litro | Balde de 18 lts. | 60 | 4.500 | 270.000 |
| 2 | 31211506 - 001 | Pintura látex para exterior | VINILATEX | Litro | Balde de 18 lts. | 70 | 4.500 | 315.000 |
| 3 | 31211506 - 002 | Pintura látex para interior | VINILATEX | Litro | Balde de 18 lts. | 50 | 3.700 | 185.000 |
| 4 | 31211704 - 002 | Sellador acrílico | FLEXOPAR | Litro | Balde de 18 lts. | 20 | 4.000 | 80.000 |
| 5 | 31211508 - 006 | Pintura antioxido | CROMETAL | Litro | Balde de 3,600 lts. | 5 | 18.000 | 90.000 |
| 6 | 31211508 - 006 | Pintura antioxido | CROMETAL | Litro | Balde de 3,600 lts. | 5 | 18.000 | 90.000 |
| 7 | 31211508 - 001 | Pintura sintética | BRILLOPAR | Litro | Balde de 3,600 lts. | 45 | 20.000 | 900.000 |
| 8 | 31211507 - 001 | Colorante para pintura | COLORMIX | Unidad | Pote de 120 cc. | 210 | 4.000 | 840.000 |
| 9 | 31211606 - 003 | Enduido látex acrílico | PINTUPAR | Kilo | Pote de 1 kgr. | 80 | 3.000 | 240.000 |
| 10 | 31211707- 001 | Barniz | MARINER | Litros | Galon | 10 | 20.000 | 200.000 |
| 11 | 31211803 - 005 | Thinner | PINTUPAR | Litro | Botella de 1 Lt. | 126 | 9.800 | 1.234.800 |
| TOTAL | | | | | | | | 4.444.800 |

6.1. El importe total a pagar por los servicios es por un monto total de **Gs.4.444.800** (Guaraníes cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cuatro mil ochocientos).-

6.2. Una vez realizada la entrega de los serviciospor parte del proveedor, la contratante solicitará la factura crédito correspondiente para iniciar los trámites administrativos para el pago al proveedor. El pago se realizará conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda a la contratante.

El Banco y Número de cuenta, del PROVEEDOR, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es: **BANCO NACIONAL DE FOMENTO CTA CTE 888.184/6.**

6.3. Los precios de los bienes y/o serviciosofertados serán reajustables.

Los precios señalados en este documento, comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto en los que incurra la CONTRATISTA en la ejecución del Contrato. Los precios cotizados por el Proveedor estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por

Rafael E. Cortés
Gerente General
PINTUPAR S.R.L.

el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas;

Formula a aplicar:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Dónde:

Pr = Precio Reajustado

P = Precio Adjudicado

IPC1 = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro

IPC0 = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo. La contratante se expedirá al respecto, luego de un análisis minucioso, con una resolución de reajuste.

**CLAUSULA SEPTIMA: PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

**7.1. PLAZO Y LUGAR**

**7.1.1** La provisión de los bienesy/o servicios podrá ser solicitada al proveedor a partir de la firma del presente contrato, a través de una **Orden de Compra.**

**7.1.2** EL plazo de entrega de los bienes y/o servicios será después de 2 (dos) días calendarios de recepcionada la respectiva Orden de Compra por parte del Proveedor.

**7.1.3** La orden de compra, para su validez, deberá estar firmada por los responsables del programa y subprograma presupuestario.

**7.1.4** La orden de compra, antes de la remisión al proveedor, deberá tener el "Visto Bueno" del Comando de las Fuerzas Militares.

**7.1.5** El lugar de entrega de los bienes será: Giraduria del Regimiento Escolta Presidencial.
La recepción del suministro será preferentemente en el horario de 07:00 a 11:30 y de 14:30 a 17:00 horas, previo acuerdo común entre las partes.

**7.1.6** Una vez recibida la provisión de los bienes y/o servicios la Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro, conforme a lo establecido en la Cláusula Sexta.

**7.1.7** La falta de entrega en la provisión de los bienes y/o servicios por motivos de fuerza mayor (debidamente justificada por el proveedor) podrá ser prorrogable, previa aceptación de la convocante hasta 5 **DIAS CALENDARIO.** Teniendo en cuenta las autorizaciones para importación y los trámites legales y administrativos que ello conlleve.

Sandra Gómez
Cap. Militar
Asesora CF N° 1

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO N° 1
DIRECCION

Rafael E. Cortés
Gerente General
PINTUPAR S.R.L.

**7.1.8** En caso de que los bienes y/o servicios no cumplan en algunas de sus especificaciones técnicas, al ser verificado por parte del comité de recepción, se redactará un "Acta de Rechazo", en el cual se expondrán las causas de la no recepción, consignando todos los detalles necesarios con las firmas del proveedor y del comité de recepción. En caso de que el proveedor no firmase no invalidará el acta.

**7.1.9** **El Comité de Recepción de Bienes y Servicios** será nombrado por el Comandante/Director de la Unidad Responsable para la recepción de los bienes y servicios adjudicados a su Unidad.

**7.1.10** Para los casos de rechazo, si los hubiere, el plazo para la reposición de los bienes y/o servicios por parte del Proveedor será de 2 días hábiles contados a partir de la fecha de la no recepción de los mismos.

**7.1.11** El Proveedor se compromete a proveer los bienes y/o servicios a la Contratante y a subsanar los defectos de conformidad a las especificaciones técnicas, servicios conexos y demás disposiciones del presente Contrato.

**7.1.12** Si el proveedor se encuentra en la imposibilidad de entregar los bienes solicitados dentro del plazo del contrato originalmente estipulado, podrá en cualquier momento solicitar por escrito la prórroga del tiempo necesario exponiendo en ellas las razones que justifican dicho pedido.

## 7.2 CONDICIONES DE ENTREGA

### 7.2.1. RELACIONES ENTRE LAS PARTES

La contratante a través de las unidades responsables de los programas y sub programas afectados tendrán a su cargo el cumplimiento de las obligaciones que le competen por el contrato.

Toda comunicación del Contratante al **PROVEEDOR** y el **PROVEEDOR** al Contratante deberá ser formulada por escrito. La Comunicación verbal no tendrá valor con respecto al Contrato.

### 7.2.2 RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.

1. **Acatamiento de las Leyes:** El **PROVEEDOR** deberá familiarizarse, cumplir y actuar de entera conformidad con todas y cada una de las Leyes, decretos, reglamentos y demás disposiciones legales que regulen las actuaciones y operaciones del personal en el trabajo o que afecten propiedades de cualquier naturaleza; y en todo estará regido de acuerdo con los reglamentos legales anteriormente mencionados.
   El **PROVEEDOR** será responsable directamente de todos los daños y perjuicios causados durante la ejecución del contrato, ya sea causado por él, por otros empleados. Deberá indemnizar a las partes afectadas y dejar a salvo a la contratante, de toda responsabilidad, o reclamo derivado de cualquier infracción a leyes pertinentes.
2. **Seguridad de las personas y propiedad:** En todo tiempo deberán emplearse precauciones para la protección de las personas y propiedades. Se deberá poner especial atención en la observación de las leyes y demás disposiciones de seguridad.
   Si durante el curso de la ejecución del contrato, cualquier operación, trabajo o condición considerada peligrosa por la contratante, el **PROVEEDOR** al recibir la notificación de aquel deberá hacer las correcciones apropiadas a las circunstancias según se le indique.
   Donde quiera que la propiedad resulte dañada, debido a las actividades del **PROVEEDOR**, esta deberá ser restaurada inmediatamente, a su costo y dejada en las mismas condiciones en que estaba antes del daño o indemnizar al propietario por el daño causado, en una forma aceptable a la fiscalización.
3. **Responsabilidad por los materiales:** El **PROVEEDOR** es el único e integral responsable, civil y penalmente por las deficiencias o variaciones comprobadas en la calidad de los bienes suministrados, según las especificaciones y por los daños a la contratante o terceros, sin perjuicio de las sanciones administrativas que le corresponda.

Sandra J. Gómez
Cap. Justicia Militar
Asesora Jurídica CF N° 1

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO
DIRECCION

Rafael E. Cortés
Gerente General
PINTUPAR S.R.L.

Las acciones u omisiones de la Contratante y cualquier estipulación del contrato, no eximen al vendedor de su completa responsabilidad por el suministro total de los bienes adjudicados.
Hasta la recepción final de los bienes estará integralmente a cargo y cuidado del proveedor, quien tomará todas las precauciones necesarias para protegerlas contra daños y perjuicios.
El **PROVEEDOR** por su propia cuenta, deberá reponer o cambiar los bienes que hayan sido dañados por cualquiera de las causas arriba mencionadas, antes de su recepción.

4. **Derechos no renunciables:** Ninguna medida hecha ya sea antes o después de la recepción y pago total para el suministro de los bienes, obstaculizará o impedirá que el comprador pruebe por cualquier medida, que los bienes proveídos, no esté conforme al contrato.
El contratante no estará impedido o imposibilitado para cobrar al **PROVEEDOR** o al fiador por los daños que hubiere sufrido, proveniente de la falta del **PROVEEDOR**, en cumplir con los términos del contrato.

**7.2.3. FISCALIZACION.**

**El Comité de Recepción de Bienes y Servicios,** actuando como representante autorizado de la contratante, ejercerá la fiscalización de los bienes proveídos por el PROVEEDOR. Este Comité estará nombrado por los Responsables de la Línea Presupuestaria afectada designando al personal técnico correspondiente. Tendrá a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones:

- Inspeccionar que todos los bienes proveídos por el **PROVEEDOR** reúna las condiciones técnicas solicitados, verificar la calidad de los mismos y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.
- Interpretar los requisitos del contrato y de los documentos que lo integran, en los puntos que eventualmente, sean discutidas o pasibles de doble interpretación.
- Inspeccionar los bienes y recomendar a la contratante su recepción, firmando el Acta de Recepción Final, juntamente con el **PROVEEDOR.**
- Examinar cualquier reclamo presentado por el **PROVEEDOR** y presentarlo al comprador con sus recomendaciones.

**7.4 CONDICIONES DE PAGO:**

Una vez realizada la entrega de los bienes y/o servicios por parte del proveedor, la contratante solicitará la factura crédito correspondiente para iniciar los trámites administrativos para el pago al proveedor. El pago se realizará conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda a la contratante.

**<u>CLAUSULA OCTAVA:</u> DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES y/o SERVICIOS (Art. 37 Inc. j, Ley N° 2051).**

**LOTE 03 ADQUISICION DE PINTURAS Y COLORANTES PARA EL REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL**

| ITEM | DESCRIPCION DEL BIEN | ESPECIFICACIONES TECNICAS |
|---|---|---|
| 1 | Pintura látex para exterior | Pintura látex para exterior, de alto poder cubriente, fácil de aplicar con mínimo salpicado, con muy buena resistencia a la intemperie, a la abrasión húmeda y seca, en balde de 18 litros, en color verde musgo. Cotizar por litro |

Sandra J. Gómez
Cap. Justicia Militar
Asesora Jurídica CF N° 1

Rafael E. Cortés
Gerente General
PINTUPAR S.R.L.

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Pintura látex para exterior | Pintura látex para exterior, de alto poder cubriente, fácil de aplicar con mínimo salpicado, con muy buena resistencia a la intemperie, a la abrasión húmeda y seca, en balde de 18 litros, en color blanco. Cotizar por litro |
| 3 | Pintura látex para interior | Pintura látex para proteger y decorar las paredes interiores. Producto de alto poder cubriente, con aditivos especiales que permiten aplicarlo con mínimo salpicado, y obtener un acabado perfectamente nivelado sin marcas de pincel o rodillo. Resistencia al desgaste y facilidad de limpieza, indicado para paredes interiores de mampostería o yeso, nueva o previamente pintadas, en balde de 18 litros, en color blanco. Cotizar por litro |
| 4 | Sellador acrílico | Sellador acrílico de pintura e impermeabilizante, que permite el aplicado sobre húmedo y evita la eforescencia. De fácil aplicación y rápido secado, que bloquee manchas sin dejarlas amarilla, para interior-exterior, en balde de 18 litros, en color blanco. Cotizar por litro |
| 5 | Pintura antioxido | Pintura antioxido o anticorrosivo, que impidan o detengan la oxidación de superficies ferrosas, de secado rápido, que proteja al hierro y brinda un buen anclaje al acabado que se aplique, en balde de 3,600 litros, en color verde musgo. |
| 6 | Pintura antioxido | Pintura antioxido o anticorrosivo, que impidan o detengan la oxidación de superficies ferrosas, de secado rápido, que proteja al hierro y brinda un buen anclaje al acabado que se aplique, en balde de 3,600 litros, en color gris. |
| 7 | Pintura sintética | Pintura sintética, con excelente resistencia al uso, la abrasión, los agentes atmosféricos y los lavados, para uso interior-exterior, en balde de 3,600 litros, color a elección. |
| 8 | Colorante para pintura | Pomo colorante para pintura, de 120 cc, soluble en agua, con estabilidad que mantiene los colores inalterables despues del secado y con resistencia a la luz, plasticidad y alta adherencia sobre todas las superficies, color a elección. |
| 9 | Enduido látex acrílico | Enduido látex, con polímeros acrílicos, para corregir imperfecciones, obteniendo superficies exteriores o interiores uniformes y lisas, que proporcione un acabado liso, facilmentelijable, que permite aplicar una pintura de terminación adecuada, en pote o tarro de 1 kgr. |
| 10 | Barniz | Barniz transparente e incoloro, de alto brillo y gran rendimiento, ideal para proteger y realzar el aspecto de las superficies de madera, en balde de 3,600 lts. |
| 11 | Thinner | Líquido incoloro, de olor característico a petroleo, insoluble en agua, formulado como adelgazador de pinturas y para la dilución de pinturas, selladores, lacas para madera y primarios. |

**<u>CLAUSULA NOVENA</u>: PROGRAMA DE SUMINISTRO DE LOS SERVICIOS (Art.37 Inc. e de la Ley N° 2051).**

El suministro del servicio adjudicado se realizará conforme a las necesidades de la unidad responsable en la ejecución del presente contrato a través de la emisión de las Órdenes de Servicios.

Sandra J. Gómez
Cap. Justicia Militar
Asesora Jurídica CF N° 1

Rafael E. Cortes
Gerente General
PINTUPAR S.R.L.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1

# CONTRATO N° 68/2013

**CLAUSULA DECIMA: FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTODEL CONTRATO (Art. 37 Inc. g, LeyN° 2051).**

9.1 El Proveedor presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato por un monto equivalente al **diez por ciento (10 %)** del monto máximo del Contrato, extendida a la orden del Comando en Jefe de las FF.AA de la Nación, de conformidad al formulario de **"GARANTIA DE CUMPLIMIENTO"**. La misma deberá presentar a la Unidad Operativa de Contrataciones, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendario siguiente a la suscripción del contrato, salvo que la provisión se haya completado a satisfacción del **Contratante** dentro del mencionado plazo.

9.2 El Proveedor deberá garantizar el fiel cumplimiento de contrato. A tal efecto, deberá presentar al Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas: (a) garantía bancaria emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay; (b) póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. Las garantías Bancarias y la Póliza de Seguro, deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido en la Sección IV de los Documentos de Licitación.

9.3 La garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva si el comprador determinare la rescisión del contrato por causa imputable al **PROVEEDOR** conforme a la ley y al contrato.

9.4 La garantía de cumplimiento será liberada por el **Contratante** y devuelta al **PROVEEDOR** a más tardar dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluidas las relativas a la garantía de calidad de los bienes.

9.5 La vigencia de la Póliza será hasta el **30 de enero del 2014.**

**CLAUSULA DÉCIMO PRIMERO: ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO**

La administración del contrato estará a cargo del responsable de la línea presupuestaria correspondiente.

**CLAUSULA DECIMO SEGUNDO: MULTAS (Art. 37 Inc. i, Ley N° 2051).**

Por atraso en la provisión de los bienes se aplicaran multas, que será de dos por ciento (2 %) del suministro en demora por cada día de atraso en la entrega de los bienes, hasta alcanzar el porcentaje de la Garantía de Cumplimiento de Contrato.

**CLAUSULA DECIMO TERCERO: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.
Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.
Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

Sandra J. Gómez
Cap. Justicia Militar
Tercera Jurídica CF N° 1

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA. DE LA NACION
CENTRO FINANCIERO N° 1
REPUBLICA DEL PARAGUAY

Rafael E. Cortés
Gerente General
PINTUPAP S.R.L.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES N° 1

# CONTRATO N° 68/2013

**CLAUSULA DECIMO CUARTA: ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de la protesta instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afecta el Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad quedará automáticamente rescindido, de pleno derecho a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., sin responsabilidad alguna para los Contratantes, **salvo las asumidas en concepto de la parte ejecutada del contrato.**

**En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 18 días del mes de setiembre del 2013.**

**RAFAEL CORTES NUNES**
**Representante Legal**
**PROVEEDOR**
Rafael E. Cortes
Gerente General
PINTUPAR S.R.L.

**JULIO RUBEN FULLAONDO CESPEDES**
**CNEL DEM – Dtor del Centro Financiero N° 1**
**CONTRATANTE**

**SANDRA J. GOMEZ DE MOLINAS**
**CAP JM ASESORA JURIDICAdel C.F N° 1**