DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL
D.I.N.A.C.

ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO

CD Nº 34/12 ID. 238180

DIVISIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS

N° DCD 21/12

Señores: .....

Fecha de Emisión	Día	Mes	Año
	14	06	12

o Razón Social: SERVITEK RUC. 673875-3

Domicilio: GRAL. DIAZ Nº 101 TEL. (021) 649-232

P.I. N°: .....

Dirección de .....

REF.: De acuerdo con su oferta presentada en fecha 30 DE MAYO DE 2012

sirvase efectuar el siguiente trabajo y/o servicio MANTENIMIENTO DE IMPRESORA MINOLTA

NOTA: (A) La presente orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones:
(B) Al concluir el trabajo y/o servicio sirvase adjuntar la presente orden a su factura

Item	Cantidad	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN	Precio Unitario G	Total Importe G.
			EJERCICIO 2012		
01	01	UNID.	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE FOTOCOPIADORA MINOLTA	845.000	845.000
02	07	MESES.	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA MINOLTA	40.000	280.000
			EJERCICIO 2013 (Sujeto a disponibilidad presupuestaria)		
02	05	MESES	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE FOTOCOPIADORA MINOLTA	40.000	200.000
			GRAVADAS 1.204.545		
			IVA 120.455		
			TOTAL 1.325.000		

SON GUARANIES UN MILLON TRESCIENTOS VEINTICINCO MIL.---------- TOTAL G. 1.325.000

Forma de Pago	Lugar de Entrega	Plazo de Entrega
CHEQUE	GCIA. DE TRANSPORTE Y TALLERES	SEGUN ANEXO I

Registro presupuesto
Alfredo Amarilla G.
Jefe Int. Dpto. Presupuesto
DINAC

Obs.: EN EL ANEXO I DE LA PRESENTE OT SE DETALLAN LOS SERVICIOS A SER REALIZADOS
DURACION DEL CONTRATO: DOCE MESES

Imputación Presupuestaria

Mant. y Rep. men de Maq, Equ. y H. 263 - 30 - 1.1

18 JUN 2012

Lic. Jorge A. Pérez Salinas
Jefe Int. Dpto. Compras Directas
DINAC

Firma y Sello O.C.
QUÍMICO
Pedro Pablo Ramírez Ramírez
Coordinador Int. Dpto. Compras
DINAC

VICENTE CESPEDES CESPEDES
Presidente DINAC

Gráfica Lugal de Jorge Galeano - RUC 3742404-2 - H 1466 - Mariano Molas Obregón 2 Teléfax (021) 605-112

RECIBI DEL DPTO. DE COMPRAS DIRECTAS

DOCUMENTO: OT DCD N° 21/12 "Servitek"

(Gs. 1.325.000) - CD 34/12

DESTINO: Servitek

OBS.:

FIRMA: HORA: 11:00 HS FECHA: 20/06/12

ACLARACION FIRMA: Luis SEQUIAN

ANEXO I

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CD 34/12 "PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA MINOLTA"

ORDEN DE TRABAJO Y SERVICIO Nº DCD 21/12

EMPRESA: SERVITEK

ITEM	CODIGO DE CATALOGO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	81141804-001	MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LA IMPRESORA MINOLTA QUE INCLUYA LA PROVISION Y EL SERVICIO DE CAMBIO DE LOS SIGUIENTES REPUESTOS: CILINDROS FUENTE DE PODER PLAQUETAS ELECTRONICAS RODILLO DE ACEITE RODILLO DE TEFLON DEL FUSOR SUPERIOR E INTERIOR RODILLO SILICONADO RODILLO DE ALIMENTACION FUSOR CORREAS POLEAS DE TRANSPORTE CUCHILLA DE LIMPIEZA CORONA DE TRANSFERENCIA.	1	EVENTO
2	81141804-001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO MENSUAL : LIMPIEZA DE UNIDAD REVELADORA LIMPIEZA OPTICA MANO DE OBRA CALIFICADA PROVISION DE INSUMOS (TONER Y OTROS)	12	MESES

PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES/ O DE REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS:
ITEM 1:10 (DIEZ) DÍAS CALENDARIO A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO Y/O SERVICIO
ITEM 2: 05 (CINCO) DIAS CALENDARIO PARA EL PRIMER SERVICIO Y LOS DEMAS SERVICIOS SERAN EN FORMA MENSUAL.

Lic. Jorge A. Pérez Salinas.
Jefe Int. Dpto. Compras Directas
UOC - DINAC

Pedro D. Giménez R.
Coordinador Int. UOC
DINAC

Avda. Mcal. López esVice Pdte. Sánchez y 22 de Setiembre – 3er. Piso.
Telefax (595-21) 223760
email: compras-uoc@dinac.gov.py
Asunción-Paraguay