Contrato Nº...80.../2022

Entre la Municipalidad de Fernando de la Mora, representada en este acto por el Intendente Municipal Lic. ALCIDES RIVEROS CANDIA y la Secretaria General, Dra. NILSA SANCHEZ VERGARA, quien refrendará la firma del Intendente Municipal, en adelante LA MUNICIPALIDAD, domiciliada a los efectos en las calles Ruta Mcal. Estigarribia c/ Cptán. Montiel de esta ciudad, por una parte, y por la otra parte a la Firma **"LA FAMILIA DE BRÍGIDA FERNANDEZ"** con RUC Nº **1.512.478-9,** representada por la señora **BRÍGIDA ANTONIA FERNÁNDEZ MAIDANA** en su calidad de Propietaria**,** con domicilio en la calle **Río Ypané entre 28 de Febrero y República de Colombia – Ciudad de Fernando de la Mora,** en adelante EL PROVEEDOR, convienen en celebrar el presente contrato el cual se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones:----------

Objeto del contrato

El objeto del contrato es: ***"ADQUISICION DE PAPEL SECA MANO, TOALLA DE PAPEL Y OTROS".***----------

Documentos integrantes del contrato

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

1. Contrato;
2. La carta de invitación y sus adendas o modificaciones;
3. Los datos cargados en el SICP;
4. La oferta del proveedor:
5. La resolución de adjudicación del contrato emitida por la contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente.

Documentos adicionales del contrato

Los documentos adicionales del contrato son:

Cláusula excluida (no será mostrada en el pliego final).----------

Identificación del crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del contrato

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N°: **420.379**.----------

Procedimiento de contratación

El contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº **420.379**, convocado por la Intendencia Municipal de Fernando de la Mora. La adjudicación fue realizada según acto administrativo por Resolución IMFM Nº **2272** de fecha **17** de **Noviembre** de **2022**.----------

...///...1/3

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA • SECRETARIA GENERAL •

La Familia

RUC 1.512.478-9

Municipalidad de la Ciudad de Fdo. de la Mora ★ INTENDENCIA ★

.../// ...2/3

Precio unitario y el importe total a pagar por los bienes

CUADRO COMPARATIVO ADQUISICIÓN DE PAPEL SECA MANO, TOALLA DE PAPEL Y OTROS con ID: 420379

Lote: Total, Contrato Abierto: No , Abastecimiento simultáneo: No						LA FAMILIA			
Ítem	Código Catálogo	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	unitario (IVA incluído)	Precio total
1	14111703-001	Papel Seca mano p/ Dispenser	Unidad	PAQUETE	750	ECOFORT	PARAGUAY	18.809	14.106.750
2	14111703-001	Toalla de Papel desechable en rollo de 200 metros, con gofrado	Unidad	UNIDAD	750	ECOFORT	PARAGUAY	22.128	16.596.000
3	14111704-001	Papel higienico en rollo de 300 mts	Unidad	UNIDAD	1.000	ECOFORT	PARAGUAY	18.874	18.874.000
4	14111704-001	Papel higienico blanco, neutro doble hoja de 30 mts x 10 cm. Presentancion en paquetes en paquetes de 4 rollos	Unidad	PAQUETE	1.000	ECOFORT	PARAGUAY	8.579	8.579.000
5	14111703-003	Toalla de papel p/ cocina de hojas dobles extra absorventes. Paquete de 3 unidades	Unidad	PAQUETE	1.000	ECOFORT	PARAGUAY	11.455	11.455.000
6	14111703-001	Papel toalla desechable, intercaladas paquetes entre 300 y 400 hojas cada una, medidas 22x21 cm como minimo, color blanco tipo papel celulosa virgen	Unidad	PAQUETE	1.000	ECOFORT	PARAGUAY	9.615	9.615.000
7	14111705-001	Servilletas de papel	Unidad	PAQUETE	200	DRINKS	PARAGUAY	3.500	700.000
								Precio Total	79.925.750

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Guaraníes **SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS VEINTICINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA.**----------

El Constructor se compromete a efectuar los servicios de construcción a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.----------

La Contratante se compromete a pagar al Constructor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos si existieran, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la carta de invitación.----------

Vigencia del Contrato

La vigencia del presente contrato será: Desde la firma del presente contrato hasta el cumplimiento total de las obligaciones.----------

Plazo, lugar y condiciones de la provisión de bienes

Los bienes (ítem) adjudicados deberán ser entregados en un plazo de 10 días hábiles, computado a partir de que el Adjudicatario haya acusado recibido del ejemplar del presente Contrato.----------

Administración del Contrato

La administración de éste contrato estará a cargo de: DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.----------

Formas y términos para garantizar el Cumplimiento del Contrato

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se establece en forma de Declaración Jurada del 5%, la cual se presentará a más tardar dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la firma del contrato.----------

Constancia de presentación de declaración jurada

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.----------

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.----------

...///...2/3

...///...3/3

Multas

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con lo establecido en las Condiciones Contractuales de la presente carta de invitación. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/2003 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.----------

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/2003 "De Contrataciones Públicas", modificado por Ley N° 6716/2021.----------

Causales y procedimientos para suspender, terminar o rescindir

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/2003 y en las condiciones contractuales de la presente carta de invitación.----------

Solución de Controversias

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución del contrato se dirimirá conforme a las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las condiciones contractuales.----------

Anulación de la adjudicación

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad, quedará automáticamente sin efecto de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.----------

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay al día 25 mes noviembre y año 2022.-

MUNICIPALIDAD DE FERNANDO DE LA MORA * SECRETARIA GENERAL *

Dra. Nilsa Sánchez Vergara
Secretaria General

Municipalidad de la Ciudad de Fndo. de la Mora * INTENDENCIA *

Lic. Alcides Ramón Riveros Candia
Intendente Municipal

SRA. BRÍGIDA ANTONIA FERNÁNDEZ MAIDANA
RUC N° 1.512.478-9
P/ Firma "LA FAMILIA DE BRÍGIDA FERNANDEZ"

AR/NS/bv