CONTRATO Nº 50 /2020

Contratación Directa (CD) Nº 11/2020 "Adquisición de productos de papel, cartón e impresiones de artes gráficas" - ID Nº 376.000.

Entre la **SECRETARÍA NACIONAL POR LOS DERECHOS HUMANOS DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - SENADIS**, con RUC Nº 80005380-0, domiciliada en la calle Jacarandá y Yerutí – Zona Norte, de la ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, representada para este acto por la **Lic. Mariela Soledad Ramírez Burgos**, con Cédula de Identidad Civil Nº 1.362.380., denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **PROTECCIÓN DOCUMENTAL S.A.**, con RUC Nº 80038782-1, domiciliada en la Avenida Aviadores del Chaco Nº 2581 esq. Tte. Oddone Edificio Sky Park – Torre 1 – Piso 11A de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. George Temperley Ovalle**, con Cédula de Identidad Civil Nº 1.389.303., denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESIONES DE ARTES GRAFICAS"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El objeto del contrato es: establecer las obligaciones que asumen la Contratante y el Proveedor, en relación a la Adquisición de productos de papel, cartón e impresiones de artes graficas, que se detallan en la planilla de adjudicación y se regirán por estas clausulas y las contenidas en la Leyes relativas a la materia.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO

Los documentos adicionales del contrato son:

Declaración Jurada de fiel Cumplimiento de Contrato.

4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 376.000.

5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 11/2020, convocado por el Departamento de la Unidad Operativa de Contrataciones de la Secretaría Nacional por los Derechos Humanos de las Personas con Discapacidad (SENADIS). La adjudicación fue realizada según acto administrativo Nº 1747/2020.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE Nro. 3 - IMPRESIÓN DE HOJAS Y ETIQUETAS DE SEGURIDAD									
N° de Orden	N° de Ítems	Descripción del bien solicitado	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Marca	Procedencia	Precio Unitario (IVA Incluido)	Monto Total (IVA Incluido)
1	1	**Impresión de hojas de seguridad** Papel de seguridad opaco sin fluorescencia, de gramaje igual a 90 gramos/m2, con marca de agua filigranada bitonal (claro-oscuro) en la masa del papel, con diseños y textos que permita su correcta lectura en ambos lados de la hoja, con diseño del "Escudo Oficial del Paraguay" y el texto "PARAGUAY", verificables a simple vista al observar a contraluz y distribuida en formato multidireccional en toda la hoja. Con fibrillas coloridas visibles a simple vista y no visibles reactivas ante la exposición a la luz ultravioleta (UV), insertas en la masa del papel. Sensibilizado contra agentes químicos. **Tamaño A4 (21cm x 29,7cm).** Impresión full color (CMYK), de los logos de la Institución y del Gobierno Nacional en el encabezado (en el frente de la hoja). Impresión del logotipo de la Institución en ambas caras con tinta de seguridad ultravioleta (UV) con viro al color verde. Fondo de seguridad con micro patrones no visibles a simple vista. Los micro patrones personalizados no deben ser transferidos o copiados	Unidad	Unidad	10000	**PRODOC**	**Paraguay**	**3.950**	**39.500.000**

		mediante fotocopia y/o escaneo del documento. Diseños del Escudo Nacional y el logotipo de la Institución impreso en tinta de seguridad reactiva ante el roce de metales. Inclusión de un área de seguridad (tratamiento reactivo), de 01cm x 05cm, en el ángulo inferior derecho del frente y en el ángulo inferior izquierdo del dorso de la hoja, en el cual se podrá validar el documento mediante el trazo de un pincel verificador, generando una reacción de tono rojizo permanente pero reversible mediante la aplicación del trazo de otro pincel que elimine la reacción generada por el primero. Diseño final a ser aprobado por la Institución. Presentación en hojas sueltas. El proveedor deberá entregar al menos 02 (dos) Kits de Verificación de Elementos de Seguridad Documental, los cuales deberán contener mínimamente un juego de pinceles para pruebas de reacción química, una lupa, un pincel marcador con tinta al agua y una linterna con luz ultravioleta (UV).							
2	**2**	**Impresión de hojas de seguridad** Papel de seguridad opaco sin fluorescencia, de gramaje igual a 90 gramos/m2, con marca de agua filigranada bitonal (claro-oscuro) en la masa del papel, con diseños y textos que permita su correcta lectura en ambos lados de la hoja, con diseño del "Escudo Oficial del Paraguay" y el texto "PARAGUAY", verificables a simple vista al observar a contraluz y distribuida en formato multidireccional en toda la hoja. Con fibrillas coloridas visibles a simple vista y no visibles reactivas ante la exposición a la luz ultravioleta (UV), insertas en la masa del papel. Sensibilizado contra agentes químicos. **Tamaño Oficio (21,5cm x 33cm).** Impresión full color (CMYK), de los logos de la Institución y del Gobierno Nacional en el encabezado (en el frente de la hoja). Impresión del logotipo de la Institución en ambas caras	Unidad	Unidad	5000	**PRODOC**	**Paraguay**	**4.600**	**23.000.000**

		con tinta de seguridad ultravioleta (UV) con viro al color verde. Fondo de seguridad con micro patrones no visibles a simple vista. Los micro patrones personalizados no deben ser transferidos o copiados mediante fotocopia y/o escaneo del documento. Diseños del Escudo Nacional y el logotipo de la Institución impreso en tinta de seguridad reactiva ante el roce de metales. Inclusión de un área de seguridad (tratamiento reactivo), de 01cm x 05cm, en el ángulo inferior derecho del frente y en el ángulo inferior izquierdo del dorso de la hoja, en el cual se podrá validar el documento mediante el trazo de un pincel verificador, generando una reacción de tono rojizo permanente pero reversible mediante la aplicación del trazo de otro pincel que elimine la reacción generada por el primero. Diseño final a ser aprobado por la Institución. Presentación en hojas sueltas. El proveedor deberá entregar al menos 02 (dos) Kits de Verificación de Elementos de Seguridad Documental, los cuales deberán contener mínimamente un juego de pinceles para pruebas de reacción química, una lupa, un pincel marcador con tinta al agua y una linterna con luz ultravioleta (UV).							
3	**3**	**Etiqueta de Seguridad Holográfica** Etiquetas holográficas de Seguridad, en material PET de 36 micrones de espesor, transparentes, con puntas redondeadas. Diseño de patrones de tipo Guilloche, incorporación de Escudos Nacionales, doble canal de información (Canal 1: República, Canal 2: Paraguay). Efecto Tamper Evident, que al despegar la etiqueta transfiera el texto VOID a la superficie sobre la cual se aplica, quedando la misma inutilizada. Tamaño de 40 mm x 30 mm. Presentación en rollos de mínimo de 1.000 unidades cada uno.	Unidad	Unidad	5000	**HOLOPTICA**	**USA**	**2.300**	**11.500.000**
								TOTAL Gs.	**74.000.000.**

El monto total del presente contrato asciende a la suma de: Guaraníes setenta y cuatro millones.-

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción del mismo hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: el Departamento de Ejecución de Contratos y Suministro.

10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.
En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay al día 17 mes diciembre y año 2020.

Firmado por: **George Temperley Ovalle**
en representación de **PROTECCIÓN DOCUMENTAL S.A.**

PRODOC
seguridad para documentos.

Firmado por: **Mariela Soledad Ramírez Burgos**
en representación de la **SENADIS**