REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Contraloría General de la República

Banco Interamericano de Desarrollo
Programa de Fortalecimiento del Sistema de Control Gubernamental - ATN/OC-13604-PR

"DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL DE DATOS ABIERTOS BASADOS EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA"

CONTRATO CGR/BID N° 07 /2017

Entre

Contraloría General de la República

Y

KONECTA S.A.

Asunción – Paraguay

AGOSTO de 2017

Contrato CGR/BID Nº 07 /2017

Este CONTRATO (el "Contrato") se celebra el 28 del mes de agosto, 2017, entre, la Contraloría General de la República (el "Cliente") de una parte, y KONECTA S.A. (el "Consultor") de la otra parte, para la prestación del Desarrollo e implementación de un Portal de Datos Abiertos basados en el sistema de Rendición de Cuentas de la Contraloría General de la República (los "Servicios") que se describen en los Términos de Referencia en el Apéndice A.

POR CUANTO, el Cliente ha aceptado la propuesta del Consultor para la prestación de los Servicios, y el Consultor puede y desea prestar dichos Servicios.

EL CLIENTE Y EL CONSULTOR (las "Partes") ACUERDAN LO SIGUIENTE:

1. Este Contrato, su significado, interpretación y la relación entre las Partes se regirán por la legislación aplicable de la República del Paraguay.
2. Este Contrato es firmado y ejecutado en español y todas las comunicaciones, notificaciones y modificaciones relacionadas con este Contrato se harán por escrito y en el mismo idioma.
3. El precio total del Contrato es G. 188.100.000 (guaraníes ciento ochenta y ocho millones cien mil) e incluye impuestos locales indirectos. El Apéndice C muestra el desglose del precio del Contrato.
4. La fecha esperada para la iniciación de los Servicios es 29 de agosto de 2017 en la Contraloría General de la República. El plazo será de 3 meses.
5. El Cliente designa al Lic. Roberto Jiménez Calabrese, Director General de la Dirección General de Asesoría Técnica de la Contraloría General de la República como el coordinador del Cliente y el Consultor designa a Joaquín Lima, Director Ejecutivo de la firma KONECTA S.A. como su respectivo representante para los efectos de coordinación de las actividades según este Contrato.
6. Toda discrepancia, controversia o reclamación que surja o que tenga relación con este Contrato, o la violación, terminación o invalidez del mismo será resuelta mediante procedimiento arbitral que será realizado de acuerdo a las normas vigentes de la Ley 1879/02 De Arbitraje y Mediación. El recurso de nulidad contra un laudo arbitral solo podrá recurrirse ante el Tribunal de Apelaciones en lo Civil y Comercial con competencia territorial sobre el lugar donde se hubiera dictado el laudo.
7. Los siguientes documentos forman parte integral de este Contrato:
   (a) Condiciones Generales de Contrato (incluido el Anexo 1 "Política del Banco - Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas" y Anexo 2 "Elegibilidad");
   (b) Apéndices:
   Apéndice A: Términos de Referencia y Requerimientos de Reporte
   Apéndice B: Expertos Clave
   Apéndice C: Desglose del Precio del Contrato
   Apéndice D: Garantía por Anticipo

En señal de conformidad firman este contrato, en tres (3) originales, las siguientes partes

Konecta s.a.

Joaquín Lima
Director Ejecutivo
Por el Consultor

José Enrique García A.
Contralor General
Contralor General de la República
Por el Cliente

ANEXO 1 – Documentos fijos

II. Condiciones Generales de Contrato

A. Disposiciones Generales

1. Definiciones

1.1 Salvo que el contexto exija otra cosa, los siguientes términos tendrán los significados que se indican a continuación:

(a) "Políticas Aplicables" significa Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

(b) "Expertos" significa, colectivamente, Expertos Clave, Expertos No Clave o cualquier otro personal del Consultor. Subconsultor o integrantes de la Joint Venture (JV) asignados por el Consultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos de acuerdo con el Contrato.

(c) "Experto Clave" significa un profesional individual cuyas competencias, calificaciones, conocimiento y experiencia son esenciales para la prestación de los Servicios según el Contrato y cuya Hoja de Vida (CV) fue tomada en cuenta en la evaluación técnica de la Propuesta del Consultor.

(d) "Experto No Clave" significa un profesional individual proporcionado por el Consultor o su subconsultor para prestar los Servicios o cualquier parte de los mismos según el Contrato.

(e) "Subconsultores" significa una entidad con la que el Consultor subcontrate alguna parte de los Servicios siendo exclusivamente responsable por la ejecución del Contrato.

2. Elegibilidad

2.1 Es responsabilidad del Consultor garantizar que sus Expertos, los integrantes de JV, Subcontratistas, agentes (declarados o no), subcontratistas, proveedores de servicio, proveedores y/o sus empleados cumplan con los requisitos de elegibilidad durante el tiempo de ejecución de este Contrato, tal como lo establece el Banco Interamericano de Desarrollo en las Políticas Aplicables, y según se describe en el Anexo 2.

2.2 Durante el tiempo de ejecución del Contrato, el Consultor deberá cumplir con las prohibiciones sobre la importación de bienes y servicios en el país del Cliente cuando

(a) como material de ley o reglamentos oficiales, el país del Prestatario prohíba relaciones comerciales con ese país; o

(b) por un acto de cumplimiento con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas tomada de acuerdo con el Capítulo VII de la Carta de las Naciones Unidas, el País del Prestatario prohíba cualquier importación de bienes de ese país o que se efectúe cualquier pago a ese país, persona o entidad en ese país.

Konecta s.a.

3.	**Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas**	3.1	El Banco exige cumplimiento con sus Políticas Aplicables con respecto a fraude y corrupción y prácticas prohibidas según se indica en el Anexo 1.
4.	**Divulgación de Comisiones y Honorarios**	4.1	El Cliente exige al Consultor que divulgue las comisiones, gratificaciones o valores que puedan haber sido pagados o que se vayan a pagar a agentes o a terceros con respecto al proceso de selección o ejecución del Contrato. Dicha información deberá incluir al menos el nombre y dirección del agente o del tercero, el monto y la moneda y el propósito de la comisión, gratificación u honorarios. El no divulgar dichas comisiones, gratificaciones o valores podrá resultar en la terminación del Contrato y/o sanciones por parte del Banco.
5.	**Fuerza Mayor**		
	a. Definición	5.1	Para efectos de este Contrato, "Fuerza Mayor" significa un evento más allá del control razonable de una Parte, no sea previsible, que no se pueda evitar, y que haga imposible el cumplimiento de las obligaciones de una Parte o tan imprácticas que razonablemente sean consideradas imposibles según las circunstancias, y sujeto a estos requisitos, incluye, más no se limita a guerra, motín, asonada, terremoto, incendio, explosión, tempestad, anegación u otras condiciones climáticas adversas, huelgas, cierres u otra acción gremial, confiscación o cualquier otra acción por parte de entidades oficiales.
		5.2	Fuerza Mayor no incluirá insuficiencia de fondos o incumplimiento para hacer algún pago exigido según este Contrato.
	b. Ninguna Violación del Contrato	5.3	El incumplimiento de una Parte en atender sus obligaciones conforme a este Contrato no se considerará violación o incumplimiento en la medida que dicha incapacidad surja de un evento de Fuerza Mayor, siempre y cuando la Parte afectada por tal evento haya tomado todas las precauciones razonables, debido cuidado y medidas alternativas razonables, todo con el objeto de llevar a cabo los términos y condiciones de este Contrato.
	c. Medidas a tomar	5.4	Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá continuar con el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato en la medida que ello sea razonablemente práctico, y tomará todas las medidas razonables para minimizar las consecuencias de cualquier evento de Fuerza Mayor.
		5.5	Una Parte afectada por un evento de Fuerza Mayor deberá notificar a la otra Parte dicho evento tan pronto como sea posible, y de todas formas, a más tardar 14 días calendario siguientes a que suceda tal evento, entregando pruebas de la naturaleza y causa de dicho evento, e igualmente, dará aviso escrito del restablecimiento de las condiciones normales tan pronto como sea posible.
		5.6	Todo periodo dentro del cual, una Parte, según este Contrato, termine alguna acción o tarea, será prorrogado por un periodo igual al tiempo durante el cual esa Parte no haya podido realizar dicha acción como resultado de un

Konecta s.a.

evento de Fuerza Mayor.

5.7 Durante el tiempo de su incapacidad de prestar los Servicios como resultado de un evento de Fuerza Mayor, el Consultor, por instrucciones del Cliente, deberá:

(a) desmovilizarse, en cuyo caso, se reembolsarán al Consultor los costos adicionales en que haya incurrido razonable y necesariamente, y, si así lo exige el Cliente, en la reactivación de los Servicios ; o

(b) continuará con los Servicios en la medida que sea razonablemente posible, en cuyo caso, deberá seguírsele pagando al Consultor de acuerdo con los términos y condiciones de este Contrato y se le reembolsarán los costos adicionales en que haya incurrido, razonable y necesariamente.

6. Suspensión

6.1 Mediante notificación escrita de suspensión al Consultor, el Cliente podrá suspender parte o todos los pagos al Consultor según este Contrato si el Consultor incumple con alguna de sus obligaciones bajo el mismo, incluida la prestación de los Servicios, siempre y cuando dicho aviso de suspensión (i) especifique la naturaleza del incumplimiento, y (ii) solicite al Consultor subsanar dicho incumplimiento dentro de un plazo que no exceda siete (7) días calendario siguientes a que el Consultor reciba dicho aviso de suspensión.

7. Terminación

7.1 **Este Contrato podrá ser terminado por cualquiera de las Partes de acuerdo con las disposiciones que se indican a continuación**:

a. Por el Cliente

7.2 El Cliente podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita al Consultor con al menos catorce (14) días siguientes a que suceda cualquiera de los eventos que se indican en los parágrafos (a) a (d) de esta Cláusula:

(a) Si el Consultor no subsana una falla en el cumplimiento de sus obligaciones según este Contrato luego de que el Cliente le indique por escrito la naturaleza de la falla y solicite subsanarla al menos dentro de un lapso de diez (10) días calendario siguientes a que reciba la notificación del Cliente;

(b) Si el Consultor queda insolvente o entra en quiebra;

(c) Si a juicio del Cliente, el Consultor se ha ocupado en fraude y corrupción o prácticas prohibidas según se define en el Anexo 1, para competir o cumplir con el Contrato;

(d) Si el Cliente, a su exclusiva discreción y por algún motivo, decide terminar este Contrato.

b. Por el Consultor

7.3 El Consultor deberá notificar rápidamente por escrito al Cliente cualquier situación o evento fuera del control razonable del Consultor que sea imposible para el Consultor cumplir con sus obligaciones según este Contrato.

7.4 Mediante confirmación escrita del Cliente o si el Cliente no responde dicha notificación dentro de catorce (14) días calendario siguientes al recibo de la misma, el Consultor

Konecta S.a.

		quedará exonerado de toda responsabilidad y podrá entonces terminar el Contrato mediante notificación escrita de terminación al menos con catorce (14) días de antelación.
8. Obligaciones del Consultor		
a. Estándar de Desempeño	8.1	El Consultor prestará los Servicios con debida diligencia y eficiencia, y ejercerá toda la capacidad y cuidado razonables en el desempeño de los Servicios acordes con *sólidas prácticas profesionales*.
	8.2	El Consultor actuará en todo momento de manera que proteja los intereses del Cliente, y tomará todas las medidas razonables para mantener todos los gastos a un mínimo, en concordancia con sólidas prácticas profesionales.
b. Cumplimiento	8.3	El Consultor prestará los Servicios en concordancia con el Contrato y la Legislación Aplicable y tomará todas las medidas prácticas para garantizar que todos y cada uno de sus Expertos y Subconsultores cumplan con la Legislación Aplicable.
c. Conflicto de Interés	8.4	El Consultor mantendrá los intereses del Cliente por encima de todo, sin ninguna consideración en cuanto a trabajos futuros y evitará estrictamente conflicto con otros trabajos o con los intereses corporativos del mismo.
	8.5	El Consultor acuerda que durante la vigencia de este Contrato y luego de su terminación, el Consultor y cualquier *entidad afiliada al Consultor, así como cualquier* Subconsultor y cualquier entidad afiliada a dicho Subconsultor estarán descalificados de suministrar bienes, trabajos o servicios que no sean de consultoría, que resulten o que tengan relación directa con los Servicios del *Consultor para la preparación o ejecución del proyecto.*
	8.6	El Consultor no se ocupará y hará que sus Expertos y sus Subconsultores no se ocupen, directa o indirectamente, en ningún negocio o actividad profesional que pueda entrar en conflicto con las actividades que les sean asignadas según este Contrato.
	8.7	El Consultor tiene la obligación y garantizará que sus Expertos y Subconsultores tengan la obligación de revelar cualquier situación de conflicto real o potencial que afecte su *capacidad para servir en los mejores intereses de su* Cliente, o que razonablemente pueda percibirse como que tenga tal efecto. El hecho de no revelar dichas situaciones podrá conducir a la descalificación del Consultor o a la terminación de su Contrato.
9. Confidencialidad	9.1	Salvo con el previo consentimiento escrito del Cliente, el Consultor y los Expertos no podrán comunicar a ninguna persona o entidad ninguna información confidencial que hayan adquirido en curso de la prestación de los Servicios.
10. Seguros que debe tomar el Consultor	10.1	El Consultor tomará y mantendrá a su cargo pólizas de responsabilidad adecuada así como seguro contra terceros y pérdida o daño a equipo adquirido total o parcialmente

Konecta S.a.

mecip 2015

			+con recursos facilitados por el Cliente. El Consultor garantizará que dichas pólizas estén en vigor antes de la iniciación de los Servicios.
		10.2	El Cliente no asume ninguna responsabilidad con respecto a seguro de vida, salud, accidente, viaje u otros seguros que sean necesarios o aconsejables para el Consultor, el/los Experto(s), subcontratistas o especialistas asociados con el Consultor para efecto de la prestación de los Servicios, ni por ningún dependiente de ninguna de dichas personas.
		10.3	El Cliente se reserva el derecho de exigir pruebas en el sentido de que el Consultor ha tomado las pólizas necesarias.
11.	**Contabilidad, Inspección y Auditoria**	11.1	El Consultor mantendrá y hará todo lo que esté a su alcance razonable para que sus Subcontratistas mantengan cuentas y registros fieles y sistemáticos con respecto a los Servicios y en tal forma y detalle que identifiquen claramente los cambios en tiempo y costos relevantes.
		11.2	El Consultor permitirá y hará que sus Subconsultores permitan al Banco y/o a las personas que designe el Banco, inspeccionar el sitio y/o todas las cuentas y registros relacionados con el cumplimiento del Contrato y la entrega de la Propuesta para la prestación de los Servicios, y que dichas cuentas y registros sean revisadas por los auditores nombrados por el Banco, si así lo solicita el Banco.
12.	**Obligaciones de Reporte**	12.1	El Consultor entregará al Cliente los reportes y documentos que se indican en el Apéndice A, en la forma y, números y dentro de los plazos que se indican en dicho Apéndice.
13.	**Derechos de Propiedad del Cliente en Informes y Registros**	13.1	Todos los informes y datos e información relevantes, tales como mapas, diagramas, planos, bases de datos y demás documentos y software, archivos de soporte o material que el Consultor haya compilado o elaborado para el Cliente en el curso de la prestación de los Servicios serán confidenciales y serán y permanecerán de propiedad absoluta del Cliente salvo que éste acuerde otra cosa por escrito[1]. A más tardar a la terminación de este Contrato, el Consultor entregará dichos documentos al Cliente junto con un inventario detallado de los mismos El Consultor podrá conservar una copia de dichos documentos, datos y/o software pero no podrá utilizar los mismos para propósitos que no tengan relación con este Contrato sin la previa aprobación escrita del Cliente.
14.	**Descripción de Expertos Clave**	14.1	El Apéndice B describe el cargo, descripción de funciones acordadas, calificación mínima y período estimado del compromiso para la prestación de los Servicios por cada uno de los Expertos Clave del Consultor.
15.	**Reemplazo de Expertos Clave**	15.1	Salvo según el Cliente acuerde otra cosa por escrito, no se harán cambios en los Expertos Clave.
		15.2	No obstante lo anterior, la sustitución de Expertos Clave

[1] *Para contratos financiados por cooperaciones técnicas, no serán aplicables excepciones a esta cláusula de acuerdo con las restricciones incluidas en el convenio de cooperación técnica.*

Konecta s.a

			durante la ejecución del Contrato podrá considerarse solo con base en solicitud escrita del Consultor y debido a circunstancias fuera del control razonable del Consultor, incluido, más no limitado a muerte o incapacidad médica. En tal caso, el Consultor deberá suministrar inmediatamente un reemplazo que sea una persona con calificaciones y experiencia equivalentes o mejores y a la misma tarifa de remuneración.
16.	**Remoción de Expertos o Subconsultores**	16.1	Si el Cliente encuentra que alguno de sus Expertos o Subconsultores ha cometido una falta grave o ha sido acusado de haber cometido un acto penal, o si el Cliente establece que un Experto o Subconsultor del Consultor ha cometido fraude o corrupción o prácticas prohibidas durante la prestación de los Servicios, a solicitud escrita del Cliente, el Consultor deberá suministrar un reemplazo.
		16.2	En caso de que el Cliente encuentre que alguno de los Expertos Clave, Expertos No Clave o Subconsultores es incompetente o incapaz de cumplir con las funciones que le hayan sido asignadas, el Cliente podrá solicitar al Consultor que suministre un reemplazo especificando los motivos para ello.
		16.3	Todo reemplazo de los Expertos o Subconsultores que sea removido deberá tener mejores calificaciones y experiencia y ser aceptable al Cliente.
		16.4	El Consultor asumirá todos los costos que resulten o que sean incidentales a cualquier remoción y/o reemplazo de dichos Expertos.
17.	**Obligación de Pago *por parte del Cliente***	17.1	En consideración de los Servicios que preste el Consultor conforme a este Contrato, el Cliente efectuará los pagos al Consultor por concepto de los servicios que se indican en el Apéndice A y de la manera que se describe en el Apéndice C.
18.	**Modo de Facturación y Pago**	18.1	Los pagos según este Contrato se harán de acuerdo con las disposiciones de pago del Apéndice C.
		18.2	Los pagos no constituyen aceptación de la totalidad de los Servicios ni exonerarán al Consultor de sus obligaciones.
19.	**Resolución Amigable de Conflictos**	19.1	Las Partes buscarán resolver cualquier discrepancia den forma amigable mediante consultas mutuas.
		19.2	Si alguna de las Partes objeta alguna acción o inacción de la otra Parte, la Parte que objeta podrá radicar una Notificación de Conflicto escrita a la otra Parte donde suministre en detalle la base de la discrepancia. La Parte que reciba la Notificación del Conflicto la considerará y la responderá dentro de siete (7) días calendario siguiente a su recibo. Si esa Parte no responde dentro de siete (7) días calendario o si la discrepancia no puede resolverse de manera amigable dentro de siete (7) días siguientes a la respuesta de esa Parte, dicha disputa podrá ser presentada a la jurisdicción o arbitraje de acuerdo con el párrafo 6 del "Formulario de Contrato."

Konecta s.a.

II.- Fraude y Corrupción y Prácticas Prohibidas

Fraude y Corrupción

1.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas Oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, Oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en el párrafo (c) siguiente.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluyendo influenciar en forma indebida las acciones de otra parte.

(b) Si el Banco comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como Oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:

(i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes, la contratación de obras o servicios de consultoría financiadas por el Banco;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;

(iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;

(iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;

(v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por

Konecta S.A.

mecip 2015

determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participen en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere ser apropiadas;

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o

(vii) imponer otras sanciones que considere ser apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.

(c) El Banco ha establecido un procedimiento administrativo para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, el cual está disponible en el sitio virtual del Banco (www.iadb.org). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente;

(d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación en el proceso de adquisiciones y las negociaciones o la ejecución de un contrato de quienes soliciten dichos pagos se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula, y

(e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en el literal b) de esta Cláusula podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco;

1.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción, y pongan a disposición del Banco los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario.

1.3 Los Consultores declaran y garantizan:

(a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;

(b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;

(c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;

(d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;

Konecta S.A.

mecip 2015

(e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;

(f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;

(g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

1. Prácticas Prohibidas

1.1. El Banco exige a todos los Prestatarios (*incluyendo los beneficiarios* de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), observar los más altos niveles éticos y denuncien al Banco[2] todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden actos de: (i) prácticas corruptivas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; y (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para la denuncia de la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos y ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

(i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;

(ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente, engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;

(iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte; y

(iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y

(v) Una práctica obstructiva consiste en:

a.a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

[2] En el sitio virtual del Banco (www.iadb.org/integrity) se facilita información sobre cómo denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas, las normas aplicables al proceso de investigación y sanción y el convenio que rige el reconocimiento recíproco de sanciones entre instituciones financieras internacionales.

Konecta S.a.

mecip 2015

b.b. todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 1.1 (e) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los Procedimientos de sanciones del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, *contratistas, consultores, miembros del personal*, subcontratistas, subconsultores, proveedores de bienes o servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

(i) no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o servicios, la contratación de obras, o servicios de consultoría;

(ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;

(iii) declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada *inequívocamente con un contrato*, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;

(iv) emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;

(v) declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen contratos o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado[3] *subconsultor*, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;

(vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;

(vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, *incluyendo la imposición de multas* que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

(c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 1.7.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.

(d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.

(e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los *beneficiarios de donaciones*), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al

[3] Un subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios designado (se utilizan diferentes apelaciones dependiendo del documento de licitación) es aquel que cumple una de las siguientes condiciones: (i) ha sido incluido por el oferente en su oferta o solicitud de precalificación debido a que aporta experiencia y *conocimientos específicos y esenciales que permiten al* oferente cumplir con los requisitos de elegibilidad de la licitación; o (ii) ha sido designado por el Prestatario.

reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término "sanción" incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.

(f) *El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus* representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y sus representantes, y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la *presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría* por auditores designados por el Banco. Todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su *investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de* bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por *un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo* contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, *consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios* que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor, o consultor apropiadamente *designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista,* consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola *discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de* bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios, o concesionario.

(g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, servicios distintos de servicios de consultoría, obras o servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 1.7.1 y ss. relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

1.2. Los Consultores declaran y garantizan:

(i) que han leído y entendido las definiciones de Prácticas Prohibidas del Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan de este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;

(ii) que no han incurrido en ninguna Práctica Prohibida descrita en este documento;

(iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de selección, negociación, adjudicación o ejecución de un contrato;

Konecta S.a.

mecip 2015

(iv) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con la comisión de Prácticas Prohibidas;

(v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con Prácticas Prohibidas;

(vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con actividades financiadas por el Banco;

(vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de una o más de las medidas que se describen en la Cláusula 1.1 (b).

Konecta s.a.

III. – Elegibilidad.

Los Consultores y sus Subcontratistas deberán tener la nacionalidad del país miembro del Banco.

Lista de Países Miembros:

Alemania, Argentina, Austria, Bahamas, Barbados, Bélgica, Belice, Bolivia, Brasil, Canadá, Colombia, Costa Rica, Chile, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, Ecuador, El Salvador, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Guatemala, Guyana, Haití, Holanda, Honduras, Israel, Italia, Jamaica, Japón, México, Nicaragua, Noruega, Panamá, Paraguay, Perú, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Dominicana, República Popular de China, Suecia, Suiza, Surinam, Trinidad& Tobago, Uruguay y Venezuela.

Territorios elegibles

a) Guadalupe, Guyana Francesa, Martinica, Reunión – por ser Departamentos de Francia.
b) Islas Vírgenes Estadounidenses, Puerto Rico, Guam – por ser Territorios de los Estados Unidos de América.
c) Aruba – por se País Constituyente del Reino de los Países Bajos; y Bonaire, Curazao, Sint Maarten, Sint Eustatius – por ser Departamentos de Reino de los Países Bajos.
d) Hong Kong – por ser Región Especial Administrativa de la República Popular de China.

Los consultores y subconsultores cumplen con los criterios de elegibilidad en los siguientes casos:

(A) Nacionalidad.

a) **Un individuo** es considerado un nacional de un país miembro del Banco si cumple con los siguientes requisitos:

i. es ciudadano de un país miembro; o

ii ha establecido su domicilio en un país miembro como residente "bona fide" y **está** legalmente habilitado para trabajar en el país del domicilio.

b) **Una firma** es considerada que tiene la nacionalidad de un país miembro si cumple los siguientes dos requisitos:

i. está legalmente constituida o incorporada bajo las leyes de un país miembro del Banco; y

ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los integrantes de una JVy todos los subcontratistas deben cumplir con los criterios de nacionalidad que se indican arriba.

(B) Origen de los Bienes.

Los bienes que tengan su origen en un país miembro del Banco, si han sido explotados, cultivados o producidos en un país miembro del Banco. Se considera que un producto ha sido producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamble, resulte otro artículo comercialmente reconocido que se diferencie sustancialmente en sus características básicas, función o propósito de la utilidad de sus partes o componentes.

Para que un producto que conste de varios componentes individuales que deban estar interconectados (bien sea por el proveedor, el comprador o un tercero) sea funcional e independientemente de la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho producto es elegible para financiamiento si el ensamble de los componentes tuvo lugar en un país miembro, independientemente del origen de los componentes. Cuando el producto sea un conjunto de varios productos individuales que normalmente son empacados y vendidos comercialmente como una unidad, se considera que ese producto se origina en el país donde el conjunto fue empacado y despachado al comprador.

Konecta S.a

Para propósitos de origen, los productos rotulados "hechos en la Unión Europea" serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los productos o la nacionalidad de la firma que produce, ensambla, distribuye o vende los productos no determina el origen de los mismos.

(C) Origen de Servicios.

El país del origen de servicios es el del individuo o firma que suministre los servicios según se determine en los criterios de nacionalidad que se indican arriba. Estos criterios son aplicables a servicios secundarios para el suministro de bienes (tales como transporte, seguro, erección, ensamble, etc.).

Konecta s.a.

ANEXO 2 –Apéndices

Apéndice A – Términos de Referencia y Requisitos de Reporte

SERVICIO REQUERIDO:	**"CONTRATACIÓN DE FIRMA PARA DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE UN PORTAL DE DATOS ABIERTOS BASADOS EN EL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**
ORGANISMO EJECUTOR:	**CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA**
COMPONENTE:	**3. Dotación y Fortalecimiento de las Capacidades Tecnológicas**
MODALIDAD	**Selección basada en la Calificación de la Firma Consultora (SCC)**
CÓDIGO SEPA	**CGR-42-SCC-CF-REVISIÓN PREVIA**
UNIDAD DE ENLACE:	**DIRECCIÓN DE ASESORÍA TÉCNICA**

I. ANTECEDENTES

El Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y la República del Paraguay (Beneficiario) representado por el Ministerio de Hacienda, suscribieron una Carta Convenio en marzo de 2013, mediante la cual se otorga una Cooperación Técnica No Reembolsable ATN/OC-13604-PR "Fortalecimiento del Sistema de Control Gubernamental", para la Contraloría General de la República (CGR).

El Proyecto tiene el objetivo de "mejorar el desempeño del control gubernamental en Paraguay", conforme a estándares internacionales y alinearlo con la normatividad y metodología de control interno con la que opera la Contraloría General de la República. Fortalecimiento de las capacidades del personal de la CGR en labores de control y sensibilización a los funcionarios públicos de los Organismos y Entidades del Estado (OEEs). Ampliar y mejorar las capacidades tecnológicas de la CGR.

El Programa está estructurado en 3 Componentes: 1. Desarrollo Normativo y Metodológico;

2. Capacitación técnica y sensibilización; y 3. Dotación y Fortalecimiento de las Capacidades Tecnológicas.

A tal efecto, dentro del componente 3. la Contraloría General de la República, se prevé la contratación de una firma para desarrollar un sistema al que se denomina Portal de Datos Abiertos cuyas actividades están descritas en estos Términos de Referencia.

II. OBJETIVO

El objetivo general de la consultoría es diseñar, desarrollar e implementar un portal de publicación de conjuntos de datos de la Contraloría General de la República, basados en estándares de datos abiertos y geolocalización, como componente tecnológico esencial para fomentar la transparencia en la gestión de un Gobierno Abierto, a fin de optimizar la respuesta a las exigencias de las Leyes 5189/2014 y 5282/2014.

Las acciones apoyarán específicamente a la implementación del sistema de Rendición de Cuentas de las entidades del estado.

III. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Desarrollar el portal de datos abiertos de la Contraloría General de la República (CGR), basado en el sistema de rendición de cuentas disponible, siguiendo los estándares de datos abiertos y geolocalización.

Konecta's 3

2. Optimizar la publicación de la información de las rendiciones de cuentas de las instituciones públicas con las herramientas mencionadas en el punto 1.
3. Elaborar formularios adicionales al módulo de rendición de cuentas de las organizaciones sin fines de lucro o con fines de bien social.
4. Transferencia de conocimientos con respecto a la arquitectura del sistema.

Estos objetivos deberán enmarcarse en lo indicado en el Decreto N° 4064/2015 (Por el cual se reglamenta la Ley N 5282/2014 De libre acceso ciudadano a la información pública y transparencia gubernamental). Así también, las herramientas se deberán desarrollar según el aspecto y comportamiento del sitio Web de la CGR.

IV. MONTO DE LA CONSULTORÍA

El valor referencial de la consultoría se estima en unos US$ 33.000 (Dólares americanos treinta y tres mil), IVA incluido, que será financiada con fondos de la Cooperación Técnica no Reembolsable ATN/OC-13604-PR "Programa de Fortalecimiento del Sistema de Control Gubernamental" y con recursos de la contrapartida local.

V. ACTIVIDADES

1. Desarrollar el portal de datos abiertos de la Contraloría General de la República siguiendo los estándares de datos abiertos.

   1.1. Analizar las herramientas tecnológicas existentes en el Dirección de Asesoría Técnica de la Contraloría General de la República (CGR) y las definidas por SENATICs para la publicación de datos abiertos.
   1.2. Con respecto a la plataforma tecnológica, será utilizada la misma del proyecto del sistema de rendición de cuentas que se encuentra en desarrollo.
   1.3. Definir los conjuntos de datos de rendición de cuentas a ser publicados. Esta actividad se debe realizar en conjunto con la Dirección de Asesoría Técnica y las áreas encargadas de las rendiciones de cuentas. Los conjuntos de datos a ser definidos deben contemplar al menos:
      1.3.1.1. Rendiciones de cuentas de Viáticos.
      1.3.1.2. Rendiciones de cuentas de Fonacide.
      1.3.1.3. Rendiciones de cuentas de Royalties y Compensaciones.
      1.3.1.4. Rendiciones de cuentas de las organizaciones sin fines de lucro o con fines de bien social.
   1.4. Crear un diccionario y un modelo formal de datos para cada uno de los conjuntos de datos definidos. El diccionario deberá estar disponible en formato HTML y JSON TableSchema (http://dataprotocols.org/json-table-schema/).
   1.5. Crear o actualizar el proceso de Extracción, Transformación y Carga (ETL) para la conexión a las bases de datos transaccionales o servicios web existentes en la CGR para extraer los datos a ser publicados según los modelos de datos definidos. El ETL deberá configurarse para que se ejecute automáticamente en forma periódica para actualizar los datos de los conjuntos de datos publicados en el Portal de la CGR.
   1.6. Definir, desarrollar y documentar una capa de servicios web para la publicación y descarga de los datos siguiendo estándares de datos abiertos, los datos deberán poder descargarse en formatos JSON, CSV y XLS.
   1.7. Diseño y desarrollo de páginas en HTML5 y CSS3 de la estructura de las interfaces gráficas orientadas a la ciudadanía en general.
   1.8. Desarrollar las páginas HTML con las tablas filtrables dinámicamente por columnas para mostrar los datos de cada uno de los conjuntos de datos definidos.
   1.9. Diseñar y desarrollar gráficos y visualizaciones dinámicas para presentar la información de las rendiciones de cuentas, para cada tipo de rendición de cuentas descripto en el punto 1.3, se deben prever por lo menos cuatro tipos de gráficos, basados en los ETL que serán definidos.
   1.10. Desarrollar las páginas que presentarán la información geográfica referente a las rendiciones de cuentas.

Konecta s.a.

1.11. El sitio web del portal de datos abiertos deberá ser del tipo Responsive Web Design, con el fin de que los usuarios de teléfonos móviles puedan acceder sin inconvenientes.

2. Desarrollo de dos nuevos formularios a ser agregados en el módulo de rendición de cuentas de las organizaciones sin fines de lucro o con fines de bien social.

3. Mantener y versionar todo el código fuente exclusivamente en los repositorios indicados por el área de Informática de la CGR.

4. Elaborar las minutas y la lista de participantes de todas las reuniones.

5. Transferencia de conocimiento que abarquen temas relacionados con el Modelado de datos, técnicas de abstracción y re-utilización de componentes, diseño de la lógica con patrones de diseño, diseño de la capa de servicios y programación y utilización de librerías de gráficos de reportes en base a los conjuntos de datos, todo esto utilizado en el sistema de rendición de cuentas y el módulo de datos abiertos, con un mínimo de 50 horas.

VI. PRODUCTOS A SER ENTREGADOS

Los productos entregables se detallan a continuación:

Entregables:	Fecha límite
1. Plan de trabajo con cronograma de actividades detallado.	día 15
2. Informe de modelado de Datos para la CGR. Documento de arquitectura de las herramientas a ser utilizadas, incluyendo el esquema de seguridad y versionamiento de servicios web. Documento de definición del proceso de desarrollo de software.	día 30
3. Portal de datos abiertos y geolocalización instalado en servidores designados por la CGR: Rendiciones de ONGs, Viáticos, Fonacide y Royaltíes; código fuente, documento técnico, manual de Instalación y configuración.	mes 5
4. Informes interactivos incorporados al portal base desarrollado e instalado en servidores de designados por la CGR, documentos técnicos, manual de Instalación y configuración.	
5. Dos nuevos formularios a ser agregados en el módulo de rendición de cuentas de las organizaciones sin fines de lucro o con fines de bien social	
6. Cincuenta horas de transferencia de conocimiento	mes 6
7. Informe final de mantenimiento y de capacitación de las herramientas de datos abiertos desarrolladas.	

VII. ARQUITECTURA DEL SISTEMA

Todos los sistemas deberán estar desarrollados sobre una arquitectura de tres capas, en entorno Web, con tecnología Ajax, utilizando herramientas open source.
Lenguaje Java
Frameworks, librerías y herramientas: Spring, Mybatis, RichFaces
Patrón de diseño MVC
Reportes: Jasper Reports
Servidor de Aplicaciones: JBoss
Servidor de Base de Datos: PostgreSQL
Sistema de administración de contenidos: Alfresco
Sistema Operativo: Linux sobre VMWare

Konecta s.a.

VIII. LICENCIA DE LOS PRODUCTOS.

Todo el código fuente y los programas desarrollados bajo este contrato están en la categoría de "Software Libre", con licencia de uso ilimitada; así también, la CGR podrá realizar copias, modificaciones y distribuciones de las aplicaciones desarrolladas.

IX. PERFIL DE LA FIRMA CONSULTORA Y DEL PERSONAL CLAVE

La firma consultora deberá poseer una experiencia en el mercado local de por lo menos 6 años en el desarrollo de sistemas informáticos para el sector público y/o privado, y que en ese periodo haya desarrollado e implementado por lo menos 8 sistemas informáticos en donde cada proyecto haya tenido una duración no menor a 6 meses; de los 8 sistemas, por lo menos 3 hayan sido portales de datos abiertos a instituciones públicas.
El oferente deberá proponer 3 (tres) profesionales en carácter de Personal Clave: un Líder de Proyecto, un Desarrollador Senior y un Desarrollador Junior, que serán objeto de evaluación y calificación. Asimismo, la firma podrá integrar su equipo con otros profesionales, que a los efectos de la evaluación de la Propuesta Técnica, no serán calificados.
El personal clave deberá poseer el siguiente perfil:

- Líder de proyecto: título de grado universitario en análisis de sistemas o ingeniería informática, experiencia laboral de al menos 5 (cinco) años en las áreas objeto de esta consultoría y por lo menos 5 (cinco) proyectos de desarrollo de aplicaciones en entorno Web con la tecnología solicitada liderados; de los 5 proyectos, por lo menos 3 hayan sido portales de datos abiertos a instituciones públicas.
- Desarrollador Senior: título de grado universitario en análisis de sistemas o ingeniería informática o con todas las materias de la carrera aprobadas, experiencia laboral de al menos 4 (cuatro) años en las áreas objeto de esta consultoría y por lo menos 4 (cuatro) desarrollos de aplicaciones en entorno Web con la tecnología solicitada, de los 4 desarrollos, por lo menos 2 hayan sido portales de datos abiertos a instituciones públicas.
- Desarrollador Junior: título de grado universitario en análisis de sistemas o ingeniería informática o cursando el último año de la carrera, experiencia laboral de al menos 3 (tres) años en las áreas objeto de esta consultoría y por lo menos 3 (tres) desarrollos de aplicaciones en entorno Web con la tecnología solicitada.

Se requerirá la presentación de antecedentes, mencionando su nivel académico, especializaciones y cursos realizados, describir en detalle los trabajos referentes a los sistemas realizados.
Para la firma del contrato con el oferente adjudicado, se requerirá la presentación de las evidencias relacionadas con Título de Grado, especializaciones y cursos realizados; certificados laborales o de trabajo o copia de los contratos vinculados a las experiencias o trabajos informados en la Hoja de Vida del Personal Clave.

X. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN.

La coordinación de actividades de la Consultoría se realizará con la Dirección de Asesoría Técnica de la Contraloría General de la República.
La supervisión de la consultoría estará a cargo del Director Nacional del Proyecto, a través de la Unidad Ejecutora de Proyectos.

XI. LUGAR DE TRABAJO

El equipo de desarrolladores deberá trabajar en las oficinas del Consultor, con reuniones periódicas en la Contraloría General de la República.

XII. METODOLOGÍA DE TRABAJO

1. La Dirección de Asesoría Técnica de la CGR realizará una reunión de presentación de antecedentes.
2. El oferente presentará con base a los antecedentes expuestos, el Plan de Trabajo y Cronograma de actividades.
3. Mantener reuniones semanales con los técnicos de la CGR para la coordinación y desarrollo de las tareas programadas o realizar ajustes en los productos en preparación.

Konecta S.a.

mecip 2015

4. Los acuerdos alcanzados deberán documentarse en un Acta de Trabajo o Ayuda Memoria.
5. Para la etapa de desarrollo, como forma de que los técnicos de la CGR puedan tomar conocimiento de la programación del sistema, y a futuro tener la capacidad de mantener el mismo, se compartirá el repositorio del código fuente con los mismos, así como el ambiente de desarrollo; semanalmente se tendrá una reunión con los programadores de la firma consultora, con el fin de distribuir trabajos a los técnicos de la CGR que colaborarán en el desarrollo, con la supervisión de los programadores de la firma consultora.
6. El calendario de transferencia de conocimientos de los técnicos de la DAT y de otras dependencias de la CGR, se realizará de común acuerdo entre las partes.
7. Los productos e informes serán aprobados por la Dirección de Asesoría Técnica antes de presentar toda solicitud de pago de honorarios a la Unidad Ejecutora de Proyectos de la CGR y antes del pago total de los honorarios, previa aprobación del Contralor General de la República en su carácter de Director Nacional del Proyecto y la No Objeción del BID.

XIII. DURACIÓN DEL SERVICIO

La duración del proyecto será de 6 (seis) meses.

XIV. Los pagos se realizarán según el siguiente detalle:

20% a la presentación y aprobación del producto entregable N° 1 detallado en la Sección VI de este documento: Plan de Trabajo, dentro de los 30 días de la firma del contrato, previa aprobación por las instancias competentes de la CGR.

60% a la presentación de los productos entregables enumerados del 2 al 6 de la Sección VI, que deberá entregarse a los 5 (cinco) meses de la firma del contrato, previa aprobación por las instancias competentes de la CGR.

20% a la presentación del Informe Final, producto entregable número 7 de la Sección VI, que deberá entregarse a los 6 (seis) meses de la firma del contrato, previa aprobación de las instancias competentes de la CGR y la No Objeción del BID.

Konecta s.a

Apéndice B – Expertos Clave y Hojas de Vida

Composición del Equipo, Trabajo y Datos

N°	Nombre	Información del Experto en cada Entregable o Tarea (D-....)[4]										Total datos en tiempo (indique en Meses[5] o en Días)		
		Posición		D-1	D-2	D-3	D-4	D-5	D-6	D-7		Base[6]	Campo	Total
EXPERTOS CLAVE														
K-1	Ing. Juan Talavera	Líder de Proyecto	Base	10 días	10 días	3,5 meses	3,5 meses	3,5 meses	25 días	25 días		5,5 meses		6 meses
			Campo	5 días	5 días	15 días	15 días	15 días	5 días	5 días			20 días	
K-2	Ing. Maximiliano Báez	Desarrollador Senior	Base	10 días	10 días	3,5 meses	3,5 meses	3,5 meses	25 días	25 días		5,5 meses		6 meses
			Campo	5 días	5 días	15 días	15 días	15 días	5 días	5 días			20 días	
K-3	Ing. Alfredo Campuzano	Desarrollador Junior	Base	10 días	10 días	3,5 meses	3,5 meses	3,5 meses	25 días	25 días		5,5 meses		6 meses
			Campo	5 días	5 días	15 días	15 días	15 días	5 días	5 días				
												5,5 meses		6 meses
											Subtotal	**5,5 MESES**	20 días	6 meses
											Total	**5,5 MESES**	20 días	6 meses

[4]Escriba "X" para identificar cuál Experto Clave o Experto No Clave participa en cada Entregable o Tarea. Escriba información en días o meses.

[5]Los meses se cuentan desde el comienzo del trabajo/movilización. Un (1) mes equivale a veintidós (22) días laborables (facturables). Un día laborable (facturable) no debe ser de menos de ocho (8) horas laborales (facturables).

[6]"Base" significa trabajo en la oficina del país de residencia del experto. Trabajo de "campo" significa trabajo realizado en el país del Cliente o en cualquier otro país fuera del país de residencia del experto, *a solicitud del Cliente*.

Konecta s.a.

Apéndice C – Desglose del Precio de Contrato[7]

Remuneración (Tarifa de los Expertos/Honorarios)

No.	Cargo/Título	Nombre	Tarifa del Experto(por mes/día/hora)[8] en moneda	Unidades de Tiempo (número de meses/días/horas)		Total (cantidad y moneda)
K[9]-1	Líder del Proyecto	Ing. Juan Talavera		Base 5,5 meses	Campo 20 días	55.000.000 Base 7.700.000 Campo
K-2	Líder de Proyecto	Ing. Maximiliano Báez		5,5 meses	20 días	55.000.000 Base 7.700.000 Campo
N[10]-1	Líder del Proyecto	Ing. Alfredo Campuzano		5,5 meses	20 días	55.000.000 Base 7.700.000 Campo
N-1						
		(1A) Subtotal Remuneración/Tarifas:				**188.100.000**
		(1B) Impuestos Indirectos Locales sobre Remuneración:				**17.100.000**
		[Adjunte cálculos, referencias legales e indique quién es responsable por el pago de impuestos –el Cliente o el Consultor]				

[7] La información en esta Forma solo será utilizada para demostrar la base del cálculo del monto tope del Contrato e impuestos aplicables.

[8] *Los meses se cuentan a partir del comienzo del trabajo/movilización. Un (1) mes equivale a veintidós (22) días laborables /facturables). Un día laborable (facturable) no será de menos de ocho (8) horas laborables (facturables).*

[9] *"K-..." se refiere a "Experto Clave"*

[10] *"N-..." se refiere a Experto No Clave*

Konecta s.a.

TOTAL MONTO DEL CONTRATO.

PAGO DE HONORARIOS	APORTE BID Monto en G.	APORTE LOCAL IVA – Monto en G.	VALOR TOTAL Monto en G.
Pago 1. 10% a la presentación y aprobación del producto entregable N° 1 detallado en la Sección VI de este documento: Plan de Trabajo, dentro de los 15 días de la firma del contrato, previa aprobación por las instancias competentes de la CGR.	17.100.000	1.710.000	18.810.000
Pago 2. 65% a la presentación de los productos entregables enumerados del 2 al 6 de la Sección VI, que deberá entregarse a los 40 días de la firma del contrato, previa *aprobación por* las instancias competentes de la CGR.	111.150.000	11.115.000	122.265.000
Pago 3. 25% a la presentación del Informe *Final, producto entregable número 7 de la* Sección VI, que deberá entregarse a los 60 días de la firma del contrato, previa aprobación de las instancias competentes de la CGR y la No Objeción del BID.	42.750.000.	4.275.000.	47.025.000.
TOTAL	**171.000.000.**	**17.100.000**	**188.100.000**

Konecta s.a.