CONTRATO Nº 66/2014

LPN Nº 18/2014 "SERVICIO SERIGRAFICOS PARA DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL DEL M.S.P. Y B.S"

ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y LA FIRMA FRIGON S.A.

EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, domiciliado en Brasil e/ Pettirossi de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. Sergio Rolando Forte Riquelme**, con Cédula de Identidad N° 981.828, Director General de la Dirección General de Administración y Finanzas, nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 17 de fecha 16 de Agosto de 2013, y, el **Sr. Sergio Ramón Barrios Heyn**, con Cédula de Identidad Nº 1.751.749, Director General de la Dirección General Operativa de Contrataciones, designado por Resolución S.G. Nº 38 de fecha 23 de agosto de 2013, ambos, facultados a suscribir el presente Contrato por Resolución D.G.O.C. Nº 394 de fecha 04 de Junio de 2014, denominado en adelante el **CONTRATANTE**, por una parte, y, por la otra, la firma **FRIGON S.A.,** domiciliada en la calle Jacques Balanza Nº 1716 c/San Andrés; de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. Ángel Darío Silva Bobadilla**, con Cédula de Identidad N° 1.129.168, según Esc. Nº 34 de la Escribana María Elena Persano Frutos con Reg. Nº 518, denominada en adelante la **CONTRATISTA**, denominados en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente Contrato de **"SERVICIO SERIGRAFICOS PARA DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL DEL M.S.P. Y B.S";** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

"SERVICIO SERIGRAFICOS PARA DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL DEL M.S.P. Y B.S"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) El Pliego de Bases y Condiciones y, sus Adendas o modificaciones;
(b) Las Instrucciones al Oferente (IAO), las Condiciones Generales del Contrato (CGC) y Condiciones Especiales del Contrato (CEC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(c) La oferta del Oferente;
(d) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACION DEL CREDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2014	2	007	06	00	260	10	1	99	371.785.760.-
2014	2	007	06	00	260	30	1	99	40.499.965.-
2014	2	007	10	00	260	30	1	99	10.045.000.-
2014	2	007	11	00	260	10	1	99	27.316.320.-
2014	2	007	14	00	260	10	1	99	1.555.000.-
2014	2	007	15	00	260	10	1	99	344.825.000.-
MONTO TOTAL: Setecientos noventa y seis millones veinte y siete mil cuarenta y cinco.-									**796.027.045.-**

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 276.553. – **Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 2685/14 de fecha 19/03/2014**.

Dario Silva
Representante Legal
Frigon S.A.

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACION

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación Pública Nacional N° 18/2014 "SERVICIO SERIGRAFICOS PARA DEPENDENCIAS DEL NIVEL CENTRAL DEL M.S.P. Y B.S", convocado por la Dirección General Operativa de Contrataciones dependiente del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, según Resolución D.G.O.C. N° 147 de fecha 14 de Marzo de 2014. La adjudicación fue realizada por Resolución D.G.O.C. Nº 394/14 de fecha 04 de Junio de 2014.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES/SERVICIOS.

El importe total a pagar por los bienes/servicios, conforme a la resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada asciende a un monto de Gs. **25.514.450.-** (Guaraníes Veinticinco millones quinientos catorce mil cuatrocientos cincuenta.-)

ITEMS N°	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO (I.V.A. INCLUIDO)	PRECIO TOTAL (I.V.A. INCLUIDO)
2	IMPRESION DE AFICHE	AFICHES OLA. DISEÑO E IMPRESIONES EN PAPEL. ILUSTRACION BRILLANTE 115 GRAMOS DE 3 COLORES CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES 56 CM. DE LARGO Y 28,5 CM. DE ANCHO. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	480	850	408.000
5	IMPRESIÓN DE FOLLETOS EDUCATIVOS	FOLLETO 5 AL DIA, DE 12 PAGINAS (INCLUIDA TAPA Y CONTRATAPA), IMPRESA EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE 90 G. IMPRESIÓN AMBOS LADOS, EN FULL COLOR, MEDIDA 21X29,7(ABIERTO)	UNIDAD	EJEMPLAR	500	1.900	950.000
6	IMPRESIÓN DE FOLLETOS EDUCATIVOS	MANUAL CON MEDIDAS (CERRADO) DE 20 X 21,5 CM. TIPO DE PAPEL TRIPA ILUSTRACION BRILLANTE DE 150 GRAMOS DE 100 PAGINA, IMPRESO A FULL COLOR, CON LOMO Y COCIDO CON HILO, TAPA PAPEL ILUSTRACION DE 300 GRAMOS PLASTIFICADO	UNIDAD	EJEMPLAR	500	20.400	10.200.000
7	IMPRESIÓN DE VOLANTES	DIPTICOS SOBRE ACTIVIDAD FISICA, EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE, IMPRESIÓN EN AMBOS LADOS, MEDIDAS 18X11CM, FULL COLOR. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	3.000	300	900.000
8	IMPRESIÓN DE VOLANTES	FOLLETO PARA ACTIVIDAD FISICA, EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE IMPRESIÓN EN AMBOS LADOS, MEDIDAS 18X11CM, FULL COLOR. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	3.000	300	900.000
9	IMPRESIÓN DE VOLANTES	FOLLETO PARA OBESIDAD EN NIÑOS, EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE IMPRESIÓN EN AMBOS LADOS, MEDIDAS 18X11CM, FULL COLOR. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	3.000	300	900.000
10	IMPRESIÓN DE VOLANTES	FOLLETO PARA OBESIDAD EN ADULTO, EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE IMPRESIÓN EN AMBOS LADOS, MEDIDAS 18X11CM, FULL COLOR. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	3.000	300	900.000
11	IMPRESIÓN DE VOLANTES	FOLLETO SOBRE EL ALCOHOL, EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE IMPRESIÓN EN AMBOS LADOS, MEDIDAS 18X11CM, FULL COLOR. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	3.000	300	900.000
12	IMPRESIÓN DE VOLANTES	FOLLETO DE ALIMENTACION SALUDABLE, EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE IMPRESIÓN EN AMBOS LADOS, MEDIDAS 18X11CM, FULL COLOR. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	3.000	300	900.000
13	IMPRESIÓN DE VOLANTES	FOLLETO DE REDUCCION DE CONSUMO DE CONSUMO SAL, EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE IMPRESIÓN EN AMBOS LADOS, MEDIDAS 18X11CM, FULL COLOR. SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	3.000	300	900.000
24	IMPRESIÓN DE FOLLETOS EDUCATIVOS	FOLLETOS SOBRE INFECCIONES DE TRANSMISIÓN SEXUAL, TAMAÑO: 11 X 9, TAPA: PAPEL ILUSTRACIÓN DE120 GR, A 4 COLOR DE TINTA, TRIPA PAPEL ILUSTRACIÓN DE 90 GR., 5 PÁGINAS CON IMPRESIÓN A 2 COLORES DE TINTA PRESILLADO A CABALLO.	UNIDAD	UNIDAD	5.500	200	1.100.000

Dario Silva
Representante Legal
Frigon S.A.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

25	IMPRESIÓN DE FOLLETOS EDUCATIVOS	FOLLETOS SOBRE VIH Y SIDA, TAMAÑO 11 X 9, TAPA BLANDA: PAPEL ILUSTRACIÓN DE 90 GR., A 3 COLOR DE TINTA, TRIPA: PAPEL OBRA PRIMERA DE 90 GR., 5 PÁGS, CON IMPRESIÓN A 3 COLORES DE TINTA, PRESILLADO A CABALLO	UNIDAD	UNIDAD	22.000	100	2.200.000
33	IMPRESION DE AFICHES	AFICHES: "NECESITAMOS DONADORES". DISEÑO E IMPRESIONES EN PAPEL ILUSTRACION BRILLANTE 115 GRAMOS DE 3 COLORES CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES 56 CM. DE LARGO Y 28,5 CM. DE ANCHO.	UNIDAD	UNIDAD	4.000	270	1.080.000
34	IMPRESION DE VOLANTES	TRIPTICOS (IMPRESIÓN DE VOLANTES)	UNIDAD	UNIDAD	12.843	150	1.926.450
37	IMPRESION DE AFICHE	AFICHE TIPO CARTEL. MEDIDAS 33 X 50 CM. SENSIBILIZACION SOBRE EL TABAQUISMO SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	1.000	1.000	1.000.000
38	IMPRESION DE VOLANTES	IMPRESIÓN DE TRIPTICOS A TODO COLOR CON INFORMACIONES GENERALES DE LAS DIRECCIONES DE TABAQUISMO, LABORATORIO DE CALIDAD DE AGUA, RESIDUOS SOLIDOS, HIGIENE SALUD OCUPACIONAL Y SUSTANCIAS QUIMICAS. EL DISEÑO Y LA DIAGRAMACIÓN DEBERÁ SER REALIZADOS POR LA FIRMA QUE RESULTASE ADJUDICADA. EN CARTULINA BRILLOSA DE 60GRS. APROX. MEDIDAS 35 X 21,5 SEGÚN MUESTRA DE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE	UNIDAD	UNIDAD	1.000	350	350.000
MONTO TOTAL ADJUDICADO: GUARANÍES VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS CATORCE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA.-							**25.514.450**

El Banco y Número de cuenta, de la Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en Cta. Cte. Nº 0000000400400080 del Banco CONTINENTAL S.A.E.C.A.

- La Contratista se compromete a prestar los servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
- El Contratante se compromete a pagar a la Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

EL PRECIO DEL CONTRATO SERÁ REAJUSTABLE.

El precio del contrato será reajustable. Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, se reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje del aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios a ser realizados, conforme a la siguiente fórmula:

$$PR = PO\left(0{,}2 + 0{,}80 * \frac{S}{So}\right)$$

Donde:

PR= Precio Reajustado

Po= Precio Básico de la Oferta a ser Reajustado.

S = Salario Mínimo Mensual, establecida por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios.

So= Salario Mínimo Mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas.

No se reconocerán reajuste de precios si la empresa contare con multas aplicadas efectivamente.

Dario Silva
Representante Legal
Frigon S.A.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la fecha de la firma del presente contrato hasta el 31 de Diciembre de 2014.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISION DE BIENES/SERVICIOS.

CONDICIONES DE ENTREGA:

Las Órdenes de Compra serán emitidas por la **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – DEPARTAMENTO DE EJECUCIÓN DE CONTRATOS,** dependiente de la **DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**.

Plazos de Ejecución	Plazos de Entrega
Hasta el 31/12/2014	La contratista una vez recibida la orden de trabajo, donde se mencionara la dependencia a quien afectara dicho servicio(dirección, teléfono y el tiempo a ser recepcionado), deberá solicitar las muestras de los trabajos a realizar. Una vez obtenidas las muestras tendrá un plazo de 20 (veinte) días hábiles a partir de la recepción de la Orden, para la entrega del trabajo.-
LUGAR DE ENTREGA: **Programa Nacional de Enfermedades Transmisión Sexual y Sida:** Avda. Silvio Pettirossi esq. Brasil **Programa Nacional de Prevención Cardiovascular**: Brasil e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno **Programa de Enfermedades no trasmisibles.** : Brasil e/ Manuel Domínguez y Fulgencio R. Moreno. Tel.: 204 750 Int. 503 **Programa Nacional de Lucha contra la Diabetes.** Sito: Manuel Domínguez c/ Brasil. **Sistema Nacional de Vigilancia de La Salud**: Avda. Pettirossi c/ Constitución. Tel.: 204 743	

- La falta de Entrega en el plazo y lugar establecido dará lugar a la aplicación de las Penalidades que se establezca en el presente llamado.
- En caso de la no recepción del servicio en el plazo previsto, salvo motivos de fuerza mayor debidamente justificados, EL CONTRATANTE procederá conforme a lo estipulado en las condiciones del contrato de adjudicación.

8. ADMINISTRACION DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo del Departamento de Ejecución de Contratos, dependiente de la Dirección Administrativa del Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, y, otorgará las conformidades de recepción y se responsabilizará de la vigencia de las garantías y del cumplimiento del presente Contrato

9. FORMA Y TERMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La Garantía del Fiel Cumplimiento del Contrato será del 10% del valor del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

10. MULTAS.

El valor de las multas será del 1% (un por ciento) del valor total de los servicios en la que se constate el retraso por cada 1(un) día. Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

Dario Silva
Representante Legal
Frigon S.A.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

En prueba de conformidad se suscriben 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 10 días del mes de Julio de 2014.

Sr. Ángel Darío Silva Bobadilla
CONTRATISTA

FRIGON S.A.
Jacques Balanza N° 1716 c/ San Andrés
Telf.: 922 235
Lambaré - Paraguay

Sr. Sergio Rolando Forte Riquelme
CONTRATANTE

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Contrataciones
MSP y BS

Sr. Sergio Ramón Barrios Heyn
CONTRATANTE

Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

CGC 1.1(i)	La Contratante : **MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL – UOC N° 01 - NIVEL CENTRAL**
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: *NO APLICA*
CGC 7.1	Para **notificaciones,** la dirección de la Contratante será: Atención: ING. M.A.E. Sergio Barrios, Director General Dirección: *AVDA. PETTIROSSI y BRASIL* Piso/Oficina: *1er PISO – OFICINA 418 - MESA DE ENTRADA* Ciudad: *Asunción, Paraguay* Teléfono: *021 223 523* Fax: *021 223 523* Dirección electrónica: *licitaciones.mspbs@gmail.com*
CGC 9.5	El mecanismo formal de resolución de conflictos será: Cualquier diferencia que surja durante la Ejecución de los Contratos regulados por esta ley se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato. Asimismo, cualquier controversia que se suscite con relación a la interpretación y cumplimiento del Contrato y que las partes no llegasen a un acuerdo, será dirimida por la Jurisdicción Civil y Comercial de los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de Asunción, en los términos del Código de Procedimientos Civiles y Comerciales del Capítulo pertinente.
CGC 11.1	Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son: *NO APLICA* La Contratante deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.
CGC 13.1	**EL PRECIO DEL CONTRATO SERÁ REAJUSTABLE**. El precio del contrato será reajustable. Si durante la vigencia del presente Contrato se verificaren variaciones del salario mínimo oficial, se reconocerá un reajuste de precios por el mismo porcentaje del aumento decretado, a partir de la fecha de vigencia de la disposición legal, sobre el ochenta por ciento (80%) del valor de los servicios a ser realizados, conforme a la siguiente fórmula: **PR= PO (0,2 + 0,80* S / So)** **Donde:** PR= Precio Reajustado Po= Precio Básico de la Oferta a ser Reajustado. S = Salario Mínimo Mensual, establecida por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente en el mes de prestación de los servicios. So= Salario Mínimo Mensual, establecido por la Dirección del Trabajo del Ministerio de Justicia y Trabajo, vigente a la fecha de apertura de ofertas. No se reconocerán reajuste de precios si la empresa contare con multas aplicadas efectivamente.
CGC 14.1; 14.2 y 14.3	Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes: El pago del Suministro se efectuará con fondos previstos en el **Grupo 200 , Objeto del Gasto 260 "PRODUCTOS E IMPRESIONES DE ARTES GRÁFICAS",** del Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio 2014, aprobado por Ley N° 5142/14 "Que Aprueba el Presupuesto General de la Nación, para el Ejercicio Fiscal 2014", asignado al Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social y de conformidad al Plan de Caja, conjuntamente con los fondos efectivamente transferidos y a la Emisión del Código de Contratación por parte del Ministerio de Hacienda. **LA CONTRATISTA:** LA CONTRATISTA deberá solicitar el pago mediante nota dirigida a la Dirección General de Administración y Finanzas, adjuntando para el efecto la Orden de Servicio, Nota de Remisión, la Factura y Acta de Recepción debidamente firmado por los responsables, al momento de la prestación de los servicios.-

Dario Silva
Representante Legal
Frigon S.A.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

	LA CONTRATISTA deberá presentar juntamente a la Giraduría de Gastos, un Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social o la Constancia de no estar inscripto, en cuyo caso deberá presentar una Declaración Jurada de no poseer empleados en relación de dependencia. El pago se realizará dentro de los 60 días de la recepción de la Factura y de los servicios efectivamente prestados. La moneda de pago será en guaraníes. **La Ejecución de los Contratos** quedará a cargo de la Dirección Administrativa (D.A.) dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas (D.G.A.F.), que será responsable de la presentación de la carpeta que contengan las documentaciones necesarias (facturas, Notas de remisión y copia de contrato), para su obligación, pago y posterior rendición de cuentas. A los efectos de este Contrato en aplicación del Art. de la Ley 3.439/07 "De Contrataciones Públicas, se retendrá el 0,4 % sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes. **No se otorgará anticipo.**
CGC 14.4	Todos los pagos se efectuarán en moneda nacional (Guaraníes)
CGC 14.5	El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es: si el pago no se realizare como se indica en las **CGC 14.1; 14.2 y 14.3**, el proveedor solicitará a la contratante un interés moratorio de 0.5% mensual, a ser calculado sobre el importe neto en guaraníes de la Factura en mora. Para el pago de intereses moratorios los mismos serán calculados una vez fenecido los 60 días calendario después de la aprobación de la Factura por parte de la Contratante.
CGC 15.1	**ANTICIPO:** NO APLICA
CGC 16.1	El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes.-
CGC 17.1	El valor de la Garantía de Fiel cumplimiento de contrato, es de ***10% del valor total del contrato*** La Garantía de cumplimiento de Contrato deberá ser presentada por la Contratista dentro de los 10 días Art 43 de la ley 2051/03 siguientes a partir de la fecha de suscripción del Contrato. La falta de constitución y entrega oportuna de la Garantía será causal de Rescisión del Contrato por causa imputable a la Contratista, en cuyo caso el Contratante podrá adjudicar el Contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del Articulo N° 36 de la Ley 2051/03. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato se hará efectiva si la Contratante determinare la Rescisión del Contrato por causa imputable a la Contratista, conforme a la Ley y al Contrato.
CGC 17.5	La liberación de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato tendrá lugar: a más tardar **dentro de los treinta días (30) posteriores** a la fecha en que el Proveedor haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales.
CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación: *NO APLICA*
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms. Si no es de acuerdo con los Incoterms, la cobertura de seguro deberá ser como sigue: *NO APLICA*
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms. *NO APLICA*
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica a continuación: *NO APLICA*
CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán en: *NO APLICA*
CGC 26.1	Las multas aplicables por retraso en el suministro de los servicio en demora será del 1% (un por ciento) del valor total de los bienes y/o servicios en la que se constate el retraso por cada 1(un) día. El monto máximo de las multas no deberá sobrepasar el diez por ciento (10%) del valor total del Contrato. Una vez que se supere el monto de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, el Contratante podrá poner término al Contrato.
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía será de mínimo : NO APLICA
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: hasta *3 (tres)* días hábiles, después de recibir la notificación por escrito.
CGC 33.1 (a) (vi)	Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas expresamente en los Art. 57 al 60 de la Ley Nº 2.051/03.

Dario Silva
Representante Legal
Frigon S.A.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.