CONATEL
Comisión Nacional de Telecomunicaciones

CONTRATO Nº 08/2013

LCO Nº 09/2013 – ID Portal: 256.529

SERVICIO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES.

Entre la **COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (CONATEL), con RUC Nº** 80014036-2, representada en este acto por el **DR. CARLOS GÓMEZ ZELADA BRUGADA,** Presidente del Directorio, nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo N° 9.200 de fecha 29 de junio de 2012, con domicilio en Pte. Franco Nº 780 esq. Ayolas, Edificio AYFRA, Piso 14, de la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte; y, por la otra, la firma **SENSICRED S.A.,** con **RUC Nº 80032508-7**, con domicilio especial a los efectos judiciales y extrajudiciales del presente contrato en la casa de la calle Fracción Arroyo Abay 2 Ruta a Villeta, República del Paraguay, representada para este acto por el **Sr. LUIS ALBERTO EUSEBIO ALVARENGA ORTUZAR** con Cedula de Identidad Nº 309.766 y la Sra. **SEÑORA MARIA RAQUEL OCAMPOS DE ALVARENGA**, con Cedula de Identidad Nº 652.313, en su carácter de representante, según Estatuto Social pasado por escritura Publica Nº 60 obrante al folio 124 y sgtes., Protocolo Comercial Sección B denominada en adelante la CONTRATISTA, y de conformidad a la Resolución Directorio Nº 930/2013 de fecha 21 de junio de 2013, se acuerda en celebrar el presente contrato para el **"SERVICIO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
El presente Contrato, tiene por objeto establecer los derechos y las obligaciones que asumen las partes, con relación al **"SERVICIO PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES"**. Art.715 del Código Civil.- "*Las convenciones hechas en los contratos forman para las partes una regla a la cual deben someterse como a la ley misma, y deben ser cumplidas de buena fe. Ellas obligan a lo que esté expresado, y a todas las consecuencias virtualmente comprendidas*".

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

2.1. Forman parte del presente Contrato los siguientes documentos:

a) El Pliego de Bases y Condiciones.
b) Las adendas y comunicaciones suplementarias enviadas durante el desarrollo de la Licitación.
c) La oferta y demás documentos enviados por la CONTRATISTA.
d) La Resolución de adjudicación **Nº 930/2013**, de la CONATEL.
e) La garantía de fiel cumplimiento de contrato.
f) Los Documentos del Adjudicatario.

2.2. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el objeto del gasto específico, Rubro 280 "Otros servicios en General" C.D.P Nº 133/2013.

"Pte Franco N° 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente contrato es el resultado del procedimiento de Licitación por Concurso de Ofertas N° 09/2013, convocado por la CONATEL. La adjudicación fue realizada por Lotes y por Resolución Directorio Nº 930/2013, de fecha 21 de junio de 2013.

5. MODALIDAD, Y VIGENCIA DEL CONTRATO.

5.1. El presente es un contrato en la modalidad Cerrado y por Lotes, sin plurianualidad.

5.3. El plazo de vigencia de este Contrato será desde su firma hasta el 31 de diciembre de 2013.

6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

6.1. El pago por los bienes y/o servicios efectivamente realizados, será de acuerdo al precio unitario consignado por la CONTRATISTA en su oferta.

"Pte Franco Nº 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

CONATEL
Comisión Nacional de Telecomunicaciones

LOTE 1 SERVICIO DE HOTELERIA								SENSICRED	
Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	90111603-001	Salón Principal, con capacidad para 100 participantes (1a)	SENSICRED	NACIONAL	días	2	Evento	1.200.000	2.400.000
2	90111603-001	Salón para Foro: con capacidad para 120 participantes (1b)	SENSICRED	NACIONAL	días	1	Evento	3.200.000	3.200.000
3	90111603-001	Salón Auxiliar I (1c)	SENSICRED	NACIONAL	dias	2	Evento	1.200.000	2.400.000
4	90111603-001	Salón Auxiliar II (1d)	SENSICRED	NACIONAL	días	2	Evento	1.200.000	2.400.000
5	90111603-001	Sala de Reuniones (1e)	SENSICRED	NACIONAL	días	6	Evento	550.000	3.300.000
6	90111603-001	Oficina UIT (1f)	SENSICRED	NACIONAL	días	6	Evento	550.000	3.300.000
7	90111603-001	Oficina CONATEL (1g)	SENSICRED	NACIONAL	días	6	Evento	550.000	3.300.000
8	90101603-003	Bocaditos y bebidas para coffee break para 100 personas (2a)	SENSICRED	NACIONAL	días	8	Evento	3.500.000	28.000.000
9	90101603-003	Bocaditos y bebidas para coffee break para 120 personas (2b)	SENSICRED	NACIONAL	días	2	Evento	4.200.000	8.400.000
10	90101603-003	Cocktail de agasajo para 120 personas (2c)	SENSICRED	NACIONAL	días	1	Evento	17.000.000	17.000.000
11	90101603-999	Almuerzo VIP para 20 personas (2d)	SENSICRED	NACIONAL	días	1	Evento	3.000.000	3.000.000
12	90101603-999	Almuerzo económico para 15 personas (2e)	SENSICRED	NACIONAL	días	5	Evento	1.700.000	8.500.000
13	50202310-002	Agua Mineral sin gas con dispensador frio y natural durante el Evento (2f)	SENSICRED	NACIONAL	dias	5	días	1.800.000	9.000.000
14	90101701-001	Provisión de Café en termos para 80 personas (2g)	SENSICRED	NACIONAL	días	2	días	1.500.000	3.000.000
15	90151802-042	Arreglos florales (2h)	SENSICRED	NACIONAL	días	7	Evento	300.000	2.100.000
								**Precio Total:	99.300.000

"Pte Franco Nº 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

LOTE 2: SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO								SENSICRED	
Item	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca**	Procedencia**	Unidad de Medida	Cantidad	Presentación	Precio unitario (IVA incluido)**	Precio Total (IVA incluido)**
1	90151802-001	SISTEMA DE AUDIO para Salón Principal: 2 micrófonos fijos para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 4 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1a)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	2.500.000	2.500.000
2	90151802-001	SISTEMA DE AUDIO para Salón para Foro: 2 micrófonos fijos para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 4 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1b)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	1.300.000	1.300.000
3	90151802-001	SISTEMA DE AUDIO para Salón Auxiliar I: 1 micrófono fijo para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 2 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1c)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	2.500.000	2.500.000
4	90151802-001	SISTEMA DE AUDIO para Salón Auxiliar II: 1 micrófono fijo para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 2 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1d)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	2.500.000	2.500.000
5	90151802-001	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón Principal: 2 proyectores y 2 pantallas, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2a)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	1.700.000	1.700.000
6	90151802-001	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón para Foro: 2 proyectores y 2 pantallas, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2b)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	1.000.000	1.000.000
7	90151802-001	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón Auxiliar I: 1 proyector y 1 pantalla, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2c)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	1.000.000	1.000.000
8	90151802-001	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón Auxiliar II: 1 proyector y 1 pantalla, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2d)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	1.000.000	1.000.000
9	90151802-051	Provisión de Cabina de intérpretes y accesorios (3a)	SENSICRED	NACIONAL	dias	3	Unidad	600.000	1.800.000
10	90151802-059	Sistema de sonido y receptores inalámbricos para 120 personas , incluyendo Servicio de Interpretación simultánea: Castellano/Ingles – Ingles/Castellano (3b)	SENSICRED	NACIONAL	dias	3	Unidad	10.000.000	30.000.000

"Pte Franco Nº 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

LOTE 2: SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO								SENSICRED	
11	90151802-040	Servidor in situ, con capacidad para archivo de todos los documentos del evento y acceso a internet (4a)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	3.000.000	3.000.000
12	90151802-040	Red inalámbrica y acceso a internet con ancho de banda de 4 MB como mínimo, en todos los locales donde se desarrollará el evento (4b)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	1.000.000	1.000.000
13	90151802-040	Computadora personal (desktop) e impresora láser monocromática (en red) (4c)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	2	Unidad	3.300.000	6.600.000
14	90151802-040	Equipos Informáticos Indicador de direcciones y display de agenda del evento (4d)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	2	Unidad	2.000.000	4.000.000
15	90151802-040	Notebook para Salón Principal (4e)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	2	Unidad	500.000	1.000.000
16	90151802-040	Notebook para Foro (4f)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	2	Unidad	250.000	600.000
17	90151802-040	Notebook para Salón Auxiliar I y II (4g)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	4	Unidad	500.000	2.000.000
18	90151802-040	Notebook con impresora a chorro de tinta para Área de Registro (4h)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	1	Unidad	800.000	1.000.000
19	90151802-035	Banners back pódium para congreso, medidas: 0,80m x 4m (5a)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	2	Unidad	1.000.000	2.000.000
20	90151802-035	Banners con porta banner, medidas aprox.: 1m x 1,20m (5b)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	2	Unidad	600.000	1.200.000
21	90151802-035	Portafolios para el congreso, color a elección de tela 600MA tipo sintético, con diseño/logo del evento (5c)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	120	Unidad	60.000	7.200.000
22	90151802-035	Carpetas símil cuero, tamaño A4, impreso con relieve en seco, con logo del evento (5d)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	120	Unidad	40.000	4.800.000
23	90151802-001	Bolígrafos con impresión de logo del evento a un color (5e)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	120	Unidad	4.000	480.000
24	90151802-001	Block de notas con logo del evento. Tamaño A4 50 hojas (5f)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	120	Unidad	10.000	1.200.000
25	90151802-035	Plaquetas recordatorias en madera y metal, medidas 20 cm x 10 cm (5g)	SENSICRED	NACIONAL	unidad	10	Unidad	350.000	5.000.000
								**Precio Total:	86.380.000

- 6.2. Para el lote Nº 1 el monto total de precios asciende a **Gs. 99.300.000** (Guaraníes noventa y nueve millones trescientos mil) **IVA INCLUIDO** y para **el lote Nº 2** asciende a **Gs. 86.380.000** (Guaraníes ochenta y seis millones trescientos ochenta mil) **IVA INCLUIDO**. El monto total adjudicado asciende a **Gs. 185.680.000** (Guaraníes ciento ochenta y cinco millones seiscientos ochenta mil) **IVA INCLUIDO**.

"Pte Franco Nº 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

6.3. REAJUSTE DE PRECIOS

El precio del contrato estará sujeto a reajustes. La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes: Los precios ofertados y adjudicados, estarán sujetos a reajuste de precios, siempre y cuando exista una variación Sustancial de precios en la economía nacional y ésta se vea reflejada en el Índice de Precios de Consumo (IPC) publicado por el Banco Central del Paraguay, en un valor igual o mayor al quince por ciento (15%) sobre la inflación oficial. El reajuste de los precios se realizará conforme a la siguiente fórmula:

$$Pr = \frac{P \times IPC\ 1}{IPC0}$$

Pr : Precio Reajustado.
P : Precio adjudicado.

IPC1: Índice de precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la entrega del suministro.
IPC0: Índice de precios al consumidor publicado por el Banco Central de Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

6.4. El pago será realizado, en moneda guaraní, por servicio prestado y será efectivizado dentro de un plazo de 60 (sesenta) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud respectiva, conforme al Art. 41 de la Ley Nº 2051/2013 "De Contrataciones Públicas", modificado por la Ley Nº 3439/07, de cada factura presentada para cobro se retendrá el 0,4% en carácter de contribución, además de las retenciones que correspondan.

6.5 El Proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y otros tributos o gravámenes sin excepción.

6.6 El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés al Proveedor es *60 (sesenta)* días. La tasa de interés que se aplicará es del *0,01 %* por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.

7. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

7.1. La CONTRATISTA deberá garantizar el fiel cumplimiento de contrato por el 5 % (cinco por ciento) del monto total del contrato A tal efecto, deberá presentar dentro de los 10 días de la firma del Contrato a la Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo la siguiente forma:

7.1.1Póliza de seguros emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. Las garantías deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente establecido.

7.2 El período de validez de la Garantía será 10 días posteriores a la finalización de la vigencia del contrato.

7.3. La falta de constitución y entrega oportuna de la garantía de fiel cumplimiento será causal de rescisión del contrato por causa imputable a la **CONTRATISTA**, en cuyo caso el Contratante podrá adjudicar el contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del artículo 36 de la Ley N° 2051/03.

7.4. La garantía de fiel cumplimiento se hará efectiva, si se constatase el incumpliendo de las

"Pte Franco N° 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

obligaciones asumidas por la Contratista conforme a la ley y al contrato.

7.5. La liberación de la garantía de fiel cumplimiento tendrá lugar a los treinta (30) días posteriores al vencimiento del Contrato, siempre y cuando en ese lapso no surjan eventualidades referentes al servicio.

8. PENAS CONVENCIONALES POR ATRASO EN LA ENTREGA DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, POR CAUSAS IMPUTABLES AL CONTRATISTA.

8.1. El plazo para reparar o remplazar los servicios será: inmediato.

8.2 En caso que de que la CONTRATISTA no realice los servicios establecidos y/o brinde un servicio deficiente dentro del plazo y condiciones acordadas al momento de solicitar la prestación, por motivos que no sean de fuerza mayor y/o casos fortuitos, se aplicará a la CONTRATISTA una multa equivalente al 1% (uno por ciento) por cada fracción de una semana de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.

8.3 Las multas serán aplicadas hasta completar el monto total de la garantía de cumplimiento de contrato. La multa será aplicada y deducida en forma automática, sin ninguna interpelación judicial o extrajudicial.

9. DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO.

9.1. Plazos, lugar. Condiciones de Entrega (Remitirse al Pliego de Bases y Condiciones **SECCION III – SUMINISTROS REQUERIDOS** que conforme a la clausula 2da conforman parte de este contrato.)

9.2. Administrador del contrato y Fiscalizador del Servicio: Será realizado por la Gerencia Internacional e Interinstitucional de la CONATEL.

9.3 Las inspecciones y pruebas serán realizadas para la recepción del servicio suministrado la Gerencia Internacional e Interinstitucional de la CONATEL realizará la verificación de los servicios y bienes suministrados, determinando si los mismos se ajustan a las condiciones cuantitativas y cualitativas exigidas en los documentos del Contrato.

10. CAUSALES Y PROCEDIMIENTOS PARA DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

10.1. Terminación del contrato por mutuo acuerdo: Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causa de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses públicos ejecutar total o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren. La terminación anticipada del contrato por mutuo acuerdo no implicara renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de la CONTRATANTE o de la CONTRATISTA.

Así mismo, el contrato podrá concluir anticipadamente de acuerdo a lo estipulado en el numeral 6.3 del presente contrato.

10.2. Rescisión del contrato: La CONTRATANTE podrá rescindir el presente contrato en los siguientes casos:

a) Por uno o más incumplimientos de la CONTRATISTA debidamente comprobados;

b) Por quiebra, convocatoria de acreedores o insolvencia de la CONTRATISTA debidamente comprobada;

"Pte Franco Nº 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

c) Cuando el valor de las multas aplicadas supera el monto de la garantía de cumplimiento del contrato;

d) Por suspensión o no iniciación de los trabajos, imputable al CONTRATISTA, por más de 15 (quince) días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado;

e) Por fraude o colusión debidamente comprobado de la CONTRATISTA con funcionarios de la CONTRATANTE o con entidades que colaboren en la ejecución del servicio; y,

f) Incumplimiento de las órdenes e instrucciones emanadas de la CONTRATANTE, relativas a la ejecución de los servicios contratados;

10.3. Si la CONTRATANTE decidiese rescindir el Contrato por algunos de los motivos señalados en el numeral anterior, notificará por escrito su decisión al CONTRATISTA, quien inmediatamente deberá suspender la ejecución del servicio.

10.4. Terminación del contrato por causas imputables a la CONTRATANTE: La CONTRATISTA podrá dar por terminado el contrato, por las siguientes causas imputables a la CONTRATANTE:

a) Por incumplimiento de sus obligaciones contractuales por más de 60 (sesenta) días calendario;

b) Por la suspensión de los trabajos por más de 60 (sesenta) días calendario corridos, siempre que esta suspensión no fuera motivada por causas de fuerza mayor o por responsabilidad de la CONTRATISTA.-

10.5. En caso que la CONTRATISTA decidiera la terminación del Contrato por alguno de los motivos expuestos en el numeral anterior, se procederá a la liquidación final y al pago de los saldos adeudados, previo descuento de las multas y retenciones que correspondan, de conformidad a lo estipulado en el presente contrato.-

11. DERECHO DE LAS CONTRATANTES.

11.1. La CONTRATANTE tiene el derecho a lo establecido en la *"Ley 2051/03 de Contrataciones Públicas en su Artículo 55 DERECHOS DE LAS CONVOCANTES, inciso a)…b) a modificar unilateralmente el contrato por razones de interés público, sin perjuicio de indemnizaciones que correspondan, si hubiere mérito; c) a suspender o rescindir el contrato por razones de interés público, d) a declarar la resolución o rescisión del contrato, y determinar los efectos procedentes en cada caso, y e) a imponer las sanciones previstas en los contratos y a ejecutar las garantías, cuando el proveedor o contratista no cumpla con sus obligaciones. Las resoluciones adoptadas por las contratantes en ejercicio de estas prerrogativas, se ejecutarán de inmediato."*

11.2 ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir las partes las responsabilidades y obligaciones derivadas de la parte ejecutada del contrato.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

12.1. En caso de conflicto en la interpretación de las disposiciones contenidas en el presente Contrato, o sobre su alcance y efectos, que no pudiera resolverse mediante negociaciones directas, las partes acuerdan someterse voluntariamente a la jurisdicción y

competencia de los jueces y tribunales ordinarios de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, renunciando expresamente a cualquier otra que pudiera corresponderles.

EN PRUEBA DE ACEPTACIÓN Y CONFORMIDAD con el contenido y los alcances del presente contrato, lo suscriben al pie ambas partes en 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 05 días del mes de Julio del año 2013.-

LUIS ALBERTO EUSEBIO ALVARENGA ORTUZAR.	***MARIA RAQUEL OCAMPOS DE ALVARENGA.***	***CARLOS GOMEZ ZELADA BRUGADA.***
SENSICRED S.A.	***SENSICRED S.A.***	***PRESIDENTE***
SENSICRED S.A.		***COMISION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES***

"Pte Franco Nº 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

"SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS NACIONALES E INTERNACIONALES" ID Nº 256.529

ANEXO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS DEL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES.

"Pte Franco Nº 780 y Ayolas - Edif. Ayfra - Piso 14 - Tel.: 595-21 - 440 020 (R.A.)"
Asunción - Paraguay

Sección III. Suministros Requeridos

El Programa de Suministros tiene como objetivo proporcionar suficiente información para que los Oferentes puedan preparar sus ofertas eficientemente y con precisión, particularmente el Formulario de Oferta, para la cual se proporciona un formulario en la Sección VI.

1. Especificaciones Técnicas

Constituye objeto de la presente convocatoria, la obtención de las ofertas completas para la realización del ***SERVICIO DE PROVISIÓN DE INFRAESTRUCTURA HOTELERA, EQUIPOS Y SERVICIOS PARA EL SEMINARIO REGIONAL DE RADIOCOMUNICACIONES Y EL FORO INTERNACIONAL SOBRE ARMONIZACIÓN DEL DIVIDENDO DIGITAL,*** *organizada por la Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), que comprende:*

LOTE 1: SERVICIOS DE HOTELERÍA.

LOTE 2: SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO.

Sitio, Fechas y horario de los eventos:
El evento se desarrollará en lña ciudad de Asunción, República del Paraguay, según se detalla:

- SEMINARIO REGIONAL DE RADIOCOMUNICACIONES se desarrollará del 8 al 11 de julio de 2013, en horario de 07:00 a 19:00 horas.
- FORO INTERNACIONAL SOBRE ARMONIZACIÓN DEL DIVIDENDO DIGITAL se desarrollará el 12 de julio de 2013, en horario de 07:00 a 19:00 horas.

LOTE 1: SERVICIOS DE HOTELERÍA

1. **Salones, salas y oficinas con sus correspondientes capacidades:**

   a) Salón Principal, con capacidad para 100 participantes del evento con siguiente equipamiento: Asientos con mesa de trabajo disposición tipo "ESCUELA" (40cm de ancho x 120cm de largo aproximadamente), con toma corriente para cada participante en las mesas; Tarima y Mesa para 4 disertantes, con toma corriente; 1 Atril para expositor.
   Días de utilización: 2 días (8 y 9 de julio de 2013).

   b) Salón para Foro: con capacidad para 120 participantes del evento con siguiente equipamiento: Asientos disposición tipo "AUDITORIO"; Tarima y Mesa para 4 disertantes, con toma corriente; 1 Atril para expositor.
   Días de utilización: 1 día (12 de julio de 2013).

   c) Salón Auxiliar I, con capacidad para 50 participantes del evento con siguiente equipamiento: Asientos con mesa de trabajo disposición tipo "ESCUELA" (40cm de ancho x 120cm de largo aproximadamente), con toma corriente para cada participante en las mesas; Tarima y Mesa para 2 disertantes, con toma corriente; 1 Atril para expositor.
   Días de utilización: 2 días (10 y 11 de julio de 2013).

   d) Salón Auxiliar II, con capacidad para 50 participantes del evento con siguiente equipamiento: Asientos con mesa de trabajo disposición tipo "ESCUELA" (40cm de ancho x 120cm de largo aproximadamente), con toma corriente para cada participante en las mesas; Tarima y Mesa para 2 disertantes, con toma corriente; 1 Atril para expositor.
   Días de utilización: 2 días (10 y 11 de julio de 2013).

   e) Sala de Reuniones: con siguiente equipamiento: Mesa de trabajo para 12 personas.
   Horario: Dom: 10 am a 11 pm - Lun a Vier: 7 am a 10 pm.
   Días de utilización: 6 días (7 al 12 de julio de 2013).

   f) Oficina UIT (próxima a la Sala de Reuniones), con siguiente equipamiento: 4 mesas para escritorios, 1 mesa para impresora láser de porte mediano. Horario: Dom: 10 am a 11 pm - Lun a Vier: 7 am a 10 pm.
   Días de utilización: 6 días (7 al 12 de julio de 2013).

g) Oficina CONATEL (próxima a la Sala de Reuniones), con siguiente equipamiento: 4 mesas para escritorios, 1 mesa para impresora láser de porte mediano. Esta oficina deberá contar con una línea telefónica independiente.
Horario: Dom: 10 am a 11 pm - Lun a Vier: 7 am a 10 pm.
Días de utilización: 6 días (7 al 12 de julio de 2013).

Observaciones:

1) La Sala de Reuniones, Oficina UIT y Oficina CONATEL podrán estar distribuidas en un mismo espacio, pero dividido por mamparas que permitan privacidad.
2) El Oferente para el Lote 1 deberá dejar expresa constancia de que permitirá el ingreso de otra empresa, en caso de que resulte adjudicada una empresa distinta en el Lote 2.

Requerimientos indispensables sin costo adicional:

- ✓ Se deberá poner a disposición un área cercana a los salones para inscripción de participantes, con una superficie mínima de 15m2., durante 6 días (7 al 12 de julio de 2013).
- ✓ Se deberá poner a disposición un área cercana a los salones para Exposiciones con una superficie mínima de 30 m2, durante 5 días (8 al 12 de julio de 2013).
- ✓ Se deberá poner a disposición una habitación para el personal de CONATEL durante 6 días (del domingo 7 de julio de 2013 al viernes 8 de julio de 2013).
- ✓ Para todos los casos deberá contar con climatización y mobiliario acorde a la capacidad requerida para el evento.
- ✓ El hotel deberá disponer de servicio de internet inalámbrico en áreas comunes.

Requerimientos adicionales a cargo de los participantes:

- ✓ Alojamiento para un mínimo de 60 participantes a tarifa preferencial. En caso que el hotel no cuente con dicha cantidad, deberá coordinar con otro hotel cercano y del mismo nivel. En caso que el hotel secundario esté a más de 500 metros se deberá incluir, sin costo adicional, servicio de transfer para traslado al Seminario (mañana) y sentido opuesto (tardecita).
- ✓ Servicio de Transfer Hotel/Aeropuerto y Aeropuerto/Hotel, tanto en relación al hotel sede como al secundario (de existir).

2. Servicio de provisión de bocaditos y bebidas varias

a) Bocaditos salados como ser: empanadas fritas y al horno de carne, pollo, jamón y queso, milanesas, sándwiches, etc.; Bocaditos dulces como ser: alfajor, media luna, pastafrola, etc. En bandejas; y bebidas para coffee break **para 100 personas**, dos veces por día, del lunes 8 al jueves 11, a la media mañana y la media tarde (café, té, leche y agua mineral con gas y sin gas en botellas de 500ml). Total: 8 servicios.

b) Bocaditos salados como ser: empanadas fritas y al horno de carne, pollo, jamón y queso, milanesas, sándwiches, etc.; Bocaditos dulces como ser: alfajor, media luna, pastafrola, etc. En bandejas; y bebidas para coffee break para **120 personas**, dos veces por día, el viernes 12, a la media mañana y la media tarde (café, té, leche y agua mineral con gas y sin gas en botellas de 500ml). Total: 2 servicios.

c) Cocktail de agasajo para **120 personas** (Servicio Parados, bocaditos fríos y calientes, mesa de quesos, mesa de calientes, mesa de postres y bebidas). Total: 1 servicio.

d) Almuerzo VIP para **20 personas** (Menú servido, con entrada, plato de fondo, guarnición, postre y bebidas). Total: 1 servicio.

e) Agua mineral sin gas con dispensador frio y natural durante los 5 días del Evento.

f) Provisión de Café en termos, los días lunes 8 y viernes 12 de julio, para 80 personas.

g) Arreglos florales, para mesas de disertantes: Cantidad: 7 arreglos.

LOTE 2: SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO.

1. **Sistema de Audio:**

   a) Salón Principal: 2 micrófonos fijos para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 4 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios.
   Días de utilización: 2 días (8 y 9 de julio de 2013).

   b) Salón para Foro: 2 micrófonos fijos para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 4 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios.
   Días de utilización: 1 día (12 de julio de 2013).

   c) Salón Auxiliar I: 1 micrófono fijo para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 2 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios.
   Días de utilización: 2 días (10 y 11 de julio de 2013).

   d) Salón Auxiliar II: 1 micrófono fijo para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 2 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios.
   Días de utilización: 2 días (10 y 11 de julio de 2013).

   Observación: Deberán preverse todos los elementos necesarios para la grabación de todos los eventos y el archivo de los en servidores para el evento. Asimismo deberá preverse el apoyo técnico durante el evento, tanto para los sistemas informáticos y de sonido.

2. **Sistema Proyecciones:**

   a) Salón Principal: 2 proyectores y 2 pantallas, Tamaño: 2 x 2 m. aprox.
   Días de utilización: 2 días (8 y 9 de julio de 2013).

   b) Salón para Foro: 2 proyectores y 2 pantallas, Tamaño: 2 x 2 m. aprox.
   Días de utilización: 1 día (12 de julio de 2013).

   c) Salón Auxiliar I: 1 proyector y 1 pantalla, Tamaño: 2 x 2 m. aprox.
   Días de utilización: 2 días (10 y 11 de julio de 2013).

   d) Salón Auxiliar II: 1 proyector y 1 pantalla, Tamaño: 2 x 2 m. aprox.
   Días de utilización: 2 días (10 y 11 de julio de 2013).

3. **Servicio de Interpretación:**

   a) Provisión de Cabina de intérpretes y accesorios, 3 días; lunes 8, martes 9 y viernes 12. Horario de 07:00 a 19:00 hs.

   b) Sistema de sonido, transmisiones y receptores inalámbricos para 120 personas, incluyendo Servicio de Interpretación simultánea: Castellano/Ingles – Ingles/Castellano 3 días; lunes 8, martes 9 y viernes 12. Horario de 07:00 a 19:00 hs. El horario a considerar para la interpretación simultánea en los 3 días citados es de 09:00 a 10:30, de 11:00 a 12:30, de 14:00 a 15:30 y de 16:00 a 18:00. Se deberá prever una reunión de coordinación de los intérpretes con los técnicos de la UIT el lunes 8 a las 07:30 horas.

4. **Servicios informáticos y de Oficina:**

   a) Servidor in situ, con capacidad para archivo de todos los documentos del evento y acceso a internet. Deberá contemplarse la presencia de un técnico de la empresa encargado del servidor que trabajará con el representante de la UIT y del Hotel donde se desarrollará el evento. Cantidad: 1 por 6 días: del domingo 7 al viernes 12 de julio.

   b) Red inalámbrica y acceso a internet con ancho de banda de 4 MB como mínimo, en todos los locales donde se desarrollará el evento durante 6 días, del domingo 7 al viernes 12 de julio.

c) Computadora personal (desktop) e impresora láser monocromática (en red), con tóner: cantidad 2 (una para oficina de UIT y otra oficina de CONATEL), por 6 días: del domingo 7 al viernes 12.

d) Equipos Informáticos Indicador de direcciones y display de agenda del evento: 2(dos) Unidades de superficies sensibles al tacto, en la cual los asistentes al evento, puedan buscar las rutas de acceso a los distintos salones, sitio de los coffe break, sanitarios o secretaría del evento, a través de diferentes alturas y diferentes edificios, con la posibilidad de recomendar rutas específicas para las personas con discapacidad. Debe permitir asimismo, poder desplegar la agenda de las reuniones y las correspondientes ubicaciones. Equipada con un motor de búsqueda semántica, sus visitantes deberán encontrar rápidamente la información que está buscando. Debe permitir visualizar imágenes, vídeos o animaciones flash para los visitantes en un banner en el mapa o en pantalla completa cuando la interfaz no es usada. Cada pulsación se puede vincular a un lugar, un evento, una promoción o incluso una página web. Cantidad 2 (para oficina CONATEL), por 6 días, del domingo 7 al viernes 12.

e) Notebook para Salón Principal: 2 unidades. Días de utilización: 2 días (8 y 9 de julio de 2013).

f) Notebook para Foro: 2 unidades. Días de utilización: 1 día (12 de julio de 2013).

g) Notebook para Salón Auxiliar I y II: 4 unidades. (2 para cada salón). Días de utilización: 2 días (10 y 11 de julio de 2013).

h) Notebook con impresora color a chorro de tinta y cartuchos de tinta para Área de Registro: 1 unidad. Días de utilización: 2 días (8 y 12 de julio de 2013).

Observación: Las notebooks deberán poseer wifi, sistema operativo Windows XP, Vista o 7 en inglés, software en inglés Microsoft Office Suite 2003 versión más reciente o (Explorer, Word, Excel y Power Point) Adobe Reader y Skype. Entrada USB y TECLADO EN INGLÉS.

5. Cartelería y otros:

a) 2 Banners back pódium para congreso, medidas: 0,80m x 4m.

b) 2 Banners con porta banner, medidas aprox.: 1m x 1,20m.

c) 120 portafolios para el congreso, color a elección de tela 600MA tipo sintético, con diseño/logo del evento.

d) 120 carpetas símil cuero, tamaño A4, impreso con relieve en seco, con logo del evento.

e) 120 bolígrafos con impresión de logo del evento a un color.

f) 120 block de notas con logo del evento. Tamaño A4 50 hojas.

g) 10 plaquetas recordatorias en madera y metal, medidas 20 cm x 10 cm.

2. Plan de Realización (Servicios)

LOTE 1 - SERVICIOS DE HOTELERÍA					
Ítem	*Descripción del Bien*	*Cantidad*	*Unidad de Medida*	*Lugar donde los servicios serán prestados*	*Fechas de Ejecución de los Servicios*
1	Salón Principal, con capacidad para 100 participantes (1a)	2	días	Local del Proveedor	8 y 9 de julio de 2013
2	Salón para Foro: con capacidad para 120 participantes (1b)	1	días	Local del Proveedor	12 de julio de 2013
3	Salón Auxiliar I (1c)	2	días	Local del Proveedor	10 y 11 de julio de 2013
4	Salón Auxiliar II (1d)	2	días	Local del Proveedor	10 y 11 de julio de 2013
5	Sala de Reuniones (1e)	6	días	Local del Proveedor	7 al 12 de julio de 2013
6	Oficina UIT (1f)	6	días	Local del Proveedor	7 al 12 de julio de 2013
7	Oficina CONATEL (1g)	6	días	Local del Proveedor	7 al 12 de julio de 2013
8	Bocaditos y bebidas para coffee break para 100 personas (2a)	8	unidad	Local del Proveedor	7 al 12 de julio de 2013
9	Bocaditos y bebidas para coffee break para 120 personas (2b)	2	unidad	Local del Proveedor	12 de julio de 2013
10	Cocktail de agasajo para 120 personas (2c)	1	unidad	Local del Proveedor	11 de julio de 2013
11	Almuerzo VIP para 20 personas (2d)	1	unidad	Local del Proveedor	11 de julio de 2013
12	Almuerzo económico para 15 personas (2e)	5	unidad	Local del Proveedor	8 al 12 de julio de 2013
13	Agua mineral sin gas con dispensador frio y natural durante el Evento (2f)	5	días	Local del Proveedor	8 al 12 de julio de 2013
14	Provisión de Café en termos para 80 personas (2g)	2	días	Local del Proveedor	8 y 12 de julio de 2013
15	Arreglos florales (2h)	7	unidad	Local del Proveedor	8 al 12 de julio de 2013

LOTE 2: SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE APOYO					
Ítem	*Descripción del Bien*	*Cantidad*	*Unidad de Medida*	*Lugar donde los servicios serán prestados*	*Fechas de Ejecución de los Servicios*
1	SISTEMA DE AUDIO para Salón Principal: 2 micrófonos fijos para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 4 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1a)	1	unidad	Local del evento	8 y 9 de julio de 2013

2	SISTEMA DE AUDIO para Salón para Foro: 2 micrófonos fijos para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 4 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1b)	1	unidad	Local del evento	12 de julio de 2013
3	SISTEMA DE AUDIO para Salón Auxiliar I: 1 micrófono fijo para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 2 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1c)	1	unidad	Local del evento	10 y 11 de julio de 2013
4	SISTEMA DE AUDIO para Salón Auxiliar II: 1 micrófono fijo para Mesa de disertantes; 1 micrófono fijo para Atril; 2 micrófonos inalámbricos para salón; y sistema de sonido/grabación con accesorios necesarios (1d)	1	unidad	Local del evento	10 y 11 de julio de 2013
5	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón Principal: 2 proyectores y 2 pantallas, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2a)	1	unidad	Local del evento	8 y 9 de julio de 2013
6	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón para Foro: 2 proyectores y 2 pantallas, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2b)	1	unidad	Local del evento	12 de julio de 2013
7	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón Auxiliar I: 1 proyector y 1 pantalla, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2c)	1	unidad	Local del evento	10 y 11 de julio de 2013
8	SISTEMA DE PROYECCIONES Salón Auxiliar II: 1 proyector y 1 pantalla, Tamaño: 2 x 2 m. aprox. (2d)	1	unidad	Local del evento	10 y 11 de julio de 2013
9	Provisión de Cabina de intérpretes y accesorios (3b)	3	días	Local del evento	8 – 9 y 12 de julio de 2013
10	Sistema de sonido y receptores inalámbricos para 120 personas, incluyendo Servicio de Interpretación simultánea: Castellano/Ingles – Ingles/Castellano (3b)	3	días	Local del evento	8 – 9 y 12 de julio de 2013
11	Servidor in situ, con capacidad para archivo de todos los documentos del evento y acceso a internet (4a)	1	unidad	Local del evento	7 al 12 de julio de 2013
12	Red inalámbrica y acceso a internet con ancho de banda de 4 MB como mínimo, en todos los locales donde se desarrollará el evento (4b)	1	unidad	Local del evento	7 al 12 de julio de 2013
13	Computadora personal (desktop) e impresora láser monocromática (en red) con tóner (4c)	2	unidad	Local del evento	7 al 12 de julio de 2013
14	Equipos Informáticos Indicador de direcciones y display de agenda del evento (4d)	2	unidad	Local del evento	7 al 12 de julio de 2013
15	Notebook para Salón Principal (4e)	2	unidad	Local del evento	8 y 9 de julio de 2013
16	Notebook para Foro (4f)	2	unidad	Local del evento	12 de julio de 2013
17	Notebook para Salón Auxiliar I y II (4g)	4	unidad	Local del evento	10 y 11 de julio de 2013
18	Notebook con impresora color a chorro de tinta, con cartuchos para Área de Registro (4h)	1	unidad	Local del evento	8 y 12 de julio de 2013

19	Banners back pódium para congreso, medidas: 0,80m x 4m (5a)	2	unidad	Local del evento	7 de julio de 2013.
20	Banners con porta banner, medidas aprox.: 1m x 1,20m (5b)	2	unidad	Local del evento	7 de julio de 2013.
21	Portafolios para el congreso, color a elección de tela 600MA tipo sintético, con diseño/logo del evento (5c)	120	unidad	Local del evento	7 de julio de 2013.
22	Carpetas símil cuero, tamaño A4, impreso con relieve en seco, con logo del evento (5d)	120	unidad	Local del evento	7 de julio de 2013.
23	Bolígrafos con impresión de logo del evento a un color (5e)	120	unidad	Local del evento	7 de julio de 2013.
24	Block de notas con logo del evento. Tamaño A4 50 hojas (5f)	120	unidad	Local del evento	7 de julio de 2013.
25	Plaquetas recordatorias en madera y metal, medidas 20 cm x 10 cm (5g)	10	unidad	Local del evento	11 de julio de 2013.

3. Planos o Diseños

Estos documentos incluyen ____ *[indicar "los siguientes" o "ningún"]* planos o diseños:

[Si se han de incluir documentos planos o diseños, detallarlos en la lista a continuación]

Lista de Planos o Diseños		
Plano o Diseño No.	**Nombre del Plano o Diseño**	**Propósito**