VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**CONTRATO UOC N° 13 /20**

Con la firma unipersonal **MICROTEK** de **GUSTAVO ROJAS** en el marco de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 08/20 PARA LA "ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER" – ID N° 383.812

Entre la **VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**, domiciliada en la calle presidente Franco N° 707 esquina Juan E. O´Leary, Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Director General de Administración y Finanzas, el Señor Raúl Antonio Ramírez, denominado en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y por la otra, la firma unipersonal **MICROTEK de GUSTAVO ROJAS** con **RUC N° 2.373.251-2**, domiciliada en las calles 25 de Mayo N° 542 c/México, representada para este acto por el Sr. Gustavo Daniel Rojas Ávalos con Cédula de Identidad N° 2.373.251, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para la "ADQUISICIÓN DE TINTAS Y TÓNER - ID N° 383.812, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto regular los derechos y obligaciones de las partes con relación a la Contratación de la Empresa para la "Adquisición de tintas y tóner", por cuenta, cargo y riesgo de la Contratista conforme a las especificaciones técnicas y a las otras disposiciones del Contrato

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a) Contrato;
b) La carta de Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Los datos cargados en el SICP;
d) La oferta del proveedor;
e) La resolución de adjudicación del contrato emitida por la convocante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los mismos, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

**3. DOCUMENTOS ADICIONALES DEL CONTRATO**

Lic. Gustavo Rojas Ávalos

Lic. Raúl A. Ramírez Fernández
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Vicepresidencia de la República

Los documentos adicionales del contrato son: - *Garantía del fiel cumplimiento de contrato.*

## 4. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 383.812.

## 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 08/2020, convocado por la VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DEL PARAGUAY. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 113/20.

## 6. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

**Lote Nº 1 "HP"**

| Ítem | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Presentación | Cant. | MICROTEK de GUSTAVO DANIEL ROJAS AVALOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Marca | Procedencia | Precio unitario (IVA incluído) | Precio total |
| 1 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet 2050 negro | Unidad | UNIDAD | 10 | HP | MALASIA | 108.500 | 1.085.000 |
| 2 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet 2050 color | Unidad | UNIDAD | 6 | HP | MALASIA | 125.000 | 750.000 |
| 3 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet F 4200 negro | Unidad | UNIDAD | 8 | HP | MALASIA | 180.000 | 1.440.000 |
| 4 | Cartucho de tinta para impresora HP Deskjet F 4200 color | Unidad | UNIDAD | 5 | HP | MALASIA | 180.000 | 900.000 |
| 5 | Cartucho de tinta para impresora HP Deskjet 1500 series c negro | Unidad | UNIDAD | 8 | HP | MALASIA | 170.000 | 1.360.000 |
| 6 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet 1500 series C color | Unidad | UNIDAD | 5 | HP | MALASIA | 190.000 | 950.000 |
| 7 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet 1500 series c negro | Unidad | UNIDAD | 8 | HP | MALASIA | 170.000 | 1.360.000 |
| 8 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet 1500 series c color | Unidad | UNIDAD | 5 | HP | MALASIA | 190.000 | 950.000 |
| 9 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet F 4280 negro | Unidad | UNIDAD | 8 | HP | MALASIA | 180.000 | 1.440.000 |
| 10 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet F 4280 color | Unidad | UNIDAD | 5 | HP | MALASIA | 180.000 | 900.000 |
| 11 | Cartucho de tinta para impresora HP deskjet 2130negro | Unidad | UNIDAD | 5 | HP | MALASIA | 220.000 | 1.100.000 |
| 12 | Cartucho de tinta para impresora HP Deskjet 2130 color | Unidad | UNIDAD | 5 | HP | MALASIA | 115.000 | 575.000 |
| 13 | Cartucho de tinta para impresora HP officejet pro 8610 negro | Unidad | UNIDAD | 10 | HP | MALASIA | 220.000 | 2.200.000 |
| 14 | Cartucho de tinta para impresora HP Officejet pro 8610 azul | Unidad | UNIDAD | 6 | HP | MALASIA | 170.000 | 1.020.000 |
| 15 | Cartucho de tinta para impresora HP officejet pro magenta | Unidad | UNIDAD | 6 | HP | MALASIA | 170.000 | 1.020.000 |
| 16 | Cartucho de tinta para impresora HP officejet pro 8610 | Unidad | UNIDAD | 6 | HP | MALASIA | 170.000 | 1.020.000 |
| | | | | | Precio Total | | | 18.070.000 |

Lic. Gustavo Rojas Avalos

Lic. Raúl A. Ramírez Fernández
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Vicepresidencia de la República

**LOTE Nº 2 "KYOCERA"**

| Ítem | Descripción del Bien | Unidad de Medida | Presentación | Cant. | MICROTEK de GUSTAVO DANIEL ROJAS AVALOS | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Marca | Procedencia | Precio unitario (IVA incluído) | Precio total |
| 1 | Toner para impresora laser kyocera 2810 TK137 negro | Unidad | UNIDAD | 2 | KYOCERA | CHINA | 340.000 | 680.000 |
| 2 | Toner para impresora laser kyocera FS-3040MFP+ TK352 | Unidad | UNIDAD | 2 | KYOCERA | CHINA | 565.000 | 1.130.000 |
| | | | | | Precio Total | | | 1.810.000 |

Total: *Gs. 19.880.000 (guaraníes diecinueve millones ochocientos ochenta mil).-*

El monto del presente contrato asciende a la suma de guaraníes diecinueve millones ochocientos ochenta mil.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación.

## 7. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la firma del mismo hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

## 8. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación.

## 9. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección de servicios administrativos.

## 10. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

Lic. Gustavo Rojas Avalos

Lic. Raúl A. Ramírez Fernández
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Vicepresidencia de la República

## 11. CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN JURADA

El adjudicado deberá en el plazo de quince (15) días calendario desde la firma del presente contrato, presentar ante el administrador de contrato, la constancia o constancias de presentación de la Declaración Jurada de bienes y rentas, activos y pasivos ante la Contraloría General de la República, de todos los sujetos obligados en el marco de la Ley N° 6355/19.

En el mismo plazo indicado en el párrafo anterior, se deberá remitir a la convocante la actualización de la mencionada declaración jurada, una vez finalizada la ejecución del presente contrato.

## 12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme a la Carta de Invitación. Superado el monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

## 13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en la Carta de Invitación.

## 14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en la Carta de Invitación.

## 15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del

Lic. Gustavo Rojas Avalos

Lic. Raúl A. Ramírez Fernández
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Vicepresidencia de la República

procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la DNCP, debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 04 del mes de noviembre del año 2020.

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México - Tel. 496-551

**GUSTAVO ROJAS**
**Propietario**
**MICROTEK**

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL PARAGUAY
Dirección General de Administración y Finanzas

**RAÚL RAMÍREZ FERNÁNDEZ**
**Director General de Administración y Finanzas – Vicepresidencia de la República**