Ministerio Público

ORDEN DE COMPRA DE BIENES

FMP-04

O.C. Institucional Nº: 31669

Nivel de Entidad:	1303	**Fecha de Emisión:**	16/07/2015
Entidad:	Ministerio Público		
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	291.826	**Tipo de Procedimiento:**	Contratación Directa
Descripción del Llamado:	"ADQUISICIÓN DE PINTURAS Y COLORANTES".		
Proveedor:	PINTUPAR S.R.L.	**RUC:**	80021413-7

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	1	Pintura Látex Acrílico Profesional color blanco. (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1)	Supercril Profesional	Paraguaya	430	110.000	47.300.000
2	2	Pintura Látex Acrílico Profesional color Escarlata. (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1)	Supercril Profesional	Paraguaya	170	140.000	23.800.000
3	5	Enduido Acrílico Interior. (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1)	Pintupar	Paraguaya	110	19.000	2.090.000
4	8	Pintura sintética Profesional Interior - Exterior color blanco puro. (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1)	Tintalux	Paraguaya	60	70.000	4.200.000
5	9	Sellador. (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1)	Flexopar	Paraguaya	50	20.000	1.000.000
						TOTAL GUARANÍES:	**78.390.000**

SON GUARANÍES: Setenta y ocho millones trescientos noventa mil.-

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA — **Desde:** La entrega de la Orden de Compra. **Hasta:** El 30 de diciembre del 2015

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : Dentro de los **15 (quince) días corridos**, a partir de la entrega de la Orden de Compra al Proveedor.

LUGAR DE ENTREGA: Depósito de Suministros del Ministerio Público sito en Sta. Mónica esq. Enfermera Clarita Bo. Sta. Ana Tel: 302-357, en coordinación con funcionarios de la Dirección Administrativa.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo: NO **Porcentaje:** N/A [En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La administración del contrato estará a cargo de: ***la Dirección Administrativa del Ministerio Público.***

La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

El valor de las multas será: **1%** por cada semana de atraso en la entrega de los bienes. La multa se hará sobre los bienes no entregados. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La contratante queda debidamente autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura por el proveedor. Servirá de base el informe realizado por el Dpto. de Contratos y Garantías de la UOC, y la deducción se hará al momento de la obligación en la Dirección de Contabilidad.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10%** del monto total adjudicado. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar a los **28 días** contados a partir del vencimiento de la vigencia de contrato.

la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LÍNEA PRESUPUESTARIA: según CDP N° 553/2015

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2015	1	001	00	00	350	10	1	99	21.900.000
2015	2	001	01	00	350	10	1	1	1.100.000
2015	2	001	01	00	350	10	1	8	1.100.000
2015	2	001	01	00	350	10	1	13	3.800.000
2015	2	001	01	00	350	10	1	99	21.100.000
2015	2	001	01	00	350	30	1	99	3.100.000
2015	2	001	03	00	350	10	1	99	87.900.000
								Total: guaraníes ciento cuarenta millones.-	140.000.000

20.07.15	PINTUPAR S.R.L. RUC: 80021413-7 Arnaldo Pinas	Lic. Pablo Vargas Dir. Gral. de Adm. y Finanzas Ministerio Público
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	PROVEEDOR	ORDENADOR DE GASTOS
C.P. Ana R. Silva Balcazar Esp. Pub. de Administración de Contratos - U.O.C.		
ELABORADO POR	DIRECTOR ADMINISTRATIVO O DE CENTROS REGIONALES	RESPONSABLE U.O.C.

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, segun

Lic. Víctor Garay Florentín Director Administrativo Ministerio Público

Director U.O.C. Ministerio Público