DIRECCIÓN NACIONAL DE CORREOS DEL PARAGUAY

DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

N° 5 / 2012

ORIGINAL

ORDEN DE COMPRA

Señores LA SOLUCION de Maria Cristina Molinas Ortega

R.U.C. 1902452-5

Sirvase proveer los bienes que se detallen a continuación de acuerdo con las condiciones de esta orden.

Fecha de Emisión: 12/11/2012

Plazo de entrega: 3 días de la recepción de la O.C.

Nota: a) La presente orden caduca automaticamente si no se cumplen sus terminos y condiciones
b) En el momento de proveer adjuntar a la presente orden su factura y nota remisión.

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio Unit.	Exentas	GRAVADAS
15	Unid.	Bobina para maquina de calcular de 57mm x 30 mts.	904		13.560
7	Unid.	Corrector seco, con ruedas guias para una correccion mas precisa.	3.231		22.617
45	Unid.	Cuadernos tapa dura de 200 hojas 1 raya chico.	4.747		213.615
105	Unid.	Lapiz de papel Nº 2.	198		20.790
90	Unid.	Marcadores fosforescentes puntas gruesas.	896		80.640
45	Unid.	Mojadedos plasticos varios colores.	1.547		69.615
30	Unid.	Sacapuntas plasticas cuchilla de acero varios colores.	297		8.910
60	Unid.	Tijera grande de 19 centimetros mango plástico.	3.480		208.800
			Sub Totales		638.547
				TOTAL+iva	638.547

Son: Guaranies SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y SIETE.-------

Plazo de entrega: 03 días recibido la Orden de Compra.

Lugar de Entrega: DINACOPA

Condiciones Especiales: Forma de pago a Credito - F.F. 30.

Director de Administración y Finanzas
Econ. Arturo Candia
Director de Adm. y Finanzas

Ordenador de Gastos
Abog. Eva Carolina Bareiro de Wello
Directora General
DINACOPA

USO INTERNO

Depend. Solicitante	Imputación Presupuestaria		Div. de Suministros.
SUMINISTROS	340	BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS	
	342	UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA	
	Registro Presupuestario		
	2 01 00 00 340 30 1 99		