CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

La Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, que en el texto de este contrato se identificará como LA FACULTAD, con domicilio en las calles Congreso de Colombia casi Santísima Trinidad, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado en este acto por el Dr. Antonio Fretes, Decano de la Facultad, y la Firma **DECORACIONES KAROLL** con **RUC Nº 3847011-0** adjudicada por Resolución Nº 67/2016, a quien en adelante se llamara EL CONTRATISTA, domiciliada en Calle 4ta. N° 406 y Joel Estigarribia de la Ciudad de Asunción, representada por Claudia Carolina Rodríguez Amarilla con Cédula de Identidad Nº 3.847.011., de común acuerdo convienen celebrar el presente contrato abierto para ***"Servicio de Decoración y Alquileres para Eventos para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – U.N.A." (Ad Referéndum) Lote N° (1)*** detallados en la Cláusula Primera y conforme a las clausulas del presente contrato.

CLAUSULA PRIMERA

OBJETO: El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen LA FACULTAD y EL CONTRATISTA, las partes entre si, en relación al Servicio de Decoración y Alquileres para Eventos para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – U.N.A., específicamente en el ***"Lote N° (1) Servicio de Decoración"*** de acuerdo a las condiciones establecidas en el llamado a Contratación Directa Nº 64/15 - ID PAC Nº 300737.

CLAUSULA SEGUNDA

DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

a). Contrato;
b).El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
c).Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d).La oferta del Proveedor;
e).La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

CLAUSULA TERCERA

IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO:

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato Abierto está previsto conforme al siguiente detalle:

DECORACIONES - KAROLL
Arte en eventos y presentaciones
de Claudia Carolina Rodríguez Amarilla

CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Departamento	Monto
2016	2	2	1	0	280		1	0	40.000.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con ID Nº 300737. La presente contratación será por el proceso Ad Referéndum Ejercicio Fiscal 2016 y la validez de la misma esta sujeta a la aprobación de la partida presupuestaria correspondiente.

CLAUSULA CUARTA

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente contrato es el resultado del procedimiento del Llamado a Contratación Directa Nº 64/2015 convocado por Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la U.N.A., según Resolución de Autorización de llamado Nº 1.581/2015 y Resolución de Adjudicación Nº 67/2016.

CLAUSULA QUINTA

PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES Y/O SERVICIOS.

5.1 Para los fines de este contrato abierto se conviene en establecer que el valor de la contratación durante el Ejercicio Fiscal 2016 se establece un monto mínimo de Gs 20.000.000.- (Guaraníes Veinte millones) y un monto máximo de Gs 40.000.000.- (Guaraníes Cuarenta millones), de acuerdo al siguiente cuadro:

Ítem	Códigos del Catálogo	Descripción	Marca del producto	Procedencia	U.M.	Presentación	Relación de Medida	Cant.	Precio Unitario	Monto total IVA Incluido
LLAMADO Nº 64/2015 Servicio de Decoración y Alquileres para Eventos para la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – UNA (Ad Referéndum)										
LOTE 1 – DECORACION										
1	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 1	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	2.500.000	2.500.000
2	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 2	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	2.000.000	2.000.000
3	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 3	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	1.800.000	1.800.000
4	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 4	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	1.200.000	1.200.000
5	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 5	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	800.000	800.000
6	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 6	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	660.000	660.000
7	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 7	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	400.000	400.000
8	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 8	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	280.000	280.000
9	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 9	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	250.000	250.000

DECORACIONES - KAROLL
Arte en eventos y presentaciones
de Claudia Carolina Rodriguez Amarilla

CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

10	90151802-035	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 10	DECORACIONES KAROLL	PARAGUAY	Unidad	Evento	1	1	150.000	150.000
								TOTAL UNITARIO ADJÚDICADO Gs.		10.040.000

5.2. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

- **DISPONER EL SERVICIO POR EVENTO.**
- Trabajo de tela en forma de cortinado, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay y de la Institución
- Arreglo de Flores Naturales.
- Iluminación con reflectores tipo PAR 1000w.
- Iluminación con reflectores 500 watts.
- Preparar mesa de conferencia forrada con tela bien delicada
- Colocar arreglos florales dispuestos por la institución.
- Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma
- Equilibrar los entelados de acuerdo al evento.
- Los pedidos de la Convocante para el Servicio de Decoración, podrán ser solicitados hasta 5 (cinco) horas antes del inicio del Evento.
  - **Para los niveles 1 y 2 capacidad de respuesta y puesta del servicio, hasta 12 horas antes del evento.**
  - **Para los niveles 3, 4, 5, y 6 capacidad de respuesta y puesta del servicio, hasta 5 horas antes del evento.**
  - **Para los niveles 7, 8, 9, y 10 capacidad de respuesta y puesta del servicio, hasta 3 horas antes del evento.**

Ítem	Descripción del Bien	Especificaciones Técnicas
1	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 1	**Sectores:** ▪ Aula Magna (Sede Central o Edificio Histórico) ▪ Aula Magna + 2 aulas (Sede Central o Edificio Histórico) ▪ Polideportivo ▪ Patio de la Facultad (Trinidad) ▪ Edificio Histórico (patio) ▪ Edificio Histórico (fachada sobre las calles Mcal. Estigarribia y Yegros) ▪ Fuera de la Institución: Campus UNA, Otros según solicitudes autorizadas
		Tema: ✓ Congresos Internacionales (Lugares: Aula Magna + 2 aulas, Polideportivo, Ed. Histórico) ✓ Congresos Nacionales (Lugares: Aula Magna + 2 aulas, Polideportivo, Ed. Histórico) ✓ Actos de Graduación ✓ Cena de Congresos, Internacionales. ✓ Cena de Gala Fin de Año. ✓ Fiestas Patrias.
		DESCRIPCION DEL TRABAJO **CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION** – Trabajo de Tela en forma de cortinado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria. Cantidad de metros de tela: 1000 (colores a elegir) – Arreglo de Flores naturales, cantidad: 10 unidades – Iluminación con reflectores tipo PAR 1000W, cantidad: 5 unidades o más. – Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada. – Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma. – Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso. – Preparar las aulas para mesas de debates, según solicitud de la organización. – Organizar el aula o lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento. – Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante.
		CENAS DE GALA – Preparar un escenario con entelado de forma plisada para el fondo. – Forrar el escenario con organza. – Preparar mesa de buffet con arreglo importante.

DECORACIONES - KAROLL
Arte en eventos y presentaciones
de Claudia Carolina Rodrigues Amaroff

CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

		– Iluminación con reflectores tipo PAR 1000W, cantidad: 12 unidades o más. – Preparar entelado para fondo de la torta – Mesa de vidrio para la torta – Arreglo de flores naturales con pedestales, cantidad: 12 unidades. – Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal – Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma. – Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar)
		FIESTAS PATRIAS – **Preparar sitio (Edificio Histórico) con colores de la bandera paraguaya.** **Cobertura de las siguientes áreas:** ▪ Entretelado en forma de abanico y forma plisada en todas las ventanas y puertas ubicadas sobre las calles Mcal. Estigarribia y Yegros ▪ Entretelado en forma caídas a ser colocados en el ventanal superior hasta el borde de la puerta de entrada de la Dirección de Asistencia Legal. ▪ Entretelado en el patio a ser colocado por el barandal del balcón con caída hasta detrás del Monolito del Gral. Bernardino Caballero. Los materiales y decoración deben disponerse por el término de quince (15) días. Si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirlas en el tiempo mínimo de 4 HS. – **Preparar sitio (Sede Central) con colores de la bandera paraguaya.** **Cobertura de las siguientes áreas:** ▪ Entretelado en forma recta, que cubra el cercado perimetral con dimensiones aproximadas de 80mts. de largo por 2mts de alto, fijados por el alambrado. ▪ Bandera Paraguaya, con caída en forma de Abanico en el arco de entrada de acceso peatonal, sobre la calle Congreso de Colombia.
2	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 2	**Sectores:** ▪ Polideportivo ▪ Patio de la Facultad (Trinidad) ▪ Aula Magna (Sede Central y Edificio Histórico) ▪ Edificio Histórico ▪ Fuera de la Institución: Campus UNA, Otros según solicitudes autorizadas
		Tema: ✓ Congresos Internacionales (Lugares: Aula Magna + 1 aula, Polideportivo, Ed. Histórico) ✓ Cena de Congresos, Internacionales. ✓ Actos de Graduación. ✓ Eventos con servicio gastronómico. ✓ Exposiciones técnico científicas. Mínimo 3 días. Máximo 8 días. ✓ Fiestas patrias Mes de Mayo. Mínimo 10 días. Máximo 30 días.
		DESCRIPCION DEL TRABAJO **CONGRESOS/ACTOS DE GRADUACION** – Trabajo de Tela en forma de cortinado detrás del escenario, realizar un acceso con estructura independiente, realizar banderas de Paraguay, de los países visitantes y de la institución si fuese necesaria. Cantidad de metros de tela: 1000 (colores a elegir) – Arreglo de Flores artificiales con follaje natural, cantidad: 10 unidades – Iluminación con reflectores tipo PAR 1000W, cantidad: 5 unidades o más. – Preparar mesa de conferencia forrada con tela de organza bien delicada. – Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma. – Equilibrar los entelados de acuerdo al tema del Congreso. – Preparar el aula para debates, según solicitud de la organización. – Organizar el lugar donde se realizará el servicio de coffee break o brindis, según pedido de los organizadores del evento. – Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante. **EVENTOS CON SERVICIO GASTRONOMICO** – Preparar sitio del evento con entelado de forma plisada para el fondo. – Preparar mesa de buffet con arreglo importante. – Iluminación de apoyo, cantidad mínima: 8 unidades o más. – Preparar entelado para fondo de la torta o mesa de postre – Mesa de vidrio para la torta

DECORACIONES - KAROLI
Arte en eventos y presentaciones
de Claudia Carolina Rodríguez Amarilla

CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

		– Arreglo de flores artificiales con follaje natural, dispuesto en pedestales, cantidad: 12 unidades. – Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal – Colocación de alfombra roja en la entrada con arrugado de telas al costado de la misma. – Realizar un caminero de faroles en la entrada (dependiendo del lugar) – Preparar mesa para brindis o bocaditos con un arreglo importante. **TECNICO CIENTÍFICAS** – Preparar sitio del evento (aula de la Facultad Politécnica – UNA u otro evento) con entelado de forma plisada para el fondo (bandera paraguaya y colores de la Facultad de Derecho – UNA) disposición de cortinado tipo mampara para separar ambientes y entretelado casual en los ventanales con tela antisolar. – Preparar mesa de con arreglo importante. – Mesa de vidrio para la proyector. – Arreglo de flores artificiales con follaje natural, dispuesto en pedestales. – Realizar entelado delicado y elegante en la entrada principal – Provisión y ubicación de puff y mesitas, dando ambiente de sala de lectura. – Los materiales y decoración deben disponerse por el término de ocho (8) dias. Si existiere caída del entretelado u otro desperfecto, la firma deberá corregirlas en el tiempo mínimo de 4 HS.
3	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 3	**Sectores** ▪ Polideportivo ▪ Patio de la Facultad (Trinidad) ▪ Edificio Histórico, afuera (patio) ▪ Aula Magna (Trinidad y Edificio Histórico) **Tema:** ✓ Congresos Internacionales (Lugares: Aula Magna + 1 aula, Polideportivo, Ed. Histórico) ✓ Cena de Congresos, Internacionales. ✓ Actos de Graduación. ✓ Cena de Fin de Año ✓ Eventos con servicio gastronómico. ✓ Exposiciones técnico científicas. Mínimo 3 días. Máximo 8 días. ✓ Fiestas patrias Mes de Mayo. **DESCRIPCION DEL TRABAJO** – Trabajado de entelados (600 metros) – Armar estructura para el fondo del escenario u otros, a manera de realizar cortinado de tela en forma plisada o abanico. – Caminero de Flores – Alfombra roja – Arreglo importante de flores artificiales (imitaciones al natural), cantidad: 8 unidades. – Iluminación con reflectores, con gelatina en color ámbar, cantidad: 8 unidades – Prepara mesa con tela de organza
4	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 4	**Sectores** ▪ Polideportivo ▪ Patio de la Facultad (Trinidad) ▪ Edificio Histórico, Aula Magna ▪ Aula Magna de la Facultad (Trinidad) ▪ Aula de Clases de Trinidad y Edificio Histórico. **Tema:** ✓ Eventos académicos, Varios **DESCRIPCION DEL TRABAJO** – Entelados (500 metros) – Prepara una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza. – Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades. – Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad – Armar rincones de motivo artesanal con: cantaros, anforas, ysypo, canasta de ysypo, ñanduti u otros. – Iluminación con reflectores de 500 watts, cantidad: 5 unidades. – Preparar arreglo típico enfrente al atril – Equilibrar el entelado.

DECORACIONES - KAROLI
Arte en eventos y presentaciones
de Claudia Carolina Rodríguez Amarilla

CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

5	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 5	**Sectores** ▪ Biblioteca de la Facultad en Trinidad ▪ Edificio Histórico, Aula Magna ▪ Aula Magna de la Facultad (Trinidad) ▪ Aula de Clases de Trinidad y Edificio Histórico. **Tema:** ✓ Eventos académicos, Varios **DESCRIPCION DEL TRABAJO** – Entelado (400 metros) de forma cruzada. – Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco o beige o colores. – Arreglo de flores artificiales (imitación al natural), cantidad: 6 unidades. – Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras. – Iluminación con reflectores de 500watts, cantidad: 6 unidades – Equilibrar el entelado
6	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 6	**Sectores**: ▪ Aula Magna (Central y Edificio Histórico) ▪ Aulas de clases de la Facultad (Trinidad) ▪ Auditorios de la Biblioteca (Sede Central) **Tema:** ✓ Eventos académicos, Varios **DESCRIPCION DEL TRABAJO** – Entelados (300 metros) en forma cruzada. – Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza o encaje en blanco. – Preparar entelado en el fondo de la bandera de Paraguay y de la Facultad, ó, colores de banderas extranjeras. – Un arreglo chico para la mesa
7	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 7	**Sector**: Según disposición del lugar del evento. **Tema:** ✓ Eventos académicos, Varios **DESCRIPCION DEL TRABAJO** – Preparar entelados en forma plisada (200 metros) sobrio en color blanco, beige o bandera paraguaya. – Preparar una mesa para Conferencia o Seminario. Forrada con tela de organza. – Un arreglo chico para la mesa según requerimientos, flores artificiales, detalle de rosas, spider o rustico con girasoles y follaje. – Preparar caminero con telas y arreglos florales.
8	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 8	**Sector**: Según disposición del lugar del evento. **Tema:** ✓ Eventos académicos, Varios **DESCRIPCION DEL TRABAJO.** Organizar el lugar donde se realizará el servicio con: – Preparar entelados en forma plisada (100 metros) sobrio en color blanco. – Preparar mesa para servicio de catering – Preparar una mesa para brindis, con porta champagnera ubicadas en pedestales. – Disposición de arreglos florales artificiales con hiedras, velas y popurrí; ubicadas en pedestales (hasta 5 por evento)
9	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 9	**Sector**: Según disposición del lugar del evento. **Tema:** ✓ Eventos académicos, Varios **DESCRIPCION DEL TRABAJO.** Organizar el lugar donde se realizará el servicio con: – Preparar mesa para servicio de catering – Preparar una mesa para brindis – Disposición de arreglos artificiales con pedestales, flores artificiales, hiedras y popurrí, en bandejas y copones de vidrio (hasta 5 por evento)

DECORACIONES - KAROLI
Arte en eventos y presentaciones
Lic. Claudia Carolina Rodríguez Amarilla

CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

10	Decoración para Congresos y Eventos – Nivel 10	**Sector**: Según disposición del lugar del evento.
		Tema: ✓ Eventos académicos, Varios
		DESCRIPCION DEL TRABAJO. Organizar el lugar donde se realizará el servicio con: – Preparar una mesa para servicios de catering. – Disposición de arreglos florales en copones de vidrio (hasta 2 por evento)

5.3. En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5.4. La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

5.5. A los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley 3439/07 que modifica la Ley "De Contrataciones Públicas", la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales retendrá el equivalente al 0,4% sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes que presente al cobro del Proveedor.

CLAUSULA SEXTA
VIGENCIA DEL CONTRATO
El plazo de vigencia de este contrato es desde la fecha de suscripción hasta 31 de Diciembre de 2016.-

CLAUSULA SETIMA
PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS.
Los servicios deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones y en las Especificaciones Técnicas. Lugar: Sede Central, Edificio Histórico y/otros.

CLAUSULA OCTAVA
SISTEMA OPERATIVO PARA EL PAGO
Una vez realizado los servicios citado en el presente contrato abierto, LA CONTRATISTA remitirá la Factura a crédito a nombre de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales – UNA con RUC 80000732-8, acompañando a esta el cumplimiento tributario al día, conforme a la cual serán preparados los documentos de pago.

CLAUSULA NOVENA
ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de: Dirección Administrativa y Financiera.

DECORACIONES - KAROLI
Arte en eventos y presentaciones
de Claudia Carolina Rodriguez Amarilla

CONTRATO Nº 11/2016

"CD Nº 64/2015 - SERVICIO DE DECORACIÓN Y ALQUILERES PARA EVENTOS PARA LA FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES U.N.A. AD REFERÉNDUM LOTE N° (1) ID Nº 300737"

CLAUSULA DECIMA

FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del valor del contrato que podrá ser presentada en forma de declaración jurada.

CLAUSULA DECIMO PRIMERA

MULTAS

Las multas por atraso serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato y el Art. 72 de la Ley 3.439/07 que modifica la Ley Nº 2051/03 "DE CONTRATACIONES PÚBLICAS."

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA

CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

CLAUSULA DECIMO TERCERA

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.
Para dirimir las cuestiones del presente contrato, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

CLAUSULA DECIMO CUARTA

ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.
En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 08 días del mes de Febrero del año 2016.

Claudia Carolina Rodríguez Amarilla
DECORACIONES KAROLL
DECORACIONES - KAROLL
Arte en eventos y presentaciones
de Claudia Carolina Rodríguez Amarilla

Dr. Antonio Fretes
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales U.N.A.