Ministerio Público

ORDEN DE COMPRA DE BIENES

FMP-04

O.C. Institucional Nº: 28.575

Nivel de Entidad:	1303	Fecha de Emisión:	22/10/2014
Entidad:	Ministerio Público		
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	278.280	Tipo de Procedimiento:	Contratación Directa
Descripción del Llamado: Adquisición de Colposcopio y Otros			
Proveedor:	ARGÓN S.R.L.	RUC:	80004373-1

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

Nº ORDEN	Nº de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	1	**Colposcopio con cámara;** con Tubo binocular: recto;l ente objetiva: de 300 mm como mínimo; Aumento: intercambiador manual de 5 posiciones: 3X/4X /7X/11X/17X; Oculares: angular 12.5X. como mínimo. Ajustable con traba; campo iluminado: Ø75mm o mayor; Distancia Interpupilar: 55 – 75 mm aprox.; Filtro: Verde; Enfoque macro y micro; Fuente de Luz Led; Tipo de Iluminación: Coaxial mediante Cable de fibra óptica de 6 mm; Brazo pantográfico Tipo: Compensación de peso; Extensión total de los brazos 1024mm o mayor Tipo: Compensación de peso; Altura del piso - Objetivo Min/Max: 910 – 1490mm (máximo); Rango Horizontal: 970mm. (max) Peso: entre 50 a 55 kilos; Sistema de foto digital: Divisor de imagen / Juego de adaptadores para cámara fotográfica; Cámara fotográfica de al menos 20 megapixeles, con cable para trasladar las imágenes a una PC; Base con 5 ruedas. Tensión de alimentación: 90-264V. Manual de Uso. La antigüedad máxima de fabricación de los equipos debe ser tres años. La Garantía Escrita, debe ser de 12 meses como mínimo con servicio técnico ante cualquier falla de Fabricación, sin costo alguno para la convocante, contado a partir de la instalación y funcionamiento en la institución.	Unidad	DFV Vascon-cellos / CP-M 1255	Brasil	1	55.000.000	55.000.000
						Total Guaraníes:		55.000.000

SON GUARANIES:	Cincuenta y cinco millones.-
VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	Desde: La entrega de la Orden de Compra — Hasta: El 31 de diciembre del 2014
PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :	45 días corridos, a partir de la entrega de la orden de compra al proveedor

LUGAR DE ENTREGA: en el Depósito de Suministros del Ministerio Público sito en Santa Mónica esq. Enfermera Clarita Barrio Santa Ana Tel: 302-357. En compañía de funcionarios de la Dirección de Medicina Legal para la verificación y control pertinente.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo:	NO	Porcentaje: N/A	[En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La administración del contrato estará a cargo de: Dirección Administrativa de Gabinete de Apoyo Técnico Fiscal del Ministerio Público.

La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en el contrato, conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

La UOC es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.

La UOC es la responsable de gestionar en forma oportuna la ejecución de las garantías, cuando corresponda, dando cumplimiento a los procedimientos existentes para el efecto. La Unidad Administradora del Contrato debe asegurarse de que se brinde un adecuado uso, del bien adquirido, según lo establecido en el contrato respectivo.

El valor de las multas será: **1% por cada semana de atraso de los bienes en demora.** Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (diez) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10%** del monto total adjudicado y será liberada a los 28 días de cumplida la vigencia contractual.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LINEA PRESUPUESTARIA: **CDP Nº 451 /2014**

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.	F.	Dpto.	Monto
2014	2	012	0	00	530	10	1	99	100.000.000
						Total guaraníes: Cien millones.-			100.000.000

28-10-14	CLAUDIO CABRERA ARGÓN S.R.L.	Mirtha Bibiana Vargas Dior. Gral. Adm. y Finanzas Ministerio Público
FECHA DE RECEPCIÓN DEL	PROVEEDOR	ORDENADOR DE GASTOS
C.P. Angel R. Silva Balcazar Jefe de Dpto. de Administración de Contratos - U.O.C. Ministerio Público	Lic. Víctor Javier Florentín Director Administrativo	Dora Guillermina Burgos Director U.O.C. Ministerio Público
ELABORADO POR:	DIRECTOR ADMINISTRATIVO CENTROS REGIONALES	RESPONSABLE U.O.C.

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.