CONTRATO N° 11/2016

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº 95/2016, PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS LAMINADORAS DEL DPTO. DE IDENTIFICACIONES

Entre la POLICÍA NACIONAL, domiciliada en las calles El Paraguayo Independiente N° 289 entre Chile y Nuestra Señora de la Asunción, de la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por el Comisario General Comandante CRÍSPULO SOTELO CÁCERES, Comandante de la Policía Nacional, con Cédula de Identidad Civil N° 996.564, nombrado por Poder Ejecutivo según Decreto N° 3428, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma WINNER S.R.L., RUC 80010090-5, domiciliada en Parapiti 1631 e/ 4ta. y 5ta. Proyectadas - Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Señor FERNANDO MANUEL BRITEZ BORRELL, con Cédula de Identidad N° 2.363.966, en su carácter de representante autorizado según Poder Especial, escritura Pública N° 164, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "Contrato de Mantenimiento y Reparación de Impresoras Laminadoras del Dpto. De Identificaciones", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

COMANDANCIA

1. OBJETO.

El objeto del presente contrato es el suministro de los bienes cuyas características y cantidades se describen en la Planilla de Precios y en las Especificaciones Técnicas que están incluidas en la Sección III – Suministros Requeridos del Pliego de Bases y Condiciones del Llamado a Licitación Pública Nacional N° 95/2016, para el Mantenimiento y reparación de impresoras laminadoras del Dpto. de Identificaciones.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) La oferta del proveedor;
(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Convocante y su respectiva modificación ;
(f) Condiciones Especiales del Contrato (CEC);

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2016	2	1	7	0	240	30	30	99	471.960.000
2016	2	1	7	0	590	30	30	99	480.720.000

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 302.729.

WINNER S.R.L.
ING. FERNANDO BRITEZ

CONTRATO N° 11/2016

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº 95/2016, PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS LAMINADORAS DEL DPTO. DE IDENTIFICACIONES

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Licitación Pública Nacional SBE N° 95/2016, convocado por la Policía Nacional. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N°_____

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

Ítem	Código De Catalogo	Descripción	U.M.	Cantidad	Presentación	Precio Unitario (IVA Incluido)
1	81111812-002	Mantenimiento preventivo de Impresoras de Tarjetas y Módulos de laminación	Unidad	1	Evento	2.185.000
2	81111812-002	Mantenimiento correctivo de Impresoras de Tarjetas y Módulos de laminación	Unidad	1	Evento	50.000.000
					TOTAL	52.185.000

Monto Mínimo	476.340.000
Monto Máximo	952.680.000

El monto total máximo del presente contrato asciende a la suma de G. 952.680.000 (Guaraníes novecientos cincuenta y dos millones seiscientos ochenta mil) y el monto total mínimo la suma de G. 476.340.000 (Guaraníes cuatrocientos setenta y seis millones trescientos cuarenta mil).

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la fecha de suscripción hasta el 31 de diciembre de 2016, plazo este que podrá ser prorrogado hasta tanto sea efectiva la realización de los servicios.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE SERVICIOS

El servicio se deberá realizar a necesidad de la convocante para cada Impresora y módulo de laminación y será a través de una Orden de Servicio emitida por la CONTRATANTE.

El plazo para prestar el servicio una vez emitida la orden de servicio no será mayor a las 24 (veinte y cuatro) horas, posteriores a la recepción de la misma.

EL CONTRATISTA posterior a la visita, así como las tareas realizadas, obligatoriamente deberá entregar mediante hoja de soporte, y adicionalmente de corresponder, informes puntuales sobre los servicios realizados.

ÍTEM 1 - MANTENIMIENTO PREVENTIVO:

El servicio se deberá realizar a necesidad de la convocante para cada Impresora y módulo de laminación y será a través de una Orden de Servicio emitida por la CONTRATANTE.

El plazo para prestar el servicio una vez emitida la orden de servicio no será mayor a las 24 (veinte y cuatro) horas, posteriores a la recepción de la misma.

WINNER S.R.L.
ING. FERNANDO BRITEZ

CONTRATO N° 11/2016

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº 95/2016, PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS LAMINADORAS DEL DPTO. DE IDENTIFICACIONES

EL CONTRATISTA posterior a la visita, así como las tareas realizadas, obligatoriamente deberá entregar mediante hoja de soporte, y adicionalmente de corresponder, informes puntuales sobre los servicios realizados.

ÍTEM 2 - MANTENIMIENTO CORRECTIVO:

El servicio se deberá realizar a necesidad de la convocante para cada Impresora y módulo de laminación y será a través de una Orden de Servicio emitida por la CONTRATANTE.

El plazo para prestar el servicio una vez emitida la orden de servicio no será mayor a las 24 (veinticuatro) horas, posteriores a la recepción de la misma.

Si existiere la necesidad de reemplazar algún repuesto de los equipos, el CONTRATISTA remitirá al CONTRATANTE un informe especificando exactamente la pieza a ser sustituida, lo cual indefectiblemente deberá ser autorizada por la CONTRATANTE.

SERVICIO TÉCNICO: Mano de obra por mantenimiento preventivo a correctivo. El servicio técnico será requerido por la CONTRATANTE.

TIEMPO DE RESPUESTA EN INCIDENCIAS: el mismo no será mayor a las 24 (Veinte y cuatro) horas posteriores a la recepción del reclamo correspondiente, lo cual consiste en la reparación y puesta en funcionamiento de los dispositivos. En el caso de ser necesario el retiro de los equipos por averías que deban ser reparadas en los laboratorios del CONTRATISTA, el gasto de transporte correrá a cuenta del CONTRATISTA. En caso de que la reparación del equipo requiera más de 72 (Setenta y dos) horas, el CONTRATISTA deberá disponer para el Departamento de Identificaciones, un equipo de respaldo de su propiedad (hasta un máximo de 3 unidades) durante el tiempo que dure la reparación de un determinado dispositivo.

Durante la vigencia del contrato, el CONTRATISTA deberá asignar en forma permanente al menos un (1) técnico en la fábrica de Cédulas de Identidad del Departamento de Identificaciones de la Policía Nacional, sito en Avda. Boggiani esq. R.I. 2 Ytororó, a fin de ejecutar las tareas de mantenimiento y acciones tempranas que minimicen el tiempo de inactividad por desperfectos de los equipos y provea una asistencia rápida a consultas de los funcionarios de fábrica de Documentos del Departamento de Identificaciones de la Policía Nacional con relación a los dispositivos.

Deberá estar presente al menos en el siguiente horario: De lunes a viernes en el horario de 08:00 a 12:00 horas y de 14:30 a 17:00 horas, los días sábado 08:00 a 11:00 horas.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo del Tesorería del Programa 2.1.7 "Servicio de Identificación de Personas". La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes que los mismos cumplen con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada.

Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas.

La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC., y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato. La UOC., es la responsable de gestionar la administración de las sanciones previstas, cuando se constate el incumplimiento del contrato, así como de remitir a la DNCP la documentación comprobatoria de los

COMANDANCIA

WINNER S.R.L.
ING. FERNANDO BRITEZ

CONTRATO N° 11/2016

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº 95/2016, PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS LAMINADORAS DEL DPTO. DE IDENTIFICACIONES

hechos presumiblemente constitutivos de las infracciones previstas.

La UOC es la responsable de gestionar en forma oportuna la ejecución de las garantías, cuando corresponda, dando cumplimiento a los procedimientos existentes para el efecto. La Unidad Administradora del Contrato debe asegurarse de que se brinde un adecuado uso, del bien adquirido, según lo establecido en el contrato respectivo

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5 % del monto total del contrato, con vigencia hasta el 30 de enero de 2016

Será de exclusiva responsabilidad del Proveedor mantener vigente la póliza por el término requerido en el contrato, sin que para ello medie solicitud expresa de la Convocante. En caso de ampliaciones de plazos contractuales, el período de validez de la póliza deberá indefectiblemente ser ajustada al nuevo período de vigencia contractual treinta (30) días calendario antes del vencimiento de la última garantía vigente. La vigencia de la garantía renovada, deberá ser a partir del día siguiente del vencimiento de la última garantía vigente.

La falta de constitución y entrega oportuna de las garantías será causal de rescisión del contrato por culpa del proveedor o contratista, en cuyo caso la Convocante podrá adjudicar el contrato en la forma prevista en el segundo párrafo del Art. 36 de la ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas"

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. El valor de la multa será de 1% (uno por ciento) por semana de atraso en la prestación de los servicios en demora. Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato (5%), la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La Contratante queda debidamente autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura presentada por el proveedor. Servirá de base el informe realizado las Tesorerías y la Auditoria Interna y Garantías de la UOC, y la deducción se hará al momento de la obligación en la División Contabilidad.

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato. (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

El mecanismo formal de resolución de conflictos podrá ser: de acuerdo a lo establecido en el Título Octavo, Capitulo Segundo "Convenio de avenimiento,", y/o del capítulo Tercero "Arbitraje" de la Ley

WINNER S.R.L.
ING. FERNANDO BRITEZ

CONTRATO N° 11/2016

EN EL MARCO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL SBE Nº 95/2016, PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE IMPRESORAS LAMINADORAS DEL DPTO. DE IDENTIFICACIONES

2.051/03 "De Contrataciones Públicas. El mecanismo formal de resolución de conflictos será: Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.
Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas", siempre que la materia sea arbitrable.

A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por un árbitro designado de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, aclarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., sin que esta nulidad genere responsabilidad alguna por parte de la Policía Nacional salvo el deber de LAS PARTES de asumir las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo efectivamente ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay a los 20 días del mes de abril del año 2016

WINNER S.R.L.
ING. FERNANDO BRITEZ

Ing. FERNANDO MANUEL BRITEZ BORRELL
Cédula de Identidad Civil Nº 2.363.966
Representante – Winner S.R.L

COMANDANCIA

CRÍSPULO SOTELO CÁCERES
Comisario General Comandante
Comandante de la Policía Nacional