MERCOSUR

# FOCEM

FONDO PARA LA CONVERGENCIA
ESTRUCTURAL DEL MERCOSUR

MERCOSUL

## CONTRATO ABIERTO N° 01/2012

"MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS"

Este Contrato (el "Contrato") se celebra en las Oficinas del Ministerio de Industria y Comercio el día diecisiete de mayo del año dos mil doce, entre el **Programa de Apoyo Integral a Microempresas (FOCEM),** representado en este acto por ***José Luis Salomón***, en Carácter de Coordinador General del Programa, con domicilio en Mcal. López esq. Dr. Weiss, Edificio del Ministerio de Industria y Comercio, Planta Baja, en adelante "**LA CONTRATANTE**", y la empresa ***Seven Plus,*** representada por el Señor ***Asterio Gonzalez***, con documento 828.040 en su carácter de Propietario, con domicilio en Milano 832 e/ Montevideo y Ayolas, Asunción, Paraguay, en adelante "**EL PROVEEDOR**"; para los servicios de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadoras, en el marco del proyecto arriba mencionado.

El financiamiento de los servicios derivados del presente contrato, serán cubiertos con fondos presupuestarios, del Rubro 240 y con Fuente de Financiamiento 10 (Aporte Local).

El presente Contrato se efectúa en el marco de la Contratación Directa "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS" y se regirá por las siguientes cláusulas:

**PRIMERA: OBJETO**

Constituye el objeto del presente Contrato, establecer las obligaciones y los derechos de las partes contratantes con relación al "MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS", para el Programa de Apoyo Integral a Microempresas – FOCEM.

**SEGUNDA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO**

Los documentos del Contrato son los siguientes:

a. El presente Contrato;
b. Acta de Adjudicación
c. Carta oferta

**TERCERA: ALCANCE DEL SUMINISTRO**

**EL PROVEEDOR**, se compromete a suministrar los servicios adjudicados de acuerdo con todas las disposiciones establecidas en el presente Contrato, la oferta y demás documentos remitido por el mismo. Conforme a dichos documentos, el suministro de los servicios comprende la entrega de equipos en las condiciones fijadas por el presente Contrato y demás documentos del mismo, salvo motivo de fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por **LA CONVOCANTE.**

**CUARTA: DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES**

**LA CONTRATANTE** tendrá derecho a que el presente contrato sea ejecutado en todos sus términos y condiciones; pudiendo exigir el cumplimiento forzoso si fuere necesario.
**EL PROVEEDOR** tendrá derecho a la plena ejecución de lo pactado, salvo supuestos de rescisión y resolución convenidos, a través del presente contrato.

**QUINTA: PLAZO DE ENTREGA Y VIGENCIA DEL CONTRATO**

**EL PROVEEDOR**, a partir de la firma del Contrato, se obliga expresamente, salvo motivo de fuerza mayor debidamente comprobada y aceptada por **LA CONTRATANTE**, a suministrar

SEVEN PLUS
Equipos de Oficina
de Asterio M. González

PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL A LAS MICROEMPRESAS
COORDINACION GENERAL
FOCEM - M.I.C.

servicios de mantenimiento adjudicados, para cuyo caso se extenderá una Orden de Servicio, el cual entregará al proveedor la copia debidamente firmada por las personas autorizadas por la convocante, con lo cual quedará constituido el acuerdo entre las partes.

Se establece como lugar de entrega de los servicios, en las oficinas de la CONTRATANTE, obligándose el PROVEEDOR la entrega de conformidad a la Orden de Servicio emitida para los efectos.

EL PROVEEDOR proveerá servicios durante el período que se iniciará el 20 de mayo de 2012 hasta el 20 de mayo de 2013, hasta el monto establecido en la Clausula Sexta del presente contrato.

**SEXTA: PRECIO TOTAL DEL CONTRATO**

Los precios cotizados en la oferta comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto de **EL PROVEEDOR**, en la ejecución de este Contrato y los mismos serán fijos e invariables. Queda entendido que están incluidos los gastos generales de **EL PROVEEDOR**, las utilidades del mismo y cualquier otro costo necesario conforme a lo previsto en este Contrato.

Para los fines del presente contrato, se conviene en establecer que el valor mínimo del contrato es de Gs. **2.522.500 (Guaraníes Dos Millones Quinientos Veintidós Mil)** y un valor máximo de Gs. **5.045.000 (Guaraníes Cinco Millones Cuarenta y Cinco Mil);** incluyendo todas las cargas impositivas, cuyo monto es nominal; y que el compromiso u obligación de pago por parte de **LA CONVOCANTE** será exclusivamente por la efectiva provisión de los servicios a satisfacción. En consecuencia **EL PROVEEDOR** no podrá obligar ni reclamar a **LA CONTRATANTE** la ejecución total del monto nominal contractual; en cuyo caso **LA CONTRATANTE** solicitará la liquidación del contrato.

**SEPTIMA: FORMA DE PAGOS**

Los pagos serán efectuados a través de la Coordinación Administrativa y Financiera del Proyecto FOCEM dentro de los 45 (cuarenta y cinco) días posteriormente a la presentación de las facturas por las provisiones efectuadas, las cuales deben estar acompañadas por la orden de compras emitida por la Coordinación Administrativa y Financiera del Proyecto FOCEM

**OCTAVA: TERMINACIÓN DE LOS CONTRATOS**

1. Los contratos terminarán:
    a. por cumplimiento de las obligaciones contractuales;
    b. por mutuo acuerdo de las partes;
    c. por sentencia ejecutoriada de la autoridad jurisdiccional, que declare nulidad, resolución o rescisión del contrato;
    d. por decisión unilateral de **LA CONTRATANTE**, en caso de incumplimiento de **EL PROVEEDOR**;
    e. por muerte de **EL PROVEEDOR** persona física, o por disolución de la persona jurídica, siempre que esta última no se origine por decisión interna voluntaria de sus órganos competentes. Los representantes legales y los integrantes de los órganos de dirección e las personas jurídicas cuya disolución se tramita, están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad a la que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con entidades del sector público y a

SEVEN PLUS
Equipos de Oficina
de Asterio M. Gonzalez

PROGRAMA DE CONVERGENCIA ESTRUCTURAL DEL MERCOSUR
FOCEM - M.I.C.

comunicar alas contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución.

2. Terminación por mutuo acuerdo
Cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses públicos ejecutar total o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir la extinción de todas o algunas de las obligaciones contractuales, en el estado en que se encuentren.
Salvo estipulación en contrario, la extinción de las obligaciones contractuales por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de la Contratante o del proveedor o contratista. En estos casos, dicha entidad no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo sujeto.

**NOVENA: RESCISIÓN DEL CONTRATO**

1. Por causas imputables a **EL PROVEEDOR**
**LA CONTRATANTE** podrá rescindir administrativamente los contratos, en los siguientes casos:
   a. por incumplimiento de **EL PROVEEDOR**;
   b. por quiebra o insolvencia de **EL PROVEEDOR**;
   c. cuando el valor de las multas supera el monto de la garantía de cumplimiento del contrato;
   d. por suspensión de los trabajos, imputable a **EL PROVEEDOR**, por más de sesenta (60) días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
   e. por fraude o colusión debidamente comprobado de **EL PROVEEDOR** desde la adjudicación hasta la finalización del contrato;
   f. por haberse celebrado un contrato contra expresa prohibición de la ley; y,
   g. en los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza.

**LA CONTRATANTE** iniciará el procedimiento de rescisión dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a aquél en que se hubiere agotado el plazo límite de aplicación de las penas convencionales.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:
   a. se iniciará a partir de que a **EL PROVEEDOR** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez (10) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
   b. transcurrido el plazo a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos, pruebas y circunstancias del caso; y,
   c. la determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **EL PROVEEDOR** dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la verificación del incumplimiento.

2. Por causas imputables a **LA CONTRATANTE**
**EL PROVEEDOR** podrá dar por terminado el contrato, por las siguientes causas:
   a. por incumplimiento de las obligaciones contractuales por más de sesenta (60) días calendario;
   b. por la suspensión de los servicios en un plazo superior a los sesenta (60) días calendario, dispuestos por **LA CONTRATANTE**, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; y,

SEVEN PLUS
Equipos de Oficina
de Asterio M. González

PROGRAMA DE APOYO A LAS MICROEMPRESAS * COORDINACIÓN GENERAL * FOCEM - M.I.C.

c. cuando los diseños definitivos sean técnicamente inejecutables y no se hubiesen solucionado los defectos dentro de los sesenta días calendario siguientes a aquél en que **EL PROVEEDOR** lo hubiere hecho del conocimiento de la Contratante

**DECIMA: JURISDICCIÓN**

Se regirá en base a disposiciones establecidas en la Ley 1.183 Código Civil Paraguayo, específicamente las determinadas en el Libro Tercero, Capítulo IV "De los Contratos de Servicio", así como en el Titulo Cuarto "de los Contratos" de la Ley 2051/03 de Contrataciones Publicas y todas las demás disposiciones legales concordantes con las leyes mencionadas.

Asimismo, en caso de incumplimiento o rescisión del mismo, las partes quedarán sometidas a la Jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Circunscripción Judicial de la Capital, y el idioma del Contrato será el castellano.

En prueba de conformidad y aceptación, previa lectura y ratificación, firman las partes el presente Contrato, constituido en dos (2) ejemplares del mismo tenor y a un solo efecto.

POR EL PROYECTO: _____
**NOMBRE: Ing. José Luis Salomón**
TITULO: Coordinador General del Programa de Apoyo Integral a Microempresas

PROGRAMA DE APOYO INTEGRAL A LAS MICROEMPRESAS
COORDINACIÓN GENERAL
FOCEM - M.S.C.

POR SEVEN PLUS.: _____
**NOMBRE Asterio Gonzalez**
TITULO: Propietario

SEVEN PLUS
Equipos de Oficina
de Asterio M. Gonzalez

# ACTA DE ADJUDICACIÓN

MERCOSUR

FOCEM

FONDO PARA LA CONVERGENCIA
ESTRUCTURAL DEL MERCOSUR

MERCOSUL

Contratación Directa
MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS

# ACTA ADJUDICACIÓN N° 01 / 2012

CON RELACIÓN al llamado ID N° 228.792, Contratación Directa MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS

El Programa Anual de Contrataciones (PAC) de la UNE_MIC_FOCEM, para el presente ejercicio fiscal, aprobado por Resolución N° 188 de fecha 26 de febrero del corriente "*Por la cual se aprueba el Programa Anual de Contrataciones (PAC) del Programa de Apoyo Integral a Microempresas (FOCEM), para el ejercicio fiscal 2010 y se establecen los lineamientos para su ejecución*"; y las disposiciones contenidas en la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas" y su Decreto Reglamentario N° 21.909/03.

CONSIDERANDO, el Informe de Evaluación de fecha 20 de abril pasado que fuera emitido por el Comité conformado por Resolución Ministerial N° 34/2012; el cual recomienda la adjudicación del proceso a la empresa **SEVEN PLUS de Asterio M. Gonzalez** de acuerdo a las disponibilidades presupuestarias, y teniendo en cuenta que la misma cumple con los requisitos establecidos en las bases del llamado.

POR TANTO, en ejercicio de las la funciones atribuidas por Resolución N° 94 de fecha 13 de marzo del 2.008 "*Por la cual se aprueba el manual de Organización y funciones del Programa de Apoyo Integral a las Microempresas (FOCEM), del Ministerio de Industria y Comercio*" y la Resolución N° 58 de fecha 2 de febrero del 2.012 por la cual se designa al Señor JOSE LUIS SALOMON, Coordinador General de la UNE_MIC_FOCEM; y tomando como base lo precedente, se resuelve:

**Art. 1°** Adjudicar el llamado de Contratación Directa MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORAS, a la empresa **SEVEN PLUS de Asterio M. Gonzalez** según el siguiente detalle:

| Lote | Característica | Monto Mínimo | Monto Máximo |
|---|---|---|---|
| 1.- CANON | IR 2020 | 2.022.500 | 4.045.000 |
| | 1022 | | |
| 2.- BROTHER | HL 2070N | 500.000 | 1.000.000 |

* IVA Incluido

**Art. 2°** Instruir a la Coordinación de Administración y Finanzas de la UNE_MIC_FOCEM de conformidad a la Ley 2051/03, proceda a la comunicación del presente Acta a la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas, para su publicación en el Portal de Contrataciones Públicas.

**Art. 3°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

Asunción, 8 de mayo de 2.012

SEVEN PLUS
Equipos de Oficina
de Asterio M. Gonzalez

JOSE LUIS SALOMON
Coordinador General del Programa
UNE_MIC_FOCEM

# CARTA OFERTA

Asunción, 13 de Abril de 2012

Señores:

UNE_MIC_FOCEM

Contratación Directa para Reparación y Mantenimiento de Fotocopiadora
ID N° 228 792

Nos dirigimos a ustedes en el procedimiento de contratación directa de referencia, con el objeto de presentar oferta y declarar bajo juramento cuanto sigue:

1. No nos encontramos comprendidos en las prohibiciones o limitaciones para contratar establecidas en el artículo 40 de la Ley Nº 2051/ 03;
2. Nos abstenemos, por nosotros mismos a través de interpósitas personas, de adoptar conductas orientadas a que los funcionarios o empleados de la Convocante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que nos otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.
3. Contamos con las calificaciones requeridas para ejecutar el contrato.
4. Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a las condiciones de este procedimiento de contratación directa, incluyendo la Circular Nº1 – Enmienda Nº 1, de fecha 03/04/2012.
5. En las condiciones requeridas en los documentos de este procedimiento de contratación directa, ofrecemos proveer los Bienes/Servicios cuya descripción y precios unitarios y totales, incluidos los tributos y gravámenes que correspondieran, se indican en la planilla siguiente:

**Planilla de Precios Estimados**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Item | Codigo Catalogo | Descripcion del Bien | Marca | Procedencia | Unidad de Medida | Presentacion | Cant. Min. | Precio Unitario (IVA) | Precio Total (IVA) |
| 1 | 81141804-001 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA | CANON IR 2010 | | | | | | |
| | | KIT DE CILINDRO | | | | | | | |
| | | *cilindro | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 200.000 | 200.000 |
| | | *cuchilla | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 50.000 | 50.000 |
| | | *sello de cilindro | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | *sinfín de recoleccion de toner | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | Rodillo de carga | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 15.000 | 15.000 |
| | | Rodillo de transferencia | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 15.000 | 15.000 |
| | | rueda superior de alimentacion de cassete | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | rueda inferior de alimentacion de cassete | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | rueda de by pass | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | pelicula de teflon | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | rodillo de presion | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | lampara de exposicion | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | calentador de fusion | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | bujes de teflon | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | Engranaje deTeflon | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | thermistor | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | thermostato | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | sensor de papel del cassette | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | engranaje acople fusor | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | KIT DE TOLVA DE TONER | | | | | | | |
| | | *cajuela de toner | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | *rodillo magnetico | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | *sensor de toner | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | *cuchilla desfibradora | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | mano de obra para cambio gral. | Seven Plus | Nacional | Unidad | Unidad | 1 | 25.000 | 25.000 |
| | | mantenimiento preventivo mensual | Seven Plus | Nacional | Unidad | Unidad | 1 | 25.000 | 25.000 |



Milano 832 e/ Montevideo y Ayolas - Telefax.: 021 44 88 97-Email.: sevenpluservice@hotmail.com-Asuncion-Paraguay

EVEN PLUS Equipos de Oficina de Asterio M. Gonzalez

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 81141804-001 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA | CANON IR 1022 | | | | | | |
| | | KIT DE CILINDRO | | | | | | | |
| | | *cilindro | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 200.000 | 200.000 |
| | | *cuchilla | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 50.000 | 50.000 |
| | | *sello de cilindro | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | *sinfín de recoleccion de toner | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | rodillo de carga | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 15.000 | 15.000 |
| | | rodillo de transferencia | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 15.000 | 15.000 |
| | | rueda superior de alimentacion de cassete | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | rueda inferior de alimentacion de cassete | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | rueda de by pass | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | pelicula de teflon | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | rodillo de presion | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | lampara de exposicion | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | calentador de fusion | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | bujes de teflon | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | Engranaje deTeflon | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | thermistor | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | thermostato | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | sensor de papel del cassette | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | engranaje acople fusor | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | KIT DE TOLVA DE TONER | | | | | | | |
| | | *cajuela de toner | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | *rodillo magnetico | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 20.000 | 20.000 |
| | | *sensor de toner | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | *cuchilla desfibradora | Canon | Japonesa | Unidad | Unidad | 1 | 5.000 | 5.000 |
| | | mano de obra para cambio general | Seven Plus | Nacional | Unidad | Unidad | 1 | 25.000 | 25.000 |
| | | mantenimiento preventivo mensual | Seven Plus | Nacional | Unidad | Unidad | 1 | 25.000 | 25.000 |
| 3 | 81141804-001 | MANTENIMIENTO Y REPARACION DE FOTOCOPIADORA | BROTHER HL 2070 N | | | | | | |
| | | Cilindro | Brother | EE.UU | Unidad | Unidad | 1 | 200.000 | 200.000 |
| | | Rodillo de Carga | Brother | EE.UU | Unidad | Unidad | 1 | 50.000 | 50.000 |
| | | Rodillo de Fusor | Brother | EE.UU | Unidad | Unidad | 1 | 50.000 | 50.000 |
| | | Rodillo de Presion | Brother | EE.UU | Unidad | Unidad | 1 | 50.000 | 50.000 |
| | | Ruedas de arrastre | Brother | EE.UU | Unidad | Unidad | 1 | 15.000 | 15.000 |
| | | Censor de papel | Brother | EE.UU | Unidad | Unidad | 1 | 10.000 | 10.000 |
| | | Engranaje de fusor | Brother | EE.UU | Unidad | Unidad | 1 | 25.000 | 25.000 |
| | | | | | | | **PRECIO TOTAL** | | **1.500.000** |

El precio total es de Gs. 1.500.000 (guaraníes Un millón quinientos mil) I.V.A. Incluido.-

6. Nuestra oferta se mantendrá vigente por un periodo de 30 (treinta) días, contados a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas. Esta oferta nos obligara y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho periodo. Garantizamos que si no cumplimos con esta obligación de mantener la oferta durante el plazo de validez y la retiramos antes de este plazo, abonaremos a la Convocante una multa equivalente al 3 por ciento del monto total de la oferta.;

7. Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal (o la Orden de Compra) haya sido perfeccionado por las partes.

8. Entendemos que la Convocante tiene derecho de cancelar o declarar desierto el procedimiento de contratación o rechazar todas las ofertas en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, conforme con lo dispuesto en los artículos 30 y 31 de la Ley Nº 2051/03 de Contrataciones Públicas, sin que por ello incurra en responsabilidad alguna frente a los oferentes.

Firma Oferente

Datos del Oferente: Asterio Manuel González Vera R.U.C.: 828040-1 Cargo: Propietario

EVEN PLUS Equipos de Oficina Asterio M. González



Milano 832 e/ Montevideo y Ayolas - Telefax.: 021 44 88 97-Email.: sevenpluservice@hotmail.com-Asuncion-Paraguay

EVEN PLUS Equipos de Oficina Asterio M. González

PROGRAMA DE COMPRAS * FOCEM - M.H.