Ministerio Público

# ORDEN DE COMPRA DE BIENES

FMP-04

O.C. Institucional Nº: 33.439

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Nivel de Entidad:** | 1303 | **Fecha de Emisión:** | 28/03/2016 |
| **Entidad:** | Ministerio Público | | |
| **Unidad Compradora (Código SICP)** | 1048 | | |
| **ID del Llamado:** | 301.144 | **Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa - Ad Referéndum N° 19/2015 | |
| **Descripción del Llamado:** | "PROVISION E INSTALACION DE TABLERO PARA OPERACION EN ALTERNANCIA DE EQUIPOS ACONDICIONADORES DE AIRE Y OTROS" . | | |
| **Proveedor:** | **PIRO'Y S.A.** | **RUC:** | 80000505-8 |

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | N° de ITEM | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | MARCA | PROCEDENCIA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Tablero de Control (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1 de la presente orden de compra) | PIRO'Y S.A. | PARAGUAY | 1 | 27.200.000 | 27.200.000 |
| | | | | | | **TOTAL GUARANÍES:** | **27.200.000** |

**SON GUARANÍES:** Veintisiete millones doscientos mil.-

| | | |
|---|---|---|
| **VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA** | **Desde:** La entrega de la Orden de Compra | **Hasta:** El 31 de diciembre de 2016 |
| **PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :** | Dentro de los **15 (quince) días corridos**, a partir de la entrega de la Orden de Compra al contratista. | |

**LUGAR DE ENTREGA:** Data Center del Ministerio Público, sito en Chile c/ Jejuí Bloque 8 en coordinación de los funcionarios designados por la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anticipo: | NO | **Porcentaje:** N/A | [En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo. |

La Administración del contrato estará a cargo de: ***La Dirección Administrativa y la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del Ministerio Público.***

La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

El valor de las multas será: **1%** por cada semana de atraso en la entrega de los bienes en demora. La multa se hará sobre los bienes en demora. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La contratante queda debidamente autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura por el contratista. Servirá de base el informe realizado por el Dpto. de Administración de Contratos de la UOC, y la deducción se hará al momento de la obligación en la Dirección de Contabilidad.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los **10 días** calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10%** del monto total adjudicado. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar a los **28 días** contados a partir del vencimiento de la vigencia de contrato.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

**LÍNEA PRESUPUESTARIA: según CDP N° 395/2016**

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2016 | 2 | 001 | 01 | 00 | 540 | 10 | 1 | 99 | 27.200.000 |
| | | | | | | | | **Total Guaranies: Veintisiete millones doscientos mil.-** | **27.200.000** |

| | | |
|---|---|---|
| 05/04/2016 | PIRO'Y SOCIEDAD ANONIMA | Econ. Guido F. Burgos E. Director U.O.C. Ministerio Público |
| FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR | PROVEEDOR | ORDENADOR DE GASTOS |
| C.P. Ángel R. Silva Balcazar Jefe de Dpto. de Administración de Contratos - U.O.C. | | Econ. Guido F. Burgos E. Director U.O.C. Ministerio Público |
| ELABORADO POR | DIRECTOR ADMINISTRATIVO O DE CENTROS REGIONALES | RESPONSABLE U.O.C. |

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.