Poder Ejecutivo
Ministerio de Educación y Cultura

CONTRATO N° 06 /2013

Entre el Ministerio de Educación y Cultura (MEC), con RUC N° 80005190-4, denominado en adelante LA CONTRATANTE, domiciliado para celebración del presente Contrato en Estrella N° 443 esquina Alberdi, Edificio Estrella, 9o. Piso, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para éste acto por la Directora General de Administración y Finanzas, Lic. Mary Garay Ramírez, autorizada a suscribir el mismo por el Artículo 3° de la Resolución Ministerial N° 10002 de fecha 17 de junio de 2013 por una parte, y por la otra la firma **"J. FLEISCHMAN Y CIA S.R.L."** con RUC N° 80001490-1, domiciliada en la calle Mariscal López N° 4850, de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el Sr. Fernando Raúl Bazán, con Cédula de Identidad N° 6.313.071, denominada en adelante LA CONTRATISTA, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO" para la Licitación Por Concurso de Ofertas Por Subasta a la Baja Electrónica N° 04/2013 *"ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CONFECCIÓN DE CARNET Y BONO ESTUDIANTILES"*, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato establece los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el CONTRATISTA, con relación a la ***"ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CONFECCIÓN DE CARNET Y BONO ESTUDIANTILES"*** y que se regirá por estas Cláusulas y las contenidas en la ley relativa a la materia.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:

(a) La letra del contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus adendas o modificaciones;
(c) Las Condiciones Generales del Contrato;

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mary Garay Ramírez
Directora General
Dirección General de
Administración y Finanzas

(d) Las Condiciones Especiales del Contrato;

(e) Resolución MEC N° 10002 de fecha 17 de junio de 2013 *"Por la cual se Adjudica el Llamado a Licitación Por Concurso de Ofertas Por Subasta a la Baja Electrónica N° 04/2013* ***"ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CONFECCIÓN DE CARNET Y BONO ESTUDIANTILES"****, convocado por el Ministerio de Educación y Cultura, y se autoriza a la Dirección General de Administración y Finanzas a suscribir el contrato respectivo"*;

(f) Las Instrucciones al Oferente para Subasta a la Baja Electrónica;

(g) La documentación técnica que contiene la descripción de los bienes y las Especificaciones Técnicas incluyendo la lista de cantidades preparada por la Contratante;

(h) La Presentación de Oferta y la lista de precios unitarios suministrados por el Proveedor;

(i) El desglose y los análisis de los precios unitarios (Cuando se citen como documentos contractuales en las CEC);

(j) Los demás documentos entregados por el Oferente y no rechazados por la Convocante.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO (Art. 37, a de la Ley N° 2051).

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el Objeto del Gasto 540 F.F. 10, incluidos en el Presupuesto General de Gastos de la Nación para el Ejercicio 2013, asignado al Ministerio de Educación y Cultura, y que fuera adjudicado ***por Resolución MEC N° 10002 de fecha 17 de junio de 2013,*** para el **Item N° 1 Impresora con capacidad de imprimir carnet** por un monto total de Gs. 29.900.000 (Guaraníes Veinte y nueve millones novecientos mil) IVA Incluido, y para el **Item N° 2 Impresora**

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mario Garay Ramírez
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas

Laser para bonos por un monto total de Gs. 119.900.000 (Guaraníes Ciento diez y nueve millones novecientos mil) IVA Incluido.

3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código N° 255.236.

3.3. La modalidad es Contrato Cerrado.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley N° 2051).

El presente contrato es el resultado del procedimiento de la Licitación Por Concurso de Ofertas Por Subasta a la Baja Electrónica N° 04/2013 *"ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y EQUIPOS INFORMÁTICOS PARA LA CONFECCIÓN DE CARNET Y BONO ESTUDIANTILES"*, convocado por el Ministerio de Educación y Cultura, a través de la Resolución N° 1113 de fecha 26 de febrero de 2013, y la adjudicación fue realizada por Resolución Ministerial N° 10002 de fecha 17 de junio de 2013.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES (Art. 37 c de la Ley N° 2051).

De conformidad a lo establecido en la oferta presentada por LA CONTRATISTA, la Resolución de Adjudicación y a la Cláusula 3 de éste contrato; se reproduce en el siguiente cuadro:

Item	Código de Catalogo	Descripción del bien	Marca	Procedenc.	Unidad de Medida	Presentac.	Cantidad	Precio Unitario (IVA Incluido)	Precio Total (IVA Incluido)
1	43212101-001	Impresora con capacidad de imprimir carnet	Evolis	Francia	Unidad	Unidad	2	14.950.000	29.900.000
2	43212101-002	Impresora Laser para bonos	Ricoh	China (Asia)	Unidad	Unidad	2	59.950.000	119.900.000
TOTAL									149.800.000.-

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mary Bazy Ramírez
Director General
Dirección General de
Administración y Finanzas

5.1. En consideración a los pagos que la Contratante hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.

5.2. La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO.

El presente Contrato se encontrará vigente desde su firma, hasta el 31 de diciembre de 2013.

7. FORMA DE PAGO.

Los pagos serán efectuados a través de la Dirección General de Administración y Finanzas del Ministerio de Educación y Cultura, de acuerdo al plan de caja asignado por el Ministerio de Hacienda contra la presentación de las facturas por las provisiones efectuadas. La moneda de pago será en todos los casos y sin excepción alguna en guaraníes los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley N° 3.439/07 "Que modifica la Ley 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y que establece la carta orgánica de la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas".

Se retendrá el 0,4 % (Ley N° 2051/03) sobre el importe de cada factura, deducido los impuestos correspondientes que presente al cobro la Contratista.
El plazo de pago de factura a la contratista será como máximo de 60 días contados a partir de la entrega total y efectiva de los bienes/servicios; y de la presentación de la factura correspondiente, transcurrido el cual la Contratista pagará intereses y la tasa de interés que se aplicará es del 0,05 % mensual por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo.

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Rony Garay Ramírez
Director General
Dirección General de
Administración y Finanzas

8. PORCENTAJE, NÚMERO Y FECHA DE ENTREGA DE ANTICIPOS Y AMORTIZACIONES (Art. 37 f, Ley N° 2051).

No habrá anticipo

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR LOS ANTICIPOS Y EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Art. 37 g, Ley N° 2051).

El Contratista presentará una Garantía de Cumplimiento de Contrato por el Diez por Ciento (10 %) sobre el monto total del contrato, la cual deberá ser presentada por la Contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la fecha de suscripción del Contrato, salvo que la entrega de los bienes o la prestación de los servicios se realicen dentro del citado plazo.
A tal efecto, deberá presentar a la Contratante una garantía de cumplimiento del Contrato bajo alguna de las siguientes formas:
(a) **Garantía Bancaria** emitida por un Banco establecido en la República del Paraguay, la que deberá ajustarse a las Condiciones y al Formulario estándar incluido en el Pliego de Bases y Condiciones.
(b)**Póliza de seguros** emitida por una Compañía de Seguros autorizada a operar y emitir pólizas de seguros de caución en la República del Paraguay. Las garantías deberán ajustarse a las condiciones y al formulario estándar correspondiente.-
La Garantía de Cumplimiento será liberada por el Contratante, previo informe de la Dirección Administrativa, a partir de los 30 (treinta) días posteriores a la fecha en que el contratista haya cumplido con todas sus obligaciones contractuales, incluidas las relativas a la garantía de calidad de los bienes.

10. MULTAS (Art. 37 i, Ley N° 2051).
Si el Contratista no diere cumplimiento al suministro del bienes adjudicado en el plazo establecido en éste contrato y sus eventuales prorrogas autorizadas por caso fortuito o fuerza mayor, se hará pasible de una multa equivalente al dos por ciento (2%) del valor del bien efectivamente no proveído, por cada tres días de atraso (días corridos), teniendo en cuenta que el total de la misma será hasta alcanzar el

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mary Carol Ramírez
Directora General
Dirección General de
Administración y Finanzas

monto de la Garantía de fiel cumplimiento de Contrato.

11. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA (Art. 37 d de la Ley N° 2051).

La Contratista deberá hacer entrega de los bienes adjudicados indefectiblemente a los **10 (diez) días** corridos posteriores a la recepción de la Orden de Compra emitida por la Contratante para dicho efecto, los mismos serán entregados en el Depósito Central del MEC, sito en Pettirossi esq/Cap. Figari N° 227, dicha entrega estará acompañada de Funcionarios de la Dirección de Informática y de la Dirección Administrativa designados para dicho acto.

Si los bienes contienen algún desperfecto en el momento de la recepción, la Contratista deberá cambiar el producto por otro nuevo, a los 2 (dos) días hábiles posteriores al acto de recepción de los bienes.

12. PROGRAMA DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS (Art. 37 e de la Ley N° 2051).

El Programa de ejecución de los trabajos a realizarse de acuerdo al presente contrato es el especificado en el Plan de entrega, y en la Oferta Adjudicada, conforme con las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS (Art. 37 j, Ley N° 2051).

Los bienes a suministrar en virtud del presente Contrato son los establecidos conforme a las Especificaciones Técnicas con sus respectivas *addenda* o modificaciones y la Resolución Ministerial de Adjudicación N° 9512 de fecha 28 de mayo de 2013;

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mary Cory Ramírez
Directora General
Dirección General de
Administración y Finanzas

Impresora con capacidad de imprimir carnet

Capacidad	Imprime tarjetas a doble cara a alta definición
Opciones	Opciones de Codificación, combinables entre sí, montaje de fábrica o in situ gracias a módulos adicionales: codificador de pista magnética, estación de contacto para tarjetas con chip, codificador de tarjetas con chip, codificador de tarjetas sin contacto.
Imprime	Color
Cabezal de impresión	300dpi
Memoria	16Mb RAM
Puertos	USB y Ethernet (Obligatorio)
Bandeja de Entrada	100 tarjetas
Bandeja de Salida	100 tarjetas
Pantalla	LEDs – Notificaciones graficas de la impresora; cargador vacío, alertas de limpieza o mantenimiento, alerta cinta casi agotada/agotada, etc.
Producción	UNA CARA: Monocromo; 600 – 850 tarjetas/hora, Color (YMCKO); 190 – 225 tarjetas/hora. DOBLE CARA: (YMCKO-K); 140 tarjetas/hora
Suministro eléctrico	110/220 volts
Kit	Kit de mantenimiento incluido
Ribbon	Ribbon proveído en Cassette para fácil instalación, Ribbon de 250 impresiones YMCKO
GARANTIA ESCRITA:	3 AÑOS.-

Impresora Láser para Bonos

Función :	COPIADORA DIGITAL, IMPRESORA Y ESCANER COLOR
VELOCIDAD MINIMA DE IMPRESION:	50 PPM O SUPERIOR
RESOLUCION :	600 X 600 dpi
CICLO DE RENDIMIENTO MENSUAL:	ENTRE 200.000 Y 250.000 IMPRESIONES
MEMORIA:	1 GB ESTANDAR O SUPERIOR
DISCO DURO :	128 GB ESTANDAR O SUPERIOR
VELOCIDAD DE ESCANEO MINIMO:	31 IPM O SUPERIOR (COLOR) 61 IPM O SUPERIOR (NEGRO)
ALIMENTADOR DE ORIGINALES:	(ADF) CON CAPACIDAD PARA 100 HOJAS O SUPERIOR
DUPLEX :	AUTOMATICO ESTANDAR
TAMAÑO DE ORIGINALES	CARTA, A4 , OFICIO, A3 (11X17)
CAPACIDAD DE BANDEJA	2 BANDEJAS DE 550 CADA UNO HOJAS Y BYPASS PARA 100HOJAS AMPLIABLE A 4400 HOJAS
GRAMAJE DE PAPEL SOPORTADO:	52 – 220 g/m2

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mary Surey Ramírez
Directora General
Dirección General de
Administración y Finanzas

AMPLIACION Y REDUCCION:	25-400% DE 1 EN 1
INTERFACES ESTANDAR :	10/100/BASE TX - USB 2.0
COPIAS MULTIPLES:	1 AL 999
ALIMENTACION ELECTRICA:	220 VOLT DIRECTO DE FABRICA
RENDIMIENTO DEL TONER MINIMO:	30.000 COPIAS O SUPERIOR
AÑO DE LANZAMIENTO:	2012 EN ADELANTE,EQUIPOS NUEVOS Y EN COMERCIALIZACIÓN ACTIVA
CODIGO DE ACCESO:	CODIGO DEPARTAMENTALES PARA 1000 USUARIOS
GARANTIA Y MANTENIMIENTO	CICLO DE MANTENIMIENTO: PARA 160.000 COPIAS O SUPERIOR, PERIODO MINIMO DE CAMBIO DE PIEZAS, ENTIENDASE (CILINDRO, FUSOR, UNIDAD DE IMAGEN, ETC.) O SUPERIOR
ACCESORIOS INCLUIDOS	3 (TRES) TONER ADICIONAL INCLUIDO MUEBLE STAND CON RUEDITA POR EQUIPO
GARANTIA ESCRITA:	1 AÑO.-

14. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO (Art. 37 k, Ley N° 2051).

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2051/03 y en las Condiciones Generales del Contrato.

14.1 Se dará por terminado el presente contrato por las siguientes causas

a. Por cumplimiento de las obligaciones contractuales;

b. Por mutuo acuerdo de las partes;

c. Por sentencia ejecutoria de la autoridad jurisdiccional, que declare su nulidad, resolución o rescisión del contrato;

d. Por decisión unilateral de la Contratante, en caso de incumplimiento del proveedor o del Contratista;

e. Por muerte del proveedor o contratista persona física, o por disolución de la persona jurídica, siempre que ésta última no se origine por decisión interna voluntaria de sus órganos competentes. Los representantes legales y los integrantes de los órganos de dirección de las personas jurídicas cuya disolución se tramita, están obligados, bajo su responsabilidad personal y solidaria, a informar a la autoridad que compete aprobar la disolución, sobre la existencia de contratos que aquellas tengan pendientes con

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Mc. Mary Cruz Ramírez
Director General
Dirección General

entidades del sector público y a comunicar a las contratantes respectivas sobre la situación y causales de disolución.

14.2. RESCISIÓN POR MUTUO ACUERDO (Art. 37 k, Ley N° 2051).

El contrato terminará por mutuo acuerdo entre EL CONTRATANTE Y EL CONTRATISTA cuando por circunstancias imprevistas, técnicas o económicas, o causas de fuerza mayor o caso fortuito, no fuere posible o conveniente para los intereses público ejecutar total o parcialmente el contrato, las partes podrán, por mutuo acuerdo, convenir la extinción de todas o algunas obligaciones contractuales, el estado en que se encuentren.

Salvo estipulación en contrario, la extinción de las obligaciones contractuales por mutuo acuerdo no implicará renuncia a derechos causados o adquiridos a favor de la Contratante o del Contratista. En estos casos, dicha entidad no podrá celebrar contrato posterior sobre el mismo objeto con el mismo sujeto.

14.3 RESCISIÓN DEL CONTRATO DE MANERA ADMINISTRATIVA.

LA CONTRATANTE podrá rescindir administrativamente los contratos, a los que se refiere esta ley, en los siguientes casos:

a) Por incumplimiento del proveedor o CONTRATISTA;
b) Por quiebra o insolvencia del proveedor o CONTRATISTA;
c) Cuando el valor de las multas supera el monto de la garantía de cumplimiento del contrato;
d) Por suspensión de los trabajos, imputable a proveedor o al contratista, por más de sesenta días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito;
e) Por fraude o colusión debidamente comprobado del proveedor o CONTRATISTA desde la adjudicación hasta la finalización del contrato;
f) Por haberse celebrado un contrato contra expresa prohibición de la ley; y,
g) En los demás casos estipulados en el contrato, de acuerdo con su naturaleza.

LA CONTRATANTE iniciara el procedimiento de rescisión dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a aquél en que se hubiere agotado el plazo límite de aplicación de las penas convencionales.

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mary G... Ramírez
Director ...
Dirección ... de

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se hiciera entrega de los bienes, el procedimiento iniciado quedará sin efecto, sin perjuicio de las responsabilidades del proveedor o contratista.

14.4.- El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

a) Se iniciará a partir de que al proveedor o CONTRATISTA le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de diez (10) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes;
b) Transcurrido el plazo a que se refiere el inciso anterior, se resolverá considerando los argumentos, pruebas y circunstancias del caso; y,
c) La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a EL CONTRATISTA dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a lo señalado en el inciso a) de este articulo.

14.5. TERMINACIÓN POR CAUSA IMPUTABLE A LA CONTRATANTE.

El proveedor o el contratista podrán dar por terminado el contrato, por las siguientes causas imputables a la Contratante:

a) por incumplimiento de las obligaciones contractuales por más de sesenta días calendario;
b) por la suspensión de los trabajos por más de sesenta días calendario, dispuestos por la Contratante, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito; y,
c) cuando los diseños definitivos sean técnicamente inejecutables y no se hubiesen solucionado los defectos dentro de los sesenta días calendario siguientes a aquél en que el proveedor o contratista lo hubiere hecho del conocimiento de la Contratante.

15. LEYES Y REGLAMENTOS.

"LA CONTRATISTA" deberá observar y cumplir todas las leyes y reglamentos vigentes en la República, que de una u otra forma afecten la provisión de los bienes, además de todas las leyes y reglamentos laborales y sociales, convenios laborales y cualesquiera otras disposiciones que regulen las relaciones obrero -

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Mary Salay Ramírez
Director General
Dirección General de Adquisiciones y Contrataciones

patronales.

16. RESPONSABILIDAD CIVIL.

La Contratista asumirá toda la responsabilidad por la provisión de lo adjudicado hasta la recepción definitiva.-

17. RESPONSABILIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

La ejecución del contrato estará a cargo de la Dirección Administrativa, dependiente de la Dirección General de Administración y Finanzas, del Ministerio de Educación y Cultura.

18. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una impugnación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afecta el Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad quedará automáticamente rescindido, de pleno derecho a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., sin responsabilidad alguna para los Contratantes, salvo las asumidas en concepto de la parte ejecutada del contrato.

19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS (Art. 37 l, Ley N° 2051).

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable.

A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. Jany Garay Ramírez
Directora General
Dirección General de
Administración y Finanzas

de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes.

Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de Asunción, República del Paraguay.

En prueba de conformidad se suscriben 3 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Dirección de Contrataciones del MEC, en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 15 días del mes de julio de 2013.-

J.FLEISCHMAN Y CÍA
CONTRATISTA

Lic. Fernando Bazán
Gcia. Comercial
J. Fleischman y Cía.

Lic. MARY GARAY RAMIREZ
Directora General de Administración y Finanzas
CONTRATANTE