CONTRATO Nº 06/2017

REPÚBLICA DEL PARAGUAY
MINISTERIO DE HACIENDA

Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II – PROFOMAF II

Préstamo 2014/BL-PR

"CONSULTORÍA TÉCNICA DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA NACIONAL INTEGRADO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (SIFEN)"

Suscrito con el Consultor Jairo Eduardo Lemus Garcia

Entre el Ministerio de Hacienda – Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II, en adelante denominado "EL CONTRATANTE", representado en este acto por el **Sr Carlos Noguera**, Coordinador General de la Unidad Coordinadora del PROFOMAF II, conforme a la Resolución MH N° 231 de fecha 11 de agosto de 2017, de nacionalidad paraguaya, con Cédula de Identidad N° **985.072.**-, fijando domicilio en Chile y Palma, por una parte; y por la otra, el **Sr. Jairo Eduardo Lemus Garcia**, en adelante denominado "EL CONSULTOR", de nacionalidad Colombiana, con **Pasaporte Colombiano N° AQ123261**, domiciliado en Carrera 56 N° 61-48, Bogotá-Colombia, Teléfono Nº: +571 4723252 / +57 3185007730, convienen en celebrar el presente Contrato de Servicios de Consultoría, que se regirá por las siguientes Cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA – OBJETO

1.1 El presente contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen las partes contratantes, y a cuyo fiel cumplimiento se obligan para planificar, coordinar y desarrollar los trabajos previstos en los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo I.

1.2 Los honorarios a ser abonados al CONSULTOR serán pagados por EL CONTRATANTE, con fondos del Préstamo 2014/BL-PR "Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal II", suscrito entre el Gobierno del Paraguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el 27 de marzo del 2009.

CLAUSULA SEGUNDA – DERECHO VIGENTE

2.1 Este Contrato estará sujeto a las leyes vigentes de la República del Paraguay. El Contratado está obligado a cumplir con todas las obligaciones y disposiciones oficiales vigentes.

CLAUSULA TERCERA – MODIFICACIONES Y ENMIENDAS

3.1 En caso de que surjan circunstancias que requieran modificaciones o enmiendas al presente contrato, las mismas se harán de mutuo acuerdo y con aprobación previa del BID, manifestado por escrito, siempre que no se aparten de los procedimientos y las normas que regulan esta contratación.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

CLAUSULA CUARTA – DOCUMENTOS DEL CONTRATO

4.1 Los siguientes documentos forman parte integrante del presente contrato:

a) Anexo I: Términos de Referencia de la Consultoría "***CONSULTORÍA TÉCNICA DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA NACIONAL INTEGRADO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (SIFEN)***"

b) Anexo II: Calendario de Pagos.

c) Anexo III: Certificación de Elegibilidad y de Integridad.

4.2 En caso de ambigüedad, duda o desacuerdo sobre la interpretación del Contrato y sus documentos, anexos y apéndices, prevalecerá la redacción del contrato.

CLAUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DEL CONSULTOR

5.1 EL CONSULTOR actuará en todos los aspectos profesionales en carácter de consultor para ***"CONSULTORÍA TÉCNICA DE ASESORAMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA NACIONAL INTEGRADO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA (SIFEN)"***, a cuyo efecto empleará toda su habilidad, esmero, y diligencia a efectos del cumplimiento de sus obligaciones derivadas del presente contrato y a las normas vigentes y actualizadas.

5.2 EL CONSULTOR conviene en prestar sus servicios en la forma más eficiente y práctica posible. Se deja expresa constancia que de acuerdo a las condiciones generales establecidas, EL CONSULTOR asume total responsabilidad por las recomendaciones y principios técnicos que aplique en el ejercicio de sus funciones con el fin de alcanzar las metas establecidas en este Contrato.

5.3 EL CONSULTOR procurará que sus relaciones con los integrantes de EL CONTRATANTE, sean lo más estrechas posibles con el propósito de llevar a feliz culminación los trabajos que son objeto de este Contrato, y al mismo tiempo, facilitar la transferencia de conocimientos y experiencias.

5.4 EL CONSULTOR se obliga a tomar los medios necesarios para transferir los resultados, tecnologías y conocimientos de EL CONTRATANTE.

CLAUSULA SEXTA: ALCANCE DE LOS SERVICIOS

6.1 EL CONSULTOR proveerá los servicios de acuerdo con los Términos de Referencia que se adjuntan como Anexo I, el cual forma parte integrante del presente Contrato.

6.2 Sujeto al acuerdo entre las partes, las cláusulas de este Contrato, incluidos los Términos de Referencia, podrán ser modificados, si así se requiere, en beneficio del Proyecto.

CLAUSULA SEPTIMA – PLAZO CONTRACTUAL

7.1 El presente Contrato tendrá una duración de **135 días**, con vigencia desde el 13 **de** diciembre **del 2017** hasta el 27 **de** abril **del 2018.**

7.2 Las actividades previstas se cumplirán en conformidad con el Contrato y los Términos de Referencia.

7.3 Dada su naturaleza, este Contrato de Servicios no implica promesa alguna de extensión o renovación.

7.4 Durante la vigencia del presente contrato el Proyecto podrá realizar evaluaciones periódicas del desempeño del Suscrito, para lo cual el mismo se obliga a prestar todo tipo de colaboración y aportar los datos y documentos que el Proyecto considere necesario a dicho efecto.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

CLAUSULA OCTAVA – INFORMES

8.1 EL CONSULTOR deberá preparar informes sobre los requerimientos de la Consultoría que serán presentados a EL CONTRATANTE y al BID según el contenido indicado en el Anexo I.

8.2 Independientemente de los informes indicados en el ítem. 8.1, EL CONSULTOR informará a EL CONTRATANTE y al BID sobre cualquier circunstancia extraordinaria que surja durante la ejecución de la prestación de los servicios. Asimismo, EL CONTRATANTE y el BID se reservan el derecho de solicitar a EL CONSULTOR informes especiales con respecto a los servicios prestados sin que ello implique incremento de costos.

CLAUSULA NOVENA – OBLIGACIONES IMPOSITIVAS

9.1 En virtud de este Contrato, EL CONSULTOR no está exento del pago de impuestos y él es el único responsable de los impuestos que haya que pagar por las sumas percibidas bajo este Contrato.

9.2 Los derechos y obligaciones de EL CONSULTOR están estrictamente limitados a las cláusulas y condiciones del presente Contrato. En consecuencia, EL CONSULTOR no tendrá derecho a recibir ningún beneficio, pago, subsidio, compensación, indemnización o jubilación por parte del Proyecto ni del BID, excepto lo expresamente estipulado en este Contrato.

9.3 El contratar un seguro de salud y otros que sean necesarios es de la responsabilidad exclusiva de EL CONSULTOR, quien confirma tener dichos seguros para sí y para sus dependientes inmediatos, al menos por el tiempo de la duración de este contrato.

CLAUSULA DECIMA – LUGAR Y HORARIO DE TRABAJO

10.1 EL CONSULTOR prestará sus servicios bajo la modalidad de CONTRATO POR PRODUCTO, concurriendo a la institución los días y horas que fuesen necesarios para desempeñar sus tareas ciñéndose al plan de trabajo y cronograma acordado con EL CONTRANTE. Quedando entendido que si ocasionalmente las necesidades de Consultoría excedieran al cronograma mencionado, no tendrá derecho a remuneración adicional alguna en este concepto.

CLAUSULA DECIMO PRIMERA – RESPONSABILIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

11.1 Todos los datos, informes y recomendaciones producidos bajo este Contrato, deberán ser considerados confidenciales por lo que EL CONSULTOR, se obliga a no entregar información alguna a terceros sin previa autorización escrita de EL CONTRATANTE.

11.2 Las informaciones obtenidas, catalogadas y analizadas, que surgieran como resultado de la Consultoría, así como los documentos y materiales que se elaboren, serán puestos a disposición de EL CONTRATANTE para ser utilizados según lo determine.

11.3 EL CONSULTOR declara que no existe ninguna condición o circunstancia que haga incompatible su contratación, de conformidad al Certificado de Elegibilidad que se adjunta como Anexo III, el cual forma parte integrante del presente Contrato.

11.4 Queda absolutamente prohibido a EL CONSULTOR efectuar pagos ni aceptar pagos indirectos, en relación con la obtención de servicios que sean objetos de contratos o con pagos que de éstos deriven.

CLAUSULA DECIMO SEGUNDA – PROPIEDAD INTELECTUAL

12.1 Los derechos de autor, propiedad intelectual y todo otro derecho, cualquiera fuese su naturaleza, y del material producido bajo las provisiones de este contrato, pertenecerán en forma exclusiva al Proyecto. EL CONSULTOR no podrá hacer uso de tal documentación e informes, salvo para referirse a ellos o citarlos como antecedente de su actividad técnica y profesional. EL CONTRATANTE acepta reconocer y mencionar

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

la participación de EL CONSULTOR en cualquier publicación que se hiciese con respecto a los resultados de los trabajos previstos en el presente Contrato.

CLAUSULA DECIMO TERCERA – RESPONSABILIDAD TECNICA Y SUPERVISION

13.1 La coordinación y supervisión técnica del trabajo de EL CONSULTOR estarán a cargo de la Coordinación del Grupo de trabajo permanente FE para la implementación del Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional (SIFEN).

13.2 EL CONTRATANTE establecerá conjuntamente con EL CONSULTOR el calendario de reuniones periódicas, a fin de evaluar la marcha del trabajo. En estas reuniones, EL CONSULTOR presentará los avances parciales, así como las observaciones y sugerencias que vayan emergiendo de su trabajo. Cualquier sugerencia de modificación al plan de trabajo deberá ser presentada a EL CONTRATANTE por escrito con la debida justificación para ser evaluada.

CLAUSULA DECIMO CUARTA – NOTIFICACIONES

14.1 Todas las comunicaciones, solicitudes, avisos o notificaciones entre las partes deberán ser presentadas por escrito al domicilio de EL CONTRATANTE y se considerarán realizadas desde el momento en que el documento correspondiente se entregue al destinatario en las respectivas direcciones que se describen a continuación:

- **EL CONTRATANTE**
  Nombre: Carlos Noguera
  Calle: Alberdi 320 casi Palma, Edificio Christian Sabe, 1er piso
  Teléfono: +595 21 493770/442891
  Correo electrónico: ucp_fiscal@hacienda.gov.py
  Asunción – Paraguay

  EL CONSULTOR
  Nombre: Jairo Eduardo Lemus Garcia
  Calle: Carrera 56 N° 61-48, Bogotá
  Teléfono: +571 4723252 / +57 3185007730
  Correo electrónico: jelgar22@gmail.com
  Bogotá-Colombia

CLAUSULA DECIMO QUINTA – REMUNERACION

15.1 EL CONTRATANTE abonará a EL CONSULTOR los honorarios por la suma total de **USD 60.000.- (Dólares Americanos Sesenta Mil)** por todo concepto de honorarios, viáticos y pasajes, incluido el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.). La misma será abonada conforme a lo establecido en el Calendario de Pagos (Anexo II). La suma del Contrato es fija y no estará sujeta a ningún tipo de reajustes.

15.2 El método de liquidación se realizará conforme a lo establecido en las disposiciones legales vigentes, y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

15.3 El último pago no podrá ser inferior al 10% del valor del contrato y será abonado luego de la aprobación del informe final del contratante y la no objeción del BID.

15.4 EL CONTRATANTE no asume gastos adicionales que impliquen el pago de beneficios sociales e impuestos de cualquier índole.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

CLAUSULA DECIMO SEXTA – CONDICIONES DE PAGO

16.1 Todas las solicitudes de pago serán presentadas a EL CONTRATANTE junto con los documentos señalados en los Términos de Referencia. EL CONTRATANTE abonará el último desembolso una vez que el Informe Final del Suscrito haya sido aprobado por EL CONTRATANTE, y cuente con la no objeción del Banco Interamericano de Desarrollo. Todo informe deberá ser entregado al Banco en forma electrónica en un solo archivo, en formato PDF, que incluya la portada, el documento principal y los anexos.

16.2 EL CONSULTOR para el cobro de sus honorarios deberá presentar factura de curso legal por cada pago.

CLAUSULA DECIMO SEPTIMA – SOLUCION DE CONTROVERSIAS

17.1 Cualquier controversia que pudiera suscitarse entre las partes con motivo del presente contrato será resuelta por un Tribunal Arbitral constituido al efecto en cuyo caso quedará integrado por un representante de cada una de las partes y ambos designarán conjuntamente al tercer miembro que deberá ser un profesional abogado.

17.2 El procedimiento arbitral será realizado de acuerdo a las normas legales vigentes en la Ley Nº 1.879/02 De Arbitraje y Mediación. El recurso de nulidad contra un laudo arbitral sólo podrá recurrirse ante el Tribunal de Apelaciones en lo Civil y Comercial con competencia territorial sobre el lugar donde se hubiera dictado el laudo.

CLAUSULA DECIMO OCTAVA – FUERZA MAYOR

18.1 EL CONSULTOR no será responsable por las consecuencias que resulten de un estado de fuerza mayor, siempre que no exista negligencia de su parte y notifique por escrito a EL CONTRATANTE dentro de los diez (10) días siguientes al origen de los hechos. Investigados éstos, EL CONTRATANTE podrá conceder una prórroga para la terminación de los trabajos cuando, a su juicio, hayan razones que la justifique, sin que éstas impliquen un derecho de EL CONSULTOR a pedir modificaciones en los precios, ni indemnizaciones, ni compensaciones.

CLAUSULA DECIMO NOVENA – RESCISION DEL CONTRATO POR PARTE DE EL CONTRATANTE

19.1 EL CONTRATANTE podrá terminar este Contrato en cualquier momento mediante una notificación escrita que se enviará con un mínimo de quince (15) días de anticipación.

19.2 Una vez notificado EL CONSULTOR presentará los informes de servicios prestados terminados en forma oportuna y adecuada y suministrará a EL CONTRATANTE todos los informes, propuestas y otros documentos elaborados hasta la fecha, en forma electrónica en un solo archivo en formato PDF.

CLAUSULA VIGESIMA – RESCISION DEL CONTRATO POR PARTE DE EL CONSULTOR

20.1 EL CONSULTOR podrá terminar este Contrato mediante notificación escrita que se enviará como mínimo con quince (15) días de anticipación.

20.2 En caso de que un importe vencido y pagadero a EL CONSULTOR en virtud de este Contrato no haya sido abonado sin ningún tipo de justificación, en un plazo de sesenta (60) días a partir del recibo de la factura, EL CONSULTOR, si lo desea, podrá terminar este Contrato mediante notificación en el periodo descrito en el numeral 20.1.

CLAUSULA VIGESIMO PRIMERA – CONSECUENCIAS DE LA RESCISION DEL CONTRATO

21.1 En caso de terminación por causas imputables a EL CONTRATANTE, EL CONSULTOR tendrá derecho a recibir la remuneración pagadera hasta la fecha de rescisión del Contrato y el reembolso de los gastos que hubiera incurrido antes de dicha fecha. Ninguna indemnización será pagada con recursos del financiamiento ni imputable al BID.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

21.2 Cualquier indemnización que EL CONTRATANTE deba pagar al Consultor por terminación anticipada de su Contrato debido a causas imputables a ésta, no podrá cargarse a los fondos de financiamiento del Convenio de Préstamo 2014/BL-PR.

21.3 En caso de una rescisión por causas imputables a EL CONSULTOR, EL CONTRATANTE tendrá derecho a exigir una indemnización por daños y perjuicios.

CLAUSULA VIGESIMO SEGUNDA – DESIGNACION DE BENEFICIARIO

22.1 En caso de fallecimiento del CONSULTOR, éste ha designado a ASTRID LILIANA BOHORQUEZ SANDOVAL, Cédula de Identidad 52´706.892 con domicilio en Calle 55 No 77-48 anillo 18 Int 5 Ap 510. Bogotá, Colombia., con teléfono +573014198546, con email albohorq@gmail.com, como beneficiario de las cantidades que se le adeuden bajo los términos de este Contrato.

CLAUSULA VIGESIMO TERCERA - DECLARACION DE INCOMPATIBILIDAD O ELEGIBILIDAD

23.1 EL CONSULTOR acepta en toda su extensión lo expresado en el Anexo III – Certificación de Elegibilidad, el cual forma parte integrante del presente contrato.

23.2 EL CONSULTOR declara que no es empleado del Gobierno de Paraguay, bajo ninguna modalidad de contrato.

CLAUSULA VIGESIMO CUARTA - CATEGORIA DEL SUSCRITO

24.2 El CONSULTOR será considerado como contratista independiente y en ningún caso como funcionario del gobierno o del BID. No estará regido por las reglas y reglamentos del personal del organismo de ejecución, ni por el convenio sobre privilegios e inmunidades del BID.

CLAUSULA VIGESIMO QUINTA – LEY APLICABLE – INTERPRETACION

25.1 El presente Contrato se rige por sus términos y las leyes de la República vigentes en materia de contratos civiles.

25.2 Las partes convienen que en caso de nulidad o enmienda de alguna de las cláusulas, la nulidad o enmienda se suscriba a esa única cláusula, quedando por tanto vigentes las demás estipulaciones nacidas de este Contrato y sus Anexos.

25.3 En prueba de conformidad y aceptación de todas y cada una de las cláusulas de este Contrato, las partes suscriben tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto, en la ciudad de Asunción, a los 13 días del mes de diciembre del año dos mil diescisiete.

Sr. Jairo Eduardo Lemus Garcia
Consultor

Sr. Carlos Noguera
Coordinador General del Programa

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

ANEXO I

TERMINOS DE REFERENCIA

Componente: I I	Gestión del Gasto Público
Actividad:	Consultoría Técnica de asesoramiento y acompañamiento al desarrollo e implementación de Sistema Integrado de Facturación Nacional SIFEN Selección Directa (SD).
Título de la consultoría:	**"Consultoría Técnica de asesoramiento y acompañamiento al desarrollo e implementación de Sistema Integrado de Facturación Nacional SIFEN".**

1. ANTECEDENTES

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado un Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal, dirigido a incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

La SET como organismo estratégico y determinante para la sustentabilidad de la gobernabilidad, y en procura de constituirse en una de las Administraciones Tributarias más innovadoras y eficientes de América Latina, se encuentra adelantando el desarrollo e implementación de la Factura Electrónica de Paraguay en el contexto de un proyecto de naturaleza estratégica para la nación y de prioridad institucional, el cual ha denominado "Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional -SIFEN-".

Su efectiva implementación conllevará múltiples beneficios a diferentes actores, estamentos y partes interesadas, y en particular a la Subsecretaría de Estado de Tributación, le permitirá poseer un instrumento altamente efectivo del control fiscal e incidir de manera positiva en la reducción de la evasión y el aumento de la recaudación de IVA, con el consecuente incremento en el cumplimiento voluntario por parte de los contribuyentes.

Como un hito definitivo en desarrollo del SIFEN, el Poder Ejecutivo ha expedido el Decreto N° 7.795/2017 mediante el cual se dispone la creación del mismo, su ámbito de aplicación, los documentos tributarios electrónicos alcanzados con la operación de facturación electrónica, sus requisitos, consulta y conservación, la descripción del proceso de habilitación y operación de los facturadores electrónicos, y las fases de su implementación, permitiendo de esta manera, proporcionar el marco normativo que establece las reglas de seguridad jurídica y de operación del SIFEN.

En este contexto y en específico, en desarrollo de la Ruta Crítica prevista por el proyecto SIFEN, se requiere en carácter urgente, contar con una consultoría de alta especialización cuyo objetivo principal sea Ejercer el rol integrador de los diferentes componentes previstos por SIFEN (Normativo, tecnológico, de masificación, de inteligencia y control, y de gestión del Proyecto), ejerciendo un acompañamiento y asesoría técnica a la máxima autoridad y directores de la SET, en las cuestiones relacionadas al Proyecto.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

A tal fin, la Subsecretaría de Estado de Tributación (SET) requiere la contratación de una ***"Consultoría Técnica de asesoramiento y acompañamiento al desarrollo e implementación de Sistema Integrado de Facturación Nacional SIFEN".***

Atendiendo a la urgencia del caso, se requiere la modalidad de Contratación Directa, acorde se establece en las Políticas de Selección y Contratación del BID.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Ejercer el rol integrador de las actividades de los diferentes componentes del proyecto SIFEN (Normativo, tecnológico, de masificación, de inteligencia y control, y de gestión del Proyecto), asistiendo técnicamente a la SET, y coordinando con el equipo del proyecto SIFEN (Coordinador y grupo de trabajo) y dependencias responsables de la SET, a fin de cumplir con los entregables y productos esperados en la ruta crítica trazada del proyecto.

3. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORIA[1]

Se indican las siguientes actividades sin que éstas sean limitativas para la obtención del objetivo previsto en estos Términos de Referencia:

a) Asesorar y acompañar técnicamente a la SET en la ejecución del Plan Piloto con las empresas participantes, que permita en primera instancia, construir una versión del manual técnico que fijará las condiciones y requisitos procedimentales y tecnológicos que deben cumplir los facturadores electrónicos del SIFEN, y en segunda, en tanto se realizan los desarrollos informáticos propios del subsistema de validación de SIFEN por parte de la empresa de Software que se adjudique, acompañar al equipo SIFEN en la interacción respecto de los mismos.

b) Asesorar y acompañar técnicamente a la SET y al equipo del proyecto SIFEN (Coordinador y grupo de trabajo) y dependencias responsables, en la promulgación de la Resolución General Reglamentaria del SIFEN, conforme el horizonte de ejecución de la ruta crítica del Proyecto.

c) Participar activamente en la elaboración de la nueva versión del manual técnico que resulte del trabajo conjunto con las empresas participantes en el Plan Piloto, y del mismo modo, en los ajustes y versionamiento que se genere producto de la transferencia de las facturas electrónicas a la SET en ejercicio del Piloto.

d) Asesorar y acompañar técnicamente al equipo del proyecto SIFEN (Coordinador y grupo de trabajo) y dependencias responsables de la SET, en la construcción y desarrollo informático del subsistema de validación de SIFEN, desde la elaboración de los proyectos de casos de uso de negocio hasta la participación en las primeras acciones de las fases de desarrollo y de pruebas, conforme el horizonte de ejecución de la ruta crítica del Proyecto.

e) Asesorar y acompañar técnicamente a la SET y al Coordinador del Proyecto SIFEN en el diseño de la operación con el organismo financiador definido, a fin de constituir al SIFEN como proyecto de desarrollo y de inversión que permita cumplir con los resultados esperados del mismo.

[1] Para la ejecución de estas actividades, como Factor Clave de Éxito, se hace necesario la participación y realización de las actividades por parte del equipo del proyecto SIFEN (Coordinador y grupo de trabajo) y dependencias responsables de la SET conforme la ruta crítica del Proyecto.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

f) Participar activamente en la ejecución de las estrategias formuladas para la efectiva implementación y obtención de los resultados esperados del proyecto SIFEN en el contexto en Paraguay, conforme el horizonte de ejecución de la ruta crítica del Proyecto.

4. PERFIL DEL CONSULTOR

a) **Estudios Universitarios**:
Con título máximo en Ciencias administrativas y/o tecnológicas relacionadas con la gestión pública. La presentación del Título Universitario o Certificado de Estudios será obligatoria. **Requisito excluyente**.

b) **Estudios de postgrados y/o maestrías**:
Maestrías: En Ciencias Administrativas, de Gestión Pública, de Tributación, de Hacienda Pública, tecnológicas o afines. En caso de que los certificados sean en créditos, aclarar a cuantas horas académicas corresponde.

Postgrados: En Ciencias Administrativas, de Gestión Pública, de Tributación, de Hacienda Pública, tecnológicas o afines. En caso de que los certificados sean en créditos, aclarar a cuantas horas académicas corresponde.

c) Cursos de especialización:
En comercio y factura electrónica u otros temas afines con el objetivo de la Consultoría definidos en los presentes TdR, con un mínimo de 40 horas. Será requisito la presentación de los certificados correspondientes.

d) Experiencias:
Experiencia General: de al menos 15 (quince) años, contados a partir de la obtención del Título Universitario.

Experiencia Específica: de al menos 3 (tres) años, en fases de definición y/o ejecución de proyectos de facturación electrónica en Administraciones Tributarias. **Requisito excluyente.** Esta experiencia podrá estar incluida dentro del requisito de la experiencia general.

5. RESULTADOS ESPERADOS

Los Resultados Esperados con la "Consultoría Técnica de asesoramiento y acompañamiento al desarrollo e implementación de Sistema Integrado de Facturación Nacional SIFEN" se concretan en el cumplimiento de los entregables y productos previstos en el horizonte de ejecución de la ruta crítica trazada del proyecto SIFEN.

Es de señalar que, para el cumplimiento de estos productos, como supuestos y factores claves de éxito, se hace imprescindible del concurso, disposición, acometimiento y toma de decisiones en oportunidad de las actividades formuladas en el cronograma de la ruta crítica por parte de los diferentes actores intervinientes de la SET: Directorio, equipo del proyecto SIFEN (Coordinador y grupo de trabajo) y dependencias responsables. Así como, de la disposición de los recursos presupuestarios y financieros requeridos, y de la oportunidad de los procesos contractuales requeridos por dicho cronograma.

a) Plan de trabajo de la consultoría.
b) Proyecto Final de Resolución General Reglamentaria del SIFEN[2].
c) Proyectos de casos de uso de negocio, pruebas y liberación del desarrollo informático del subsistema de validación de SIFEN[3].

[2] Resultado que se obtendrá en conjunto con el equipo del proyecto y dependencias responsables de la SET.
[3] Resultado que se obtendrá en conjunto con el equipo del proyecto, dependencias responsables de la SET, y la empresa de software adjudicada.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

d) Manual técnico que fijará las condiciones y requisitos procedimentales y tecnológicos que deben cumplir los facturadores electrónicos del SIFEN[4].
e) Provisión y construcción de los elementos esenciales para el Diseño del SIFEN como proyecto de desarrollo y de inversión como operación financiada con el organismo definido[5].
f) Acompañamiento e Informe Final de la Consultoría.

6. PLAZO Y MODALIDAD DE CONTRATO

Plazo: 135 días

Modalidad del contrato: El contrato es por resultado.

7. COORDINACION, SUPERVISION E INFORMES

El Consultor coordinará sus actividades con el Coordinador del Grupo de trabajo permanente FE para la implementación del Sistema Integrado de Facturación Electrónica Nacional (SIFEN).

Todos los informes deberán ser presentados a la Unidad Coordinadora del Programa (UCP), quienes correrán traslado a la SET a los efectos de su validación y aprobación.

Los Informes deberán ser aprobados por la SET y la UCP. Adicionalmente a las instancias de aprobación ya mencionadas, el informe final deberá llevar el Visto Bueno de la Viceministra de la SET y la No Objeción del BID.

Todos los informes, firmados en cada carilla, deberán ser presentados en dos copias impresas y en CD/DVD.

8. MONTO Y FORMA DE PAGO

La presente consultoría tendrá un valor máximo estimado de US$ 60.000.- (Dólares americanos), con el IVA incluido, el cual será financiado con el Aporte Local del *Programa de Fortalecimiento y Modernización de la Administración Fiscal 2014/BL-PR* El pago es en todo concepto, y los gastos en que incurra el/la Consultor/a para lo que hubiere lugar, correrán por cuenta del/a mismo/a.

Los pagos de la consultoría se realizarán conforme el siguiente cuadro:

No	Productos	Porcentaje
Producto 1	A la firma del contrato.	10% Primer pago
Producto 2	Proyecto Final de Resolución General Reglamentaria del SIFEN, a los 45 días de la firma del contrato.	20% Segundo pago
Producto 3	Proyectos de casos de uso de negocio, pruebas y liberación del desarrollo informático del subsistema de validación de SIFEN, a los 60 dias de la firma del contrato.	20% Tercer Pago

[4] Resultado que se obtendrá en conjunto con las empresas participantes en el piloto, el equipo del proyecto y dependencias responsables de la SET.
[5] Resultado que se obtendrá en conjunto con el Coordinador del proyecto y dependencias responsables de la SET.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

Producto 4	Manual técnico (Versión base) que fija las condiciones y requisitos procedimentales y tecnológicos que deben cumplir los facturadores electrónicos del SIFEN, a los 75 días de la firma del contrato.	20% Cuarto pago
Producto 5	Provisión y construcción de los elementos esenciales para el Diseño del SIFEN como proyecto de desarrollo y de inversión como operación financiada con el organismo definido, a los 105 días de la firma del contrato.	20% Quinto pago
Producto 6	Acompañamiento e Informe Final de la Consultoría, a los 135 días de la firma del contrato.	10% Sexto pago

9. LUGAR DE TRABAJO

Oficina particular del consultor y/o la Subsecretaría de Estado de Tributación indistintamente.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

ANEXO II

Calendario de Pagos

Concepto	%	Monto BID FF-20	Monto Ap. Local FF-10 (*)	Total
A la Firma de Contrato	10%	USD 5.455.-	USD 545.-	USD 6.000.-
A la aprobación del Producto 2: Proyecto Final de Resolución General Reglamentaria del SIFEN	20%	USD 10.909.-	USD 1.091.-	USD 12.000.-
A la aprobación del Producto 3: Proyectos de casos de uso de negocio, pruebas y liberación del desarrollo informático del subsistema de validación de SIFEN	20%	USD 10.909.-	USD 1.091.-	USD 12.000.-
A la aprobación del Producto 4: Manual técnico (Versión base) que fija las condiciones y requisitos procedimentales y tecnológicos que deben cumplir los facturadores electrónicos del SIFEN	20%	USD 10.909.-	USD 1.091.-	USD 12.000.-
A la aprobación del Producto 5: Provisión y construcción de los elementos esenciales para el Diseño del SIFEN como proyecto de desarrollo y de inversión como operación financiada con el organismo definido	20%	USD 10.909.-	USD 1.091.-	USD 12.000.-
A la aprobación del Producto 6: Acompañamiento e Informe Final de la Consultoría	10%	USD 5.455.-	USD 545.-	USD 6.000.-
TOTAL	**100%**	**USD 54.545.-**	**USD 5.455.-**	**USD 60.000.-**

(*) FF-10 incluye el I.V.A., de los cuales el 100% deberá ser retenido de conformidad a las normativas vigentes.

Observaciones:

1. Los contratos y pagos a consultores nacionales se efectuarán en Guaraníes.
2. Los contratos y pagos a consultores internacionales se podrán efectuar en divisas o Guaraníes.
3. Se deberán desglosar los montos en concepto de pasajes, viáticos y otros gastos, en los casos que corresponda.
4. Todos los pagos se efectuarán con autorización del Coordinador General del Programa.

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py

ANEXO III

CERTIFICACIÓN DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD

(APLICABLE PARA LA CONTRATACIÓN DE CONSULTORES INDIVIDUALES – POLÍTICA PARA LA SEL ECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE CONSULTORES FINANCIADOS POR EL BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO)

Con el fin de cumplir los requisitos de elegibilidad y de integridad para la contratación como consultor individual, internacional o nacional, en Proyectos (o Programas) financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante el Banco), CERTIFICO QUE:

(1) Soy ciudadano o residente permanente "bona fide" del siguiente país miembro del Banco: **COLOMBIA**

(2) Mantendré al mismo tiempo un solo contrato a tiempo completo financiado con recursos del Banco y en el caso de que mantenga más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturaré a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.

(3) Si hubiera sido miembro del personal del Banco dentro de los dos últimos años anteriores a la fecha de mi contrato de consultoría, no participaré directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.

(4) Proporcionaré asesoría imparcial y objetiva y no tengo conflictos de interés para aceptar este contrato.

(5) No tengo una relación de trabajo o de familia con algún miembro del personal de la entidad contratante ni del personal del Prestatario, del Organismo Ejecutor del Proyecto o del Beneficiario de una Cooperación Técnica que esté directa o indirectamente involucrado de cualquier manera con: (i) la preparación de los Términos de Referencia (TR) de este contrato; (ii) el proceso de selección de dicho contrato; o (iii) la supervisión de dicho contrato.

(6) Si fuera funcionario del gobierno o servidor público declaro que: (i) estoy con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; (ii) no he trabajado en la entidad contratante, en el Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica durante el periodo de _____ (indicar expresamente el plazo) inmediatamente anterior al periodo en que comenzó la licencia; y (iii) mi contratación no genera un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.9 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID.

(7) Mantendré los más altos niveles éticos y no realizaré ninguna de las acciones que constituyen Prácticas Prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID, las cuales declaro conocer, y no he sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones. Si se comprueba, de acuerdo con el procedimiento de sanciones del Banco, que durante el proceso de mi contratación, he incurrido en prácticas prohibidas, el Banco podrá adoptar una o más de las siguientes medidas:

- **a.** Emitir una amonestación;
- **b.** Informar a la entidad contratante, Prestatario, Organismo Ejecutor o Beneficiario de una Cooperación Técnica o a las autoridades del país encargadas de hacer cumplir las leyes, los resultados del procedimiento para que tome(n) las medidas apropiadas;
- **c.** Rechazar mi contratación; y
- **d.** Declararme inelegible, de forma temporal o permanente, para ser contratado o subcontratado por terceros elegibles, con recursos del Banco o administrados por el Banco.

QUEDA ENTENDIDO QUE CUALQUIER INFORMACIÓN FALSA O EQUÍVOCA QUE YO HAYA PROVEÍDO EN RELACIÓN CON ESTOS REQUERIMIENTOS DE ELEGIBILIDAD Y DE INTEGRIDAD QUE CONSTAN DE ESTA CERTIFICACIÓN Y DE LAS POLÍTICAS DEL BANCO, TORNARÁ NULO Y SIN EFECTO ESTE CONTRATO Y NO TENDRÉ DERECHO A REMUNERACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA, SIN PERJUICIO DE LAS ACCIONES O SANCIONES QUE EL BANCO PUDIERA ADOPTAR DE ACUERDO CON SUS NORMAS Y POLÍTICAS.

FIRMA: _____ NOMBRE: **JAIRO EDUARDO LEMUS GARCIA** FECHA: 13/12/14

Alberdi N° 320 c/ Palma – Edificio Christian Sabe – 1er. Piso • Asunción – Paraguay
Tel.: (595-21) 493770/442891 – **Correo:** ucp_fiscal@hacienda.gov.py