755

Ministerio Público

# ORDEN DE COMPRA DE BIENES

FMP-04

O.C. Institucional Nº: 30.942

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nivel de Entidad: | 1303 | Fecha de Emisión: | 27/05/2015 |
| Entidad: | Ministerio Público | | |
| Unidad Compradora (Código SICP) | 1048 | | |
| ID del Llamado: | 291.639 | Tipo de Procedimiento: | Contratación Directa |
| Descripción del Llamado: | **Adquisición de Insumos de Cafeteria y Agua Mineral** | | |
| Proveedor: | **MOLMAN S.A.** | RUC: | 80014304-3 |

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

| N° ORDEN | N° de ITEM / LOTE | DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES | UNIDAD DE MEDIDA | MARCA | PROCEDENCIA | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | MONTO TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 | **Edulcorante en polvo:** endulzante dietético de mesa, en polvo libre de glúten, sin tacc, en sobres de 0,8 gr. o más, envasados en cajas de cartón x 50 sobrecitos. | Unidad | Sucaryl | Argentino | 200 | 11.400 | 2.280.000 |
| 2 | 6 | **Leche entera en polvo:** Instantánea, libre de glúten, sin tacc, fortificadas con vitaminas A y D, envasadas en paquetes de 800 gr. o más y reenvasada en cajas de cartón. | Unidad | Manfrey | Argentino | 350 | 27.500 | 9.625.000 |
| 3 | 10 | **Té negro:** cajas de 20 saquitos, como mínimo | Unidad | La Virginia | Chileno | 70 | 4.500 | 315.000 |
| 4 | 11 | **Té de anís:** cajas de 20 saquitos, como mínimo | Unidad | Hierbapar | Nacional | 70 | 7.300 | 511.000 |
| | | **Total Guaranies:** | | | | | | **12.731.000** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **SON GUARANÍES:** | **Doce millones setecientos treinta y un mil** | | |
| **VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA** | | Desde: La entrega de la Orden de Compra | Hasta: El 30 de mayo del 2015 |
| **PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO :** | | 10 (diez) días corridos a partir de la recepción de la orden de compra | |
| **LUGAR DE ENTREGA:** Ministerio Público, Depósito de Suministros, sito en Santa Mónica esq. Enfermera Clarita, barrio Santa Ana - Tel: 302357 | | | |

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Anticipo: | NO | Porcentaje: N/A | [En caso afirmativo indicar:] El proveedor deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo. |

**La administración del contrato estará a cargo de:** Dirección Administrativa del Ministerio Público.
La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato deberá verificar y constatar la calidad de los bienes, debiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

El valor de las multas será: **1% por cada semana de atraso en la entrega de los bienes.** Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto total adjudicado y deberá tener vigencia 28 días más a la vigencia contractual.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LINEA PRESUPUESTARIA: Según CDP N° 551/2015

| Año | Tipo | Programa | S. Prog. | Proyecto | S.O.G | F.F. | O.F. | Dpto. | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2015 | 1 | 001 | 00 | 00 | 310 | 10 | 1 | 99 | 100.000.000 |
| | | **Total guaranies: cien millones.-** | | | | | | | 100.000.000 |

| | | |
|---|---|---|
| 16/06/15 | MOLMAN S.A. | Lic. Pablo Vargas Dtor. Gral. Adm. y Finanzas Ministerio Público |
| **FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR** | **PROVEEDOR** | **ORDENADOR DE GASTOS** |
| C.P. Nivel R. Silva Balcazar Jefe Dpto. de Administración de O.C. Ministerio Público | Lic. Víctor Manuel Florentín Director Administrativo de Centros Regionales | Econ. Guido F. Burgos E. Director U.O.C. Ministerio Público |
| **ELABORADO POR:** | **DIRECTOR ADMINISTRATIVO O CENTROS REGIONALES** | **RESPONSABLE U.O.C.** |

Obs. 1: Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.