MUNICIPALIDAD DE ASUNCION

DIRECCION DE ADQUISICIONES
Departamento de Contratos

ASU Administración y Finanzas

ORDEN DE COMPRA DE BIENES/SERVICIOS N° 21/2.020

Fecha de Emisión:	**19/11/2.020.**		
Entidad:	**MUNICIPALIDAD DE ASUNCIÓN**		
Unidad Compradora (Código SICP):	**1.515.**		
ID del Llamado:	**383.491.**	**Tipo de Procedimiento:**	**CONTRATACIÓN DIRECTA.**

Descripción del Llamado: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS MARCA KYOCERA.

Proveedor:	**SHIROSAWA COMPANY S.A.I.C.**	**RUC:**	**80009767-0**

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	N° de ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	PRESENTACIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS MARCA KYOCERA. MODELO FS-4020 DN (REPUESTOS Y SERVICIOS A SER PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.)							
———	1.1	1 Kit de Mantenimiento.	Unidad.	Evento.	1	3.600.000.	**3.600.000.**
———	1.2	1 Kit de Cilindro.	Unidad.	Evento.	1	1.520.000.	**1.520.000.**
———	1.3	1 Kit de Fusor.	Unidad.	Evento.	1	1.300.000.	**1.300.000.**
———	1.4	1 Placa Principal.	Unidad.	Evento.	1	6.750.000.	**6.750.000.**
———	1.5	1 Buje de Registro.	Unidad.	Evento.	1	18.500.	**18.500.**
———	1.6	1 Resorte de Buje.	Unidad.	Evento.	1	18.500.	**18.500.**
———	1.7	1 Engranaje de Registro.	Unidad.	Evento.	1	18.500.	**18.500.**
———	1.8	1 Goma de Arrastre de Bandeja 1.	Unidad.	Evento.	1	140.000.	**140.000.**
———	1.9	1 Goma de Arrastre de Bandeja 2.	Unidad.	Evento.	1	110.000.	**110.000.**
———	1.10	1 Freno de la Bandeja.	Unidad.	Evento.	1	74.500.	**74.500.**
———	1.11	Mantenimiento Preventivo.	Unidad.	Evento.	1	230.000.	**230.000.**
———	1.12	Mantenimiento Correctivo.	Unidad.	Evento.	1	250.000.	**250.000.**
2. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA IMPRESORAS MARCA KYOCERA. MODELO ECOSYS P3045 DN (REPUESTOS Y SERVICIOS A SER PREVISTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS.)							
———	1.1	1 Kit de Mantenimiento.	Unidad.	Evento.	1	3.100.000.	**3.100.000.**
———	1.2	1 Kit de Cilindro.	Unidad.	Evento.	1	3.100.000.	**3.100.000.**
———	1.3	1 Kit de Fusor.	Unidad.	Evento.	1	1.950.000.	**1.950.000.**
———	1.4	1 Placa Engine	Unidad.	Evento.	1	1.650.000.	**1.650.000.**
———	1.5	1 Goma de Arrastre de Bandeja 1.	Unidad.	Evento.	1	130.000.	**130.000.**
———	1.6	1 Goma de Arrastre de Bandeja 2.	Unidad.	Evento.	1	100.000.	**100.000.**
———	1.7	1 Freno de la Bandeja.	Unidad.	Evento.	1	69.000.	**69.000.**
———	1.8	Mantenimiento Preventivo.	Unidad.	Evento.	1	230.000.	**230.000.**
———	1.9	Mantenimiento Correctivo.	Unidad.	Evento.	1	250.000.	**250.000.**
SON GUARANÍES:		**Veinticuatro Millones Seiscientos Nueve Mil**				**TOTAL**	**24.609.000.**

Monto mínimo	**Gs. 60.000.000 (Guaraníes Sesenta Millones).**
Monto máximo	**Gs. 100.000.000 (Guaraníes Cien Millones).**

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA	**DESDE: LA FIRMA DE LA MISMA**	**HASTA: 31 DE DICIEMBRE DE 2.021**

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : 72 (Setenta y Dos) horas a partir de la rececpción de la Orden de Servicio emitida por la Dirección de TIC´S.

LUGAR DE ENTREGA: Dirección de Tic´s - 10 piso - Bloque A del palacete municipal, ubicado en la Avda. Mcal. López E/ Capitán Bueno.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo:	*NO*	Porcentaje	[En caso caso afirmatico indicar] El proveedor deberá presentar una Garantía de Antcipo el 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La administración del contrato estará a cargo de: **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TIC´S)**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes.a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 5% (cinco por ciento) del monto máximo del presente llamado.

El precio está sujeto a ajustes en los términos previstos en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la República.

LINEA PRESUPUESTARIA:

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2.020.	1	30			240	30	1		60.000.000
2.021.									40.000.000
						Total:			

Shirosawa

Shirosawa Company SAIC
FIRMA PROVEEDOR

30/11/2020
FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR

Prof. Abg. Wilfrido Cáceres Flores
Director General
Dirección General de Administración y Finanzas
Municipalidad de Asunción
FIRMA POR LA ENTIDAD

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados, según corresponda.

Kazuo Shirosawa