Contrato Nº 012/2015

Entre la **FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE DE LA UNA**, domiciliada en el Campus Universitario – San Lorenzo, República del Paraguay, representada para este acto por el **Prof. Arq. Ricardo Meyer C.**, con Cédula de Identidad N° 492.341, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **OP INSUMOS & SERVICIOS de Oscar Penayo**, domiciliada Capitán Cirilo Rivarola 6846 c/ Cnel. Ángel López, Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por **Oscar Penayo Bogado**, con Cédula de Identidad N° 1.715.558, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO para la ***ADQUISICIÓN DE ÚTILES, TINTAS Y TÓNER, PAPEL CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD E IMPRESIONES VARIAS PARA LA FADA***, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

"ADQUISICIÓN DE ÚTILES, TINTAS Y TÓNER, PAPEL CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD E IMPRESIONES VARIAS PARA LA FADA"

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas.

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2015	*2*	*2*	*11*	*0*	*340*	*10*	*0*	*0*	67.647.032.-
2015	*2*	*2*	*11*	*0*	*340*	*30*	*0*	*0*	172.157.768.-

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº 284.399.

Prof Arq. RICARDO M. MEYER C.
Decano

OP Insumos & Servicios de Oscar Penayo Bogado

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación por Concurso de Ofertas N° 001/2015** convocado por la Facultad Politécnica, según **Acta de Apertura.** La adjudicación fue realizada por **Resolución N° 165/2015.**

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Marca	Proced.	Unidad de Medida	Cant. Mín.	Cant. Máx.	Precio Unitario	Monto Mínimo	Monto Máximo
	LOTE Nº 2: ADQUISICIÓN DE TINTAS								
1	Tinta p/ impresora HP 21 A (51) negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	18	35	88.900	1.600.200	3.111.500
2	Tinta p/ impresora HP 22 A (52) color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	18	35	110.900	1.996.200	3.881.500
3	Tinta p/ Impresora 45 A negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	13	25	178.900	2.325.700	4.472.500
4	Tinta p/ Impresora 78 D color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	10	20	211.900	2.119.000	4.238.000
5	Tinta p/ Impresora HP 27 A negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	8	15	119.000	952.000	1.785.000
6	Tinta p/ Impresora HP 28 A color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	8	15	140.000	1.120.000	2.100.000
7	Tinta p/ Impresora HP 56 A negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	5	10	143.000	715.000	1.430.000
8	Tinta p/ Impresora HP 57 A color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	10	20	209.900	2.099.000	4.198.000
9	Tinta p/ impresora HP 60 XL negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	300	600	195.700	58.710.000	117.420.000

Prof Arq. RICARDO M. MEYER C
Decano

Insumos & Servicios
de César Penayo Bogado

10	Tinta p/ impresora HP 60 XL color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	150	300	217.500	32.625.000	65.250.000
11	Tinta p/ Impresora HP 74 negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	35	70	85.900	3.006.500	6.013.000
12	Tinta p/ impresora HP 75 color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	15	30	108.900	1.633.500	3.267.000
13	Tinta p/ imp HP 92 A negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	5	10	88.500	442.500	885.000
14	Tinta p/ imp HP 95 A color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	5	10	151.900	759.500	1.519.000
15	Tinta P Impresora HP 98 negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	5	10	143.000	715.000	1.430.000
16	Tinta p/ Imp HP 122 XL, negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	15	30	157.900	2.368.500	4.737.000
17	Tinta p/ Imp HP 122 XL, color - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	10	20	163.500	1.635.000	3.270.000
18	Tinta p/ impresora HP 02 W negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	8	15	85.900	687.200	1.288.500
19	Tinta p/ impresora HP 02 W cyan - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	5	10	85.900	429.500	859.000
20	Tinta p/ impresora HP 02 W magenta - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	5	10	85.900	429.500	859.000
21	Tinta p/ impresora HP 02 W amarillo - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	5	10	85.900	429.500	859.000

Prof Arq. RICARDO M. MEYER C.
Decano

Insumos & Servicios
de Oscar Penayo Bogado

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

22	Tinta p/ impresora HP 02 W light cyan - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	3	6	85.900	257.700	515.400
23	Tinta p/ impresora HP 02 W light magen - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	3	6	85.900	257.700	515.400
24	Tinta p/impresora HP 88. Negro - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	8	15	133.900	1.071.200	2.008.500
25	Tinta p/impresora HP 88. Magenta - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	10	20	86.500	865.000	1.730.000
26	Tinta p/ impresora HP 88. Amarillo - genuino original de la misma marca que la impresora. Fecha de Vencimiento 18 meses.	HP	USA	Unidad	13	25	86.500	1.124.500	2.162.500
	TOTAL							**120.374.400**	**239.804.800**

Total: *Monto Mínimo: Gs. 120.374.400* *Monto Máximo: Gs. 239.804.800*

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. *VIGENCIA DEL CONTRATO*

6.1. El plazo de vigencia de este Contrato es de desde la firma del mismo hasta el 31 de diciembre de 2015.

7. *PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.*

Los bienes deben ser entregados y los servicios realizados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección: ***Campus San Lorenzo – Almacén-Facultad de Arquitectura, Diseño y Arte.***

Horario de atención: Lunes a Viernes de 8:00 a 11:00 y de 13:00 a 14:00 hs.

8. *ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.*

La administración del contrato estará a cargo de: ***Jefatura de Almacén***

9. *CONDICIONES DE PAGOS*

Las formas y condiciones de pago al Proveedor en virtud del Contrato serán las siguientes:

Forma de pago: Crédito, dentro de los 30 días hábiles una vez realizada la obligación de la Factura, estará sujeto a la disponibilidad del Plan Financiero Institucional, una vez que se cumplan los siguientes requisitos:

Insumos & Servicios de Oscar Penayo Bogado

Prof. Arq. RICARDO M. MEYER C.
Decano

1. Emisión del Código de Contratación por parte de la DNCP
2. Emisión de la Orden de Compra.
3. Recepción definitiva de bienes en el plazo previsto en el plan de entrega.
4. La moneda de pago será en todos los casos y sin excepción alguna en guaraníes, a los efectos de este contrato en aplicación del Art. 41 de la Ley N° 3439/2007 "Que modifica la Ley 2051/03 De Contrataciones Publicas
5. De cada pago la Contratante realizará una retención del 0.4 % (cero coma cuatro por ciento) en concepto de Contribución sobre contratos suscriptos según Art.41 de la Ley 3439/07 que modifica el Art. de la Ley 2051/03.
6. Deberá acompañar el cumplimiento a las leyes laborales, previsionales, tributarias o ambientales. (Decreto No. 8334, Art. 152)

11.- REAJUSTES DE PRECIOS

El precio del contrato estará sujeto a reajustes.

La fórmula y el procedimiento para el reajuste serán los siguientes:

El precio total del contrato estará sujeto a reajustes, cuyo precio estará redeterminado por la siguiente fórmula.

PR= PB X FR

Donde.

PR= Precio redeterminado del contrato

PB= Precio básico del contrato FR=

Factor de redeterminación

La metodología de ajuste será aplicado solo a solicitud del contratista y cuando la variación del factor de redeterminación (FR) sea de un incremento igual o mayor al 10% (diez por ciento) en relación al precio Básico (PB)

Asimismo, para determinación del factor de redeterminación, será aplicada la siguiente ecuación:

FR= [(0.60 x TC1 / TC0) + (0.40 x IPC1/IPC0)]

Donde:

FR= Factor de redeterminación

TC1= Tipo de cambio promedio de los treinta días previos a la solicitud de ajuste. Se utilizará la cotización de referencia publicada por el Banco Central del Paraguay.

TC0= Tipo de cambio del día de suscripción del contrato. Se utilizará la cotización de referencia publicada por el Banco Central del Paraguay.

IPC1 = Índice del precio al consumidor acumulado del mes anterior a la solicitud del reajuste. IPC0= Índice del precio al consumidor correspondiente al mes de la firma del contrato.

11. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato.- No se otorgaran anticipos.

Prof Arq. RICARDO M. MEYER C.
Decano

Insumos & Servicios
de Oscar Penayo Bogado

Universidad Nacional de Asunción
FACULTAD DE ARQUITECTURA, DISEÑO Y ARTE
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES

12. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

El valor de las multas será: 1 % por cada día de atraso en la entrega de los bienes hasta alcanzar el monto total de la garantía de cumplimiento de contrato. En caso de que el valor de las multas supere la garantía se rescindirá administrativamente el contrato.

13. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

14. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

15. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de San Lorenzo, República del Paraguay al día 16 mes Abril y año 2015.

Firmado por: ***Prof. Arq. Ricardo M. Meyer C.*** en nombre de la Contratante.

Firmado por: ***Oscar Penayo Bogado*** en nombre del Proveedor.

Prof Arq. RICARDO M. MEYER C.
Decano

Insumos & Servicios de Oscar Penayo Bogado

UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION · VITAN IMPENDERE VERO · FACULTAD DE ARQUITECTURA · SECRETARIATO