XIV REGIÓN SANITARIA CANINDEYÚ

ORIGINAL

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO

(1) Nro. 10

SEÑORES(2) SOLUTIONS CENTER S.A.

Fecha de Emisión(3) 29/06/2012

Sírvase proveer los elementos que se detallan a continuación de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Plazo de Entrega(4) 10 DIAS

(5) Cantidad	(6) Unidad	DESCRIPCION (7)	(8) MONEDA	(9) Precio Unitario	Importe(10)
80	Unidades	Toner para impresora.	guaraníes	200.000	16.000.000
				SUB. TOTAL	16.000.000
				TOTAL (11)	16.000.000

Son Guaraníes (12) DIEZ Y SEIS MILLONES

Forma de Pago(13) CREDITO

Lugar de Entrega(14): XIV Región Sanitaria Canindeyú

Condiciones Especiales(15)

Firma Director Administrativo (16)
Lic Ruben Candavila.
ADMINISTRADOR

Firma Ordenador(17)
Dr. Gustavo González
DIRECTOR

USO INTERNO

Dependencia Solicitante(18)
María Luisa Nuñez
SUMINISTROS

Expediente o Resolucion(19)
PEDIDO INTERNO NRO. 6

Trámite interno (20)

Depósito de Compras y Suministros (21)
Jefe Suministros

Insc. Presupuestarias(22)

10	F.F.

Registro Presupuesto(23)
2 001 14 00 340 10 1 14 22 Adquisicion de Bienes de consumo de oficina e insumospara atender a la poblacion Regionalizada

Auditor Interno(24)
Lic. Gladis Leguizamón

SOLUTIONS CENTER S.A.

OK Recibido 03/07/2012

Israel Valdez

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL | Presidencia de la República del Paraguay | PARAGUAY TODOS

XIV REGIÓN SANITARIA CANINDEYÚ

ORIGINAL

ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO

(1) **Nro. 10**

SEÑORES(2) **SOLUTIONS CENTER S.A.**

Fecha de Emisión(3) 29/06/2012

Sirvase proveer los elementos que se detallan a continuacion, de acuerdo con las condiciones de esta orden de compra.

Plazo de Entrega(4) 10 DIAS

(5) Cantidad	(6) Unidad	DESCRIPCION (7)	(8) MONEDA	(9) Precio Unitario	Importe(10)
80	Unidades	Tóner para impresora.	guaranies	200.000	16.000.000
				SUB. TOTAL	16.000.000
				TOTAL (11)	16.000.000

Son Guaranies (12) DIEZ Y SEIS MILLONES

Forma de Pago(13) CREDITO

Lugar de Entrega(14): XIV Región Sanitaria Canindeyú

Condiciones Especiales(15)

Firma Director Administrativo (16)
Lic Ruben Capdevila.
ADMINISTRADOR

Firma Ordenador(17)
Dr. Gustavo González
DIRECTOR

USO INTERNO

Dependencia Solicitante(18)	Expediente o Resolucion(19)	Trámite Interno (20)	División de Compras y Suministros (21)
María Luisa Nuñez SUMINISTROS	PEDIDO INTERNO NRO. 6		*Jefe dpto.Compras* *Jefe Suministros*

Imp. Presupuestaria(22)		Registro Presupuesto(23)	Auditor Interno(24)
10	F.F.	2 001 14 00 340 10 1 14 22 Adquisición de Bienes de consumo de oficina e Insumospara atender a la población Regionalizada	Lic. Gladis Leguizamòn