Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

CONTRATO N°21/18

"Contrato de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora e Impresoras – Contrato Abierto Plurianual – Bajo la Modalidad de Concurso de Ofertas DINCAP N° 02/2018 – ID N° 343.682

Entre el Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), a través de la Dirección Nacional de Coordinación y Administración de Proyectos (DINCAP), domiciliada en la calle Nuestra Señora del Carmen Nº 505 esquina Soldado Desconocido, Asunción, Capital de la República del Paraguay, representado en este acto, por la **Ing. Agr. ALBA H. ESTECHE DE SERVIN** con C.I. Nº 925.023, en su carácter de **DIRECTORA GENERAL**, nombrada por Decreto del Poder Ejecutivo N° 5715, de fecha 08 de agosto de 2016, en adelante denominado la **"CONTRATANTE"**, por una parte, y, por la otra, la firma **OFFICENTER de Pablo César Sanabria**, con **RUC N° 3765498-5**, domiciliada en Sargento Silva N° 1095 c/ Máximo Pérez, República del Paraguay, representada para este acto por el **Señor PABLO CÉSAR SANABRIA HEMRY**, con Cédula de Identidad N° 3.765.498, denominada en adelante el **"PROVEEDOR"**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e, individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente **"Contrato de Mantenimiento y Reparación de Fotocopiadora e Impresoras – Contrato Abierto Plurianual – Bajo la Modalidad de Concurso de Ofertas DINCAP N° 02/2018 – ID N° 343.682 "**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:----------

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR,en relación al **"MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS" CON CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL, CON ID Nº 343.682**, que serán proveídos de acuerdo a los documentos del presente Contrato.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;
(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;
(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
(d) Los Datos cargados en el SICP;
(e) La oferta del Proveedor;
(f) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
(g) Cuadro de Precios Adjudicados

Ing. Agr. Alba H. Esteche G.
Directora General
DINCAP

Visión: Ser la institución del Estado que lidera en forma eficiente y eficaz el ámbito agrario paraguayo, para lograr que sea sinérgico y competitivo en los diferentes segmentos.

OFFICENTER
Todo para su oficina

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 343.682

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **Licitación por Concurso de OFERTAS DINCAP Nº 02/2018 "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORAS E IMPRESORAS CON CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL", ID Nº 343.682,** convocado por el Ministerio de Agricultura y Ganadería, según Resolución MAG Nº 371 de fecha 21 de noviembre de 2018, la adjudicación fue realizada por Resolución Nº 515 de fecha 12 de diciembre de 2018.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE Nº 01 - IMPRESORAS

						OFFICENTER de Pablo Cesar Sanabria	
Ítem	*Código Catálogo*	*Descripción del Bien*	*Unidad de Medida*	*Presentación*	*Cantidad*	*Precio unitario (IVA incluído)*	*Precio total*
1	81111812-002	Mantenimiento Preventivo y Reparacion de Impresora Multifunción RICOK MP 501 SPF	Unidad	EVENTO	1	**12.250.000**	-
1.1		Mantenimiento preventivo: Limpieza (interior-Exterior- Aspirado), Diagnostico, Configuracion.	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
1.2		cambio de placa principal	Unidad	EVENTO	1	670.000	670.000
1.3		cambio de rodillos de transferencias	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
1.4		cambio conjunto alimentador de papel	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
1.5		cambio de motor principal	Unidad	EVENTO	1	680.000	680.000
1.6		cambio laser	Unidad	EVENTO	1	400.000	400.000
1.7		cambio de puerta frontal	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
1.8		cambio de alimentador BY pass	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
1.9		cambio de ensamble de salida de fusor	Unidad	EVENTO	1	400.000	400.000
1.10		cambio de alimentador de bandeja B1	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000

Ing. Agr. Alba H. Esteche C.
Directora General
DINCAP

OFFICENTER
Todo para su oficina

Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

1.11		cambio de fuente de baja tension	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
1.12		cambio de bisagras	Unidad	EVENTO	1	180.000	180.000
1.13		cambio de panel de control	Unidad	EVENTO	1	1.500.000	1.500.000
1.14		cambio de bandeja de by pass	Unidad	EVENTO	1	400.000	400.000
1.15		cambio de conjunto fusor	Unidad	EVENTO	1	900.000	900.000
1.16		cambio de duplex	Unidad	EVENTO	1	500.000	500.000
1.17		cambio de rodillo alimentador del casette	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
1.18		ensamble de chasis	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
1.19		cambio de bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
1.20		cambio de pila MNV	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
1.21		cambio de puerta frontal	Unidad	EVENTO	1	320.000	320.000
1.22		cambio de soporte de la puerta frontal	Unidad	EVENTO	1	200.000	200.000
1.23		cambio de soporte de la puerta frontal	Unidad	EVENTO	1	200.000	200.000
1.24		cambio de actuador del sensor de registro	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
1.25		cambio de sensor de duplex	Unidad	EVENTO	1	250.000	250.000
1.26		cambio de kit de toner negro	Unidad	EVENTO	1	800.000	800.000
1.27		cambio de la unidad de imagen	Unidad	EVENTO	1	1.650.000	1.650.000
2	81111812-002	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de impresora multifunción KYOCERA modelo FS 3040 MFP+	Unidad	EVENTO	1	**5.205.000**	-
2.1		Kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO	1	1.800.000	1.800.000
2.2		1 unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1	900.000	900.000
2.3		1kit fusor	Unidad	EVENTO	1	900.000	900.000
2.4		1 base MFP	Unidad	EVENTO	1	130.000	130.000
2.5		1 goma de arrastre de bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
2.6		1 goma de arrastre de bandeja 2	Unidad	EVENTO	1	100.000	100.000
2.7		1 freno de la bandeja	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
2.8		1 buje de registro	Unidad	EVENTO	1	30.000	30.000
2.9		1 placa engine	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
2.10		1 resorte de registro	Unidad	EVENTO	1	15.000	15.000
2.11		1 gear joint z16	Unidad	EVENTO	1	90.000	90.000

Ing. Agr. Alba H. Esteche G.
Directora General
DINCAP

OF OFFICENTER Todo para su oficina

Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

2.12		1 placa principal	Unidad	EVENTO	1	600.000	600.000
2.13		1 engranaje de Reg - Z23H	Unidad	EVENTO	1	90.000	90.000
2.14		1 mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2.15		mantenimiento correctivo	Unidad	EVENTO	1	220.000	220.000
3	81111812-002	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de impresora MARCA KYOCERA,modelo FS-C5250 Dn	Unidad	EVENTO	1	**10.000.000**	-
3.1		1 kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO	1	3.800.000	3.800.000
3.2		1 kit de cilindro	Unidad	EVENTO	1	1.600.000	1.600.000
3.3		1 kit de fusor	Unidad	EVENTO	1	700.000	700.000
3.4		1 placa principal	Unidad	EVENTO	1	2.400.000	2.400.000
3.5		1 banda de transferencia TR-590	Unidad	EVENTO	1	1.150.000	1.150.000
3.6		1 mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
3.7		1 mantenimiento correctivo	Unidad	EVENTO	1	200.000	200.000
4	81111812-002	Mantenimiento Preventivo y correctivo de impresora marca KYOCERA, modelo FS-1370 DN	Unidad	EVENTO	1	**3.670.000**	-
4.1		1 kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO	1	900.000	900.000
4.2		1 unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1	500.000	500.000
4.3		1 kit de fusor	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
4.4		1 base MFP	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
4.5		1 goma de arrastre de bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	55.000	55.000
4.6		1 goma de arrastre de bandeja 2	Unidad	EVENTO	1	45.000	45.000
4.7		1 freno de la bandeja	Unidad	EVENTO	1	30.000	30.000
4.8		1placa principal	Unidad	EVENTO	1	650.000	650.000
4.9		1 fuente de alimentacion	Unidad	EVENTO	1	450.000	450.000
4.10		1 mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
4.11		1 mantenimiento correctivo	Unidad	EVENTO	1	200.000	200.000
5	81111812-002	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Impresora marca LEXMARK,modelo MS 415 dn	Unidad	EVENTO	1	**2.330.000**	-
5.1		fuser 220-240V	Unidad	EVENTO	1	900.000	900.000
5.2		redrive assembly	Unidad	EVENTO	1	350.000	350.000
5.3		MX61 MSVC Rollers Pick Tire	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
5.4		Transfer roll	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
5.5		Pick roller assembly	Unidad	EVENTO	1		

Visión: Ser la institución del Estado que lidera en forma eficiente y eficaz el ámbito agrario paraguayo, para lograr que sea inclusivo y competitivo en los diferentes segmentos.

Nuestra Señora del Carmen N°505 esq. Soldado Desconocido Teléfono: (021) 622.306 Asunción - Paraguay

Dra. Alba H. Esteche G
Directora General
DINCAP

OFFICENTER
Todo para su oficina

Misión: Promover la producción agropecuaria y forestal, el fortalecimiento de la agricultura familiar, la seguridad alimentaria, la reducción de la pobreza rural, ofreciendo servicios de calidad con enfoque inclusivo y territorial, respetando las características socioculturales de género, generación y en armonía con el ambiente.

						80.000	80.000
5.6		MPF pick roller and separator pad	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
5.7		Unidad de imagen	Unidad	EVENTO	1	280.000	280.000
5.8		Mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
5.9		Mantenimiento Correctivo	Unidad	EVENTO	1	300.000	300.000
		Precio Total					**33.455.000**

MONTO MINIMO ADJUDICADO Gs.84.999.997 (Guaraníes Ochenta y Cuatro Millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Siete) **IVA Incluido**

MONTO MAXIMIO ADJUDICADO Gs.169.999.995 (Guaraníes Ciento Sesenta y Nueve Millones Novecientos Noventa y Nueve Mil Novecientos Noventa y Cinco), **IVA Incluido**

LOTE Nº 2 : FOTOCOPIADORAS

						OFFICENTER de Pablo Cesar Sanabria	
Ítem	***Código Catálogo***	***Descripción del Bien***	***Unidad de Medida***	***Presentación***	***Cantidad***	***Precio unitario (IVA incluído)***	***Precio total***
1	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora MULTIFUNCION , MARCA KYOCERA MODEMO ECM 2040 dn	Unidad	EVENTO	1	**2.760.000**	
1.1		1 kit de mantenimiento	Unidad	EVENTO	1	900.000	900.000
1.2		1 unidad de cilindro	Unidad	EVENTO	1	800.000	800.000
1.3		1 kit de fusor	Unidad	EVENTO	1	500.000	500.000
1.4		1 goma de arrastre de bandeja 1	Unidad	EVENTO	1	100.000	100.000
1.5		1 goma de arrastre de bandeja 2	Unidad	EVENTO	1	100.000	100.000
1.6		1 freno de la bandeja	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
1.7		1 mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
1.8		1 mantenimiento correctivo	Unidad	EVENTO	1	170.000	170.000
2	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora, marca BROTHER DCP 8060	Unidad	EVENTO	1	**882.000**	
2.1		cilindro fotoconductor	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
2.2		revelador digital	Unidad	EVENTO	1	150.000	150.000
2.3		cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO	1	25.000	25.000
2.4		rodillo de fusor	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
2.5		rodillo de presion	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
2.6		zocalo de transferencia	Unidad	EVENTO	1		

Visión: Ser la institución del Estado que lidera en forma eficiente y eficaz el ámbito agrario paraguayo, para lograr que sea inclusivo y competitivo en los diferentes segmentos.

Ing. Agr. Alba H. Esteche G
Directora General
DINCAP

OFFICENTER
Todo para su oficina

						30.000	30.000
2.7		lampara de exposicion	Unidad	EVENTO	1	50.000	50.000
2.8		engranajes	Unidad	EVENTO	1	12.000	12.000
2.9		sensor de papel	Unidad	EVENTO	1	20.000	20.000
2.10		chip para tonera	Unidad	EVENTO	1	10.000	10.000
2.11		rodillo de carga	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
2.12		pelicula de fusion	Unidad	EVENTO	1	15.000	15.000
2.13		uñas de separacion	Unidad	EVENTO	1	30.000	30.000
2.14		hilo de corona	Unidad	EVENTO	1	50.000	50.000
2.15		1 mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	100.000	100.000
3	81141804-001	Mantenimiento y reparacion de fotocopiadora MARCA bROTHER MFX 8860	Unidad	EVENTO	1	**735.000**	
3.1		fotoconductores	Unidad	EVENTO	1	100.000	100.000
3.2		cilindro	Unidad	EVENTO	1	60.000	60.000
3.3		cuchilla de limpieza	Unidad	EVENTO	1	30.000	30.000
3.4		lampara de fusor	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
3.5		engranaje fusor	Unidad	EVENTO	1	15.000	15.000
3.6		rodillo fusor	Unidad	EVENTO	1	80.000	80.000
3.7		rodillo de transferencia	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
3.8		revelador	Unidad	EVENTO	1	40.000	40.000
3.9		termistor	Unidad	EVENTO	1	70.000	70.000
3.10		lampara de exposicion	Unidad	EVENTO	1	30.000	30.000
3.11		rodillo de presion	Unidad	EVENTO	1	120.000	120.000
3.12		buje fusor	Unidad	EVENTO	1	20.000	20.000
3.13		1 mantenimiento preventivo	Unidad	EVENTO	1	90.000	90.000
		Precio Total					**4.377.000**

MONTO MINIMO ADJUDICADO Gs. 85.000.000 (Guaraníes Ochenta y Cinco Millones) **IVA Incluido**
MONTO MAXIMO ADJUDICADO Gs. 170.000.000 (Guaraníes Ciento Setenta Millones)**IVA Incluido**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. 84.999.997 (Guaraníes ochenta y cuatro millones novecientos noventa y nueve mil novecientos

Alba H. Esteche G.
Directora General
DINCAP

OFFICENTER
Todo para su oficina

noventa y siete) y el monto máximo es de Gs. 170.000.000 (Guaraníes ciento setenta millones).

El Banco y Número de cuenta, del Proveedor, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es 3511597 VISION BANCO

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

Desde la fecha de suscripción del mismo hasta el 31 de diciembre del 2019.-

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.
Los bienes y/o servicios deben ser entregados de conformidad al Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones en la siguiente dirección: Vicepresidente Sánchez 669 entre Luis A. de Herrera y Azara.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.
La administración del contrato estará a cargo de la Dirección Nacional de Administración y Coordinación de Proyectos:

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.
La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto total del contrato.-

10. MULTAS.
Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en

Ing. Agr. Alba H. Esteche G.
Directora General
DINCAP

OFFICENTER
Todo para su oficina

forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 03 (tres) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 17 mes de diciembre y año 2018.

OFFICENTER
Todo para su oficina

SR. PABLO CÉSAR SANABRIA HENRY	**ING. AGR. ALBA H. ESTECHE DE SERVIN**
Representante Legal	**Director General – DINCAP**
Proveedor	**Contratante**