CONTRATO Nº 144/2014
CD Nº 39/2014 "ADQUISICION DE TELAS, UNIFORMES Y CONFECCIONES PARA LA D.G.V.S., I.N.S., DNERHS Y NEFROLOGIA" PLURIANUAL.
ENTRE EL MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL Y LA FIRMA UNIFORMES. PY.

EL MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL, domiciliado en Brasil e/ Pettirossi de la ciudad de Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por el **Sr. Sergio Rolando Forte Riquelme**, con Cédula de Identidad N° 981.828, Director General de la Dirección General de Administración y Finanzas, nombrado por Decreto del Poder Ejecutivo Nº 17 de fecha 16 de Agosto de 2013 ,y, el **Sr. Sergio Ramón Barrios Heyn**, con Cédula de Identidad Nº 1.751.749, Director General de la Dirección General Operativa de Contrataciones, designado por Resolución S.G. Nº 38 de fecha 23 de agosto de 2013, facultados ambos a suscribir el presente Contrato por Resolución D.G.O.C. Nº 644 de fecha 21 de Julio de 2014, denominado en adelante el **CONTRATANTE** por una parte, y, por la otra, la firma **UNIFORMES. PY con RUC Nº 397.288-7;** domiciliada en la calle Teniente Escobar Nº 3916 c/ Japón, Asunción, República del Paraguay, representado para este acto por la **Sra. MARGARITA JORGELINA GONZALEZ DE RODRIGUEZ**, con Cédula de Identidad N° 397.288, en su carácter de Propietaria, denominada en adelante la **CONTRATISTA**, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente contrato para la **"ADQUISICION DE TELAS, UNIFORMES Y CONFECCIONES PARA LA D.G.V.S., I.N.S., DNERHS Y NEFROLOGIA" PLURIANUAL,** el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.
"ADQUISICION DE TELAS, UNIFORMES Y CONFECCIONES PARA LA D.G.V.S., I.N.S., DNERHS Y NEFROLOGIA" PLURIANUAL". – ID Nº 278.495.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

Los documentos contractuales que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) La carta de invitación en la cual se establece las condiciones del llamado;
(b) La Oferta de la Contratista;
(c) Notificación de Adjudicación
(d) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por el Contratante.

Documentos presentados por la Empresa al momento de la firma del Contrato.

a)	Certificado de no encontrarse en quiebra o en convocatoria de acreedores expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
b)	Certificado de no hallarse en interdicción judicial expedida por la Dirección General de Registros Públicos;
c)	Certificado de Cumplimiento Tributario
d)	Constancia de no adeudar aporte obrero patronal expedido por el Instituto de Previsión Social o la constancia de no estar inscripto. En el caso de no estar inscripto deberá presentar una declaración jurada de no poseer empleados en relación de dependencia.

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.
El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

Año	T.P.	Programa	Sub Programa	Proyecto	Objeto de Gasto	F.F.	O.F.	Dpto.	UnR.	Monto
2014	1	009	00	00	320	10	1	99	1	**3.770.000.-**
2014	1	009	00	00	320	30	1	99	1	**26.000.000.-**
2014	2	003	18	00	320	10	1	99	41	**11.349.000.-**
2014	2	007	14	00	320	10	1	99	43	**15.145.000.-**
2014	2	007	14	00	320	30	1	99	43	**5.041.500.-**
2014	2	010	01	00	320	30	1	99	1	**35.590.000.-**
MONTO TOTAL GUARANIES NOVENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS.-										**96.895.500.-**

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº **278.495.-**
Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº 3200/2014** de fecha 22 de Mayo de 2014.
El saldo correspondiente al Ejercicio Fiscal 2015, se encuentra sujeto a la Aprobación del Presupuesto Gral. De la Nación.

uniformes.py
de Margarita G. de Rodriguez
RUC: 397.288-7

Lic. Sergio Rolando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN (Art. 37, b de la Ley N° 2051)
El presente contrato es el resultado del procedimiento de la **CONTRATACION DIRECTA N°39/2014 "ADQUISICION DE TELAS, UNIFORMES Y CONFECCIONES PARA LA D.G.V.S., I.N.S., DNERHS Y NEFROLOGIA" PLURIANUAL,** convocado por el **MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y BIENESTAR SOCIAL.** La adjudicación fue realizada **por Resolución DGOC N° 644/2014** de fecha 21 de Julio del 2014.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS SERVICIOS (Art. 37 c de la Ley N° 2051)
El importe total a pagar por el servicio, conforme a la Resolución de Adjudicación y a la oferta adjudicada es de **Gs. 1.310.400.-** (Guaraníes Un millón trescientos diez mil cuatrocientos).-

Ítem	Descripción:	Especificaciones Técnicas:	Presentación	Unidad de Medida	Marca	Procedencia	Cantidad	Precio Unitario (IVA incl.)	Monto Total (IVA Incluido)
10	CHALECO	Chaleco de algodón, tela de tejido TC 15% Poliester y 85% Algodón sin manga, con los bolsillos en el pecho lado izquierdo, Impresión serigrafica en el bolsillo izquierdo y en la espalda, con broche a presión, para conductores. Talle extra grande y mediano.	UNIDAD	UNIDAD	UNIFORMES.PY	PARAGUAYA	24	54.600	1.310.400.-
MONTO TOTAL ADJUDICADO: GUARANIES : UN MILLON TRESCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS.----------									**1.310.400.-**

El Banco y Número de cuenta, del Contratista, en el que se realizará el pago, vía acreditación en **Cuenta Corriente Nº 50-23-582122-02 del Banco Continental.**

FORMAS Y CONDICIONES DE PAGO:
El pago se realizara con la moneda nacional.
El pago se realizará con créditos presupuestarios del Ejercicio Fiscal 2014. Se realizará dentro de los 60 (sesenta) días de la recepción de la factura y de los Servicios efectivamente entregados. La moneda de pago será en guaraníes.
El Pago se solicitará por nota a través de mesa de entrada mediante nota a la Dirección General de Administración y Finanzas (DGAF). La Dirección Administrativa deberá preparar la carpeta para la obligación contable, el pago, hasta la Rendición de Cuentas con las siguientes documentaciones: Factura, Informe, Acta de entrega de la Obra, Orden de Trabajo y/o Servicio. Estos documentos se remitirán a la Dirección Administrativa para el Formulario de la Solicitud de Transferencia de Fondos (STF).
El plazo de pago después del cual la Contratante deberá pagar interés a la Contratista es: A partir del primer día siguiente al vencimiento del plazo de pago, establecido en el **Punto 27** del Anexo B.

La tasa de interés que se aplicará es del: 0.01% mensual, a ser calculado sobre el importe neto en guaraníes de la Factura en mora. Para el pago de intereses moratorios los mismos serán calculados una vez fenecido los 60 (sesenta) días calendario después de la aprobación de la Factura por parte de la Contratante.-

La Contratista se compromete a proveer los Bienes al Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
El Contratante se compromete a pagar a la Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y la subsanación de sus efectos.

REAJUSTE DE PRECIOS:
Se podrá otorgar un reajuste al precio del contrato por variación del tipo de cambio cuando exista un aumento de 50 puntos en tipo del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) de la moneda dólar con respecto a la moneda guaraní, **la fórmula de reajuste de precios por variación del tipo de cambio:**

$$\left\{ V1 = P^* (CMC/Co) - 1 \right\}$$

P= Precio de los bienes Cmc= Tipo del cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) Guaraní / Dólar Americano, del último día hábil del mes anterior a la presentación de la factura. Co= Tipo de cambio del mercado abierto comprador (emitido por el B.C.P.) Guaraní/Dólar Americano, del día de la Apertura de Ofertas, del cual deberá dejarse constancia en el Acto de Apertura de Sobres.

uniformes.py
de Margarita G. de Rodriguez
RUC: 397.288-7

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

Lic. Serafín Fernando Forte Riquelme
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

La convocante deja expresa constancia de que en caso de retraso en la provisión o adquisición, objeto de la presente contratación, no se realizara reajuste alguno.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia del Contrato será desde la fecha del mismo hasta el 31 de Diciembre de 2015.

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES y/o SERVICIOS.

Los Bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el cronograma de entregas.

- **Orden de Compra y/o servicios:** Serán emitidas respectivamente por las Direcciones Administrativas de:
  - ✓ Dirección General de Vigilancia de la Salud.
  - ✓ Instituto Nacional de Salud.
  - ✓ Dirección Nacional Estratégica de Recursos Humanos en Salud (DNERHS).
  - ✓ Instituto Nacional de Nefrología.

- **Plazos de Entrega:** El plazo máximo para la entrega de los bienes adjudicados será de 20 (veinte) días hábiles, contados a partir de la recepción de la Orden de Compra.

El lugar de entrega de los bienes o prestación de los servicios es de:

Dirección General de Vigilancia de la Salud.
Dirección: Pettirossi y Constitución.
Teléfono: 021 225 609

Instituto Nacional de Salud.
Dirección: Santísima Trinidad c/ Itapúa.
Teléfono: 021 294 482

Dirección Nacional Estratégica de Recursos Humanos en Salud (DNERHS).
Dirección: Pettirossi y Constitución – 4º Piso
Teléfono: 021 207561

Instituto Nacional de Nefrología.
Dirección: Lombardo casi Sacramento.
Teléfono: 021 281 758

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La Administración de los Contratos estará a cargo por cada una de las Direcciones Administrativas de:

- Dirección General de Vigilancia de la Salud.
- Instituto Nacional de Salud.
- Dirección Nacional Estratégica de Recursos Humanos en Salud (DNERHS).
- Instituto Nacional de Nefrología.

Quienes deberán velar por la Vigencia del mismo, además de la Vigencia de la Póliza de caución respectiva.

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

El valor de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato es del: 10% del valor total del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato.

La liberación de la Garantía de Cumplimiento: Deberá presentarse una vez vencido el plazo de 28 (veintiocho) días posteriores a la fecha de expiración del contrato, previa acreditación de que el Contratista ha cumplido con todas sus obligaciones contractuales.

uniformes.py
de Margarita G. de Rodríguez
RUC: 397.288-7

Lic. Sergio Fabián Forte Bignolino
Director General
de Administración y Finanzas
M.S.P. y B.S.

Ing. M.A.E. Sergio Barrios
Director General
Dirección Operativa de Contrataciones
M.S.P. y B.S.

10. MULTAS.

Las Multas aplicables por retrasos en el suministro de Bienes serán del 1 (uno) % del valor total del Servicio en la que se constate el retraso por día.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme la Ley Nº 2051/03.
Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.
Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03.

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.
Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable conforme a la Ley N° 2.051/03.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN
Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

En prueba de conformidad se suscriben 4 (cuatro) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 21 mes Agosto y año 2014.

Sra. Margarita Jorgelina González de Rodríguez
CONTRATISTA

uniformes.py
de Margarita G. de Rodríguez
RUC: 397.288-7

Sr. Sergio Rolando Forte Riquelme
CONTRATANTE

Ing. MSc. Sergio Barrios
Director General
Dirección General de Contrataciones

Sr. Sergio Ramón Barrios Heyn
CONTRATANTE