CONTRATO N° 25/2018
Contratación Directa Nº 08/2018
Adquisición de Cartuchos, Tóner y Tintas
ID. 347.829.

Entre el INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LATIERRA (INDERT) con domicilio en Tacuary Nº 276 e/Mcal. Estigarribia de la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, representada para este acto por la Lic. ROSSANA ROJAS CUENCA, con Cédula de Identidad N° 1.848.091, en su carácter de DIRECTORA GRAL. DE LA U.O.C., denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma MICROTEX INFORMATICA Y COMPUTACION domiciliada en 25 DE Mayo Nº 542 casi México, Asunción - República del Paraguay, representada para este acto por GUSTAVO DANIEL ROJAS AVALOS, con Cédula de Identidad N° 2.373.251, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE ADQUISICION DE CARTUCHOS, TONER Y TINTAS", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen LA CONTRATANTE y EL PROVEEDOR, en relación al Llamado a Contratación Directa Nº:08/2018 "Adquisición de Cartuchos, Tóner y Tintas" – ID. 347.829, adjudicada por Resolución Nº 1075/18 y que serán proveídos por el PROVEEDOR a la CONTRATANTE, de acuerdo a los documentos del presente Contrato.

2. Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

Contrato;
La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
Los datos cargados en el SICP (reporte);
La oferta del Proveedor;
La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;
[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° 347.829.-

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México-Tel.: 496 351
Tel.: 490 635 - 490 636

Lic. Rossana Rojas
Directora General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 08/2018 "Adquisición de Cartuchos, Tóner y Tintas", convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones del INDERT. La adjudicación fue realizada según Resolución P. N° 1075/18.

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

LOTE I – TONER PARA IMPRESORA LEXMARK							
Nro. De Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Toner para impresora LEXMARK E260d	Unidad	10	LEXMARK	Unidad	555.000	5.550.000
							5.550.000

LOTE III – TONER PARA IMPRESORA KYOCERA							
Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	Toner KYOCERA TK - 6327	Unidad	20	KYOCERA	Unidad	1.072.500	21.450.000
2	Toner KYOCERA TK - 3102	Unidad	20	KYOCERA	Unidad	725.000	14.500.000
3	Toner KYOCERA TK - 1147	Unidad	10	KYOCERA	Unidad	650.000	6.500.000
							42.450.000

Rossana Rojas
Directora General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

LOTE V – TONERS/CARTUCHOS PARA IMPRESORAS HP							
Ítems	Descripción	Unidad de medida	Cantidad	Marca	Presentación	Precio Unitario (IVA incluido	Precio Total (IVA incluido)
1	Toner HP 15A	Unidad	15	HP	Unidad	480.000	7.200.000
2	Toner HP 12A	Unidad	15	HP	Unidad	470.000	7.050.000

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos

3	Toner HP 85A	Unidad	20	HP	Unidad	360.000	7.200.000
4	Toner HP 78A	Unidad	20	HP	Unidad	440.000	8.800.000
5	Cartucho HP 662XL COLOR	Unidad	20	HP	Unidad	138.000	2.760.000
6	Cartucho HP 662XL NEGRO	Unidad	20	HP	Unidad	115.000	2.300.000
7	Cartucho HP 61 NEGRO	Unidad	10	HP	Unidad	126.000	1.260.000
8	Cartucho HP 61 COLOR	Unidad	10	HP	Unidad	154.000	1.540.000
9	Cartucho HP 122 - NEGRO	Unidad	10	HP	Unidad	63.000	630.000
10	Cartucho HP 122 - COLOR	Unidad	10	HP	Unidad	77.500	775.000
11	Cartucho HP 21 NEGRO	Unidad	15	HP	Unidad	103.000	1.545.000
12	Cartucho HP 22 COLOR	Unidad	10	HP	Unidad	145.500	1.455.000
13	Cartucho HP 932 NEGRO	Unidad	10	HP	Unidad	126.000	1.260.000
14	Cartucho HP 933 AMARILLO	Unidad	10	HP	Unidad	104.000	1.040.000
15	Cartucho HP 933 MAGENTA	Unidad	10	HP	Unidad	104.000	1.040.000
16	Cartucho HP 933 CYAN	Unidad	10	HP	Unidad	104.000	1.040.000
							46.895.000

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **Gs. 94.895.000** (Guaraníes Noventa y cuatro millones ochocientos noventa y cinco mil), conforme al **Lote I, Lote III y el Lote V.**

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.
La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato entrará en vigor hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México-Tel.: 496 351
Tel.: 490 635 - 490 636

Lic. Rossana Rojas
Directora General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas previstas en la Especificaciones Técnicas de la Carta de Invitación, en la siguiente dirección; Tacuary 276 c/ Mcal. Estigarribia de la Ciudad de Asunción, Dirección de Informática.-

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de la Dirección de Informática, a través de las dependencias de este que supervisará y serán los únicos responsables de la fiscalización y control de los bienes adjudicados, así como también la aprobación de los pagos que el adjudicado solicite por los bienes proveídos en el marco del presente contrato.-

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10% del monto máximo total del contrato.-

10. MULTAS.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

MICROTEC
Informática & Comunicación

Lic. Rossana Rojas
Directora General
Unidad Operativa de Contrataciones
INDERT

GOBIERNO NACIONAL
Construyendo Juntos Un Nuevo Rumbo

INDERT
INSTITUTO NACIONAL DE DESARROLLO RURAL Y DE LA TIERRA

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 12 del mes de junio del año 2018.

Lic. Rossana Rojas
Representante del INDERT

Gustavo Daniel Rojas Avalos
Representante de la firma MICROTEX

MICROTEK
Informática & Comunicación
de Gustavo Daniel Rojas Avalos
25 de Mayo 542 c/ México-Tel.: 496 351
Tel.: 490 635 - 490 636

Tacuary 276 esq/ Mcal. Estigarribia - Teléfono: +59521 443 161 - Asunción - Paraguay
www.indert.gov.py
Facebook/indert.com.py