221

Ministerio Público

ORDEN DE COMPRA DE BIENES

FMP-04

O.C. Institucional N°: 33.281

Nivel de Entidad:	1303		
Entidad:	Ministerio Público	**Fecha de Emisión:**	16/03/2016
Unidad Compradora (Código SICP)	1048		
ID del Llamado:	302.051	**Tipo de Procedimiento:** Contratación Directa - Ad Referéndum N° 28/2015	
Descripción del Llamado:	"SERVICIOS DE IMPRESIONES PARA HOJAS DE SEGURIDAD".		
Proveedor:	**ARTES GRAFICAS ZAMPHIROPOLOS S.A.**	**RUC:**	80003182-2

La presente orden tiene por objeto la entrega de los bienes que se detallan a continuación, así como los precios unitarios y totales:

N° ORDEN	N° de ITEM	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	MARCA	PROCEDENCIA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	MONTO TOTAL
1	1	Hojas de Seguridad - SECRETARIA GENERAL (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1 de la presente orden de compra)	AGZ	PARAGUAY	60.000	1.250	75.000.000
2	2	Hojas de Seguridad - DIRECCION DE LABORATORIO FORENSE (ver especificaciones técnicas en el Anexo 1 de la presente orden de compra)	AGZ	PARAGUAY	10.000	1.250	12.500.000
		TOTAL GUARANÍES:					**87.500.000**

SON GUARANÍES: Ochenta y siete millones quinientos mil.-

VIGENCIA DE LA ORDEN DE COMPRA — **Desde:** La entrega de la Orden de Compra — **Hasta:** El 31 de diciembre de 2016

PLAZO DE ENTREGA Y/O CUMPLIMIENTO : Dentro de los **15 (quince) días corridos**, a partir de la entrega de la Orden de Compra al contratista.

LUGAR DE ENTREGA: Depósito de Suministros del Ministerio Público sito en Sta. Mónica esq. Enfermera Clarita Bo. Sta. Ana Tel: 302-357, en coordinación con fu[illegible]arios de dicha dependencia y para el Item N° 1: Secretaría General y el Item N° 2: Funcionarios de la Dirección de Laboratorio Forense.

La Contratante se compromete a pagar al Contratista como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el precio la Orden de Compra o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en la Carta de Invitación y sus Anexos.

Anticipo: NO — **Porcentaje:** N/A — [En caso afirmativo indicar:] El contratista deberá presentar una Garantía de Anticipo del 100% del valor del monto anticipado en forma previa al cobro del mismo.

La administración del contrato estará a cargo de: ***La Dirección Administrativa, Secretaría General y la Dirección de Laboratorio Forense del Ministerio Público.***

La Unidad Administradora del Contrato es la responsable de la recepción de los bienes y de verificar que los mismos cumplan con las especificaciones establecidas en el contrato; conforme a la oferta presentada. Al momento de la recepción de los bienes, los documentos que respaldan este acto deben indicar en forma clara aquello que se está recibiendo, así como la fecha y las firmas, con la aclaración respectiva de las personas responsables de la recepción. La Unidad Administradora del Contrato podrá verificar y constatar la calidad de los bienes, pudiendo exigir el reemplazo de aquellas unidades, artículos o ítems que no cumplan con las especificaciones técnicas. La Unidad Administradora del Contrato deberá informar a la UOC, y las demás unidades que corresponda de manera oportuna cualquier incumplimiento que constate, sea que estén relacionadas a las especificaciones pactadas o a los plazos previstos en el contrato.

El valor de las multas será: **1%** por cada semana de atraso en la entrega de los bienes en demora. La multa se hará sobre los bienes en demora. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan. La contratante queda debidamente autorizada a deducir la multa, en forma automática y sin interpelación judicial o extrajudicial, de la factura por el contratista. Servirá de base el informe realizado por el Dpto. de Administracion de Contratos de la UOC, y la deducción se hará al momento de la obligación en la Dirección de Contabilidad.
La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato, deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en la Carta de Invitación y sus anexos, la cual se presentará a más tardar dentro de los **10 días** calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10%** del monto total adjudicado. La liberación de la Garantía de Cumplimiento tendrá lugar a los **28 días** contados a partir del vencimiento de la vigencia de contrato.

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

Cu[illegible]er diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y las partes se someten a la jurisdicción de los Tri[illegible]os de la República.

LINEA PRESUPUESTARIA: según CDP N° 381/2015

Año	Tipo	Programa	S. Prog.	Proyecto	S.O.G	F.F.	O.F.	Dpto.	Monto
2016	1	001	00	00	260	10	1	99	75.000.000
2016	2	001	03	00	260	30	1	99	12.500.000
		Total Guaranies: Ochenta y siete millones quinientos mil.-							87.500.000

28-03-16 FECHA DE RECEPCIÓN DEL PROVEEDOR	zamphiropolos Artes Gráficas Zamphirópolos S.A. PROVEEDOR	Lic. Pablo Vargas Dir. Gral. de Adm. y Finanzas Ministerio Público ORDENADOR DE GASTOS
C.P. Ana [illegible] Balcazar Jefe de Dpto. de Administración de Contratos - U.O.C. Ministerio Público ELABORADO POR	Lic. Isabel Troche Aranda Directora Administrativa Ministerio Público DIRECTOR ADMINISTRATIVO O DE CENTROS REGIONALES	Econ. Carlos F. Burgos E. Dir. Gral. de Control de Gestión Ministerio Público Supervisor de Contrataciones

Obs. 1. Todos los cuadros del presente documento, a los efectos de su validez, deben ser debidamente llenados y firmados por quienes corresponda.