CONTRATO N°017/2017

CONTRATACIÓN DIRECTA CD N° 10/2017"SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTO PARA EL SEMINARIO KOLFACI-IPTA" ID Nº 332.801. CONTRATO ABIERTO

Entre el **INSTITUTO PARAGUAYO DE TECNOLOGÍA AGRARIA (IPTA)**, con RUC N° 80063744-5, con domicilio legal en la Avda. Mcal. Estigarribia Ruta N° 2, Km. 10.5, de la ciudad de San Lorenzo, Departamento Central y, Oficina de Gestión, sito en la Avda. Aviadores del Chaco N° 2980 esq. Tte. 1° Carlos Rocholl, Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Ing. Agr. SANTIAGO BERTONI H**, en su carácter de Presidente conforme al Decreto N 6392/2016 con Cédula de Identidad N° 752.011, denominada en adelante la CONTRATANTE, por una parte, y, por la otra, la firma **SENSICRED S.A.** con RUC N° 80032508-7, y domicilio legal en Avda. Magallanes N° 915, Fernando de la Mora, República del Paraguay, representada para este acto por la Sra. **Sra. LETICIA MARÍA ALVARENGA DE CENTURIÓN**, con Cédula de Identidad N° 1.590.479, en carácter de Apoderada, denominada en adelante el PROVEEDOR, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "**CONTRATO DE SERVICIO DE ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE EVENTO PARA EL SEMINARIO KOLFACI-IPTA**", el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

1. OBJETO.

El presente Contrato tiene por objeto establecer las obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, en relación a la Contratación Directa N° 10/2017 de Servicio de Organización y Gestión de Evento para el Seminario Kolfaci-Ipta, que serán proveídos por el PROVEEDOR a la CONTRATANTE, de acuerdo a los documentos del presente Contrato

2. LOS DOCUMENTOS CONTRACTUALES FIRMADOS POR LAS PARTES Y QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO SON LOS SIGUIENTES:

a) Contrato;
b) La Carta Invitación y sus Adendas o modificaciones;
c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;
d) La oferta del Proveedor;
e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o discrepancia entre los mismos, la prioridad se dará en el orden enunciado anteriormente, siempre que no contradigan las disposiciones de la Carta de Invitación, en cuyo caso prevalecerá lo dispuesto en este.

3. DENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al Certificado de Disponibilidad Presupuestaria vinculado al Programa Anual de Contrataciones (PAC) con el ID N° **332801**

4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa N° 10/2017 de "Servicio de Organización y Gestión de Evento para el Seminario KOLFACI-IPTA", convocado por el Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria. La adjudicación fue realizada según acto administrativo N° 576/2017

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente

5. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.

N° de Orden	N° de Ítem	DESCRIPCIÓN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio Unitario (IVA incluido)
1	1	Servicio de cafetería	Servicio de Cofee Break, a ser divididos en un servicio de Cofee break matutino y un servicio de Cofee break vespertino, incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido. Todo en bandejas y recipientes adecuados. Contar con servicio permanente de limpieza, acomodación y adecuación del servicio.	Unidad	Evento	1	**131.500**
2	1.1	Provisión de café negro	Provisión de café negro	Litro	Evento	1	18.000
3	1.2	Provisión de Té	Provisión de Té	Litro	Evento	1	14.400
4	1.3	Provisión de cocido negro	Provisión de cocido negro	Litro	Evento	1	14.400
5	1.4	Provisión de leche	Provisión de leche	Litro	Evento	1	14.000
6	1.5	Provisión Azúcar o Edulcorante	Provisión Azúcar o Edulcorante; (Unidad de Paquete por 50 unidades) edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos	Unidad	Evento	1	21.000
7	1.6	Provisión de agua mineral sin gas	Provisión de agua mineral sin gas en envases de 500 cc como mínimo	Unidad	Evento	1	2.700
8	1.7	Provisión de Chipitas	Provisión de Chipitas: Unidad de paquetes de 100 unidades como mínimo. Peso mínimo de cada chapita: 10 gramos.	Unidad	Evento	1	47.000
9	2	Servicio de comida	Servicio de almuerzo. Opciones de comida: Milanesa de carne o pollo (300 gr. Como mínimo) con puré de papas (200 gr. Como mínimo) o pollo al horno (300 gr. Como mínimo) con ensalada rusa (200 gr. Como mínimo) o milanesa de carne o pollo (300 gr. Como mínimo) con ensalada alemana o arroz blanco (200 gr. Como mínimo).	Unidad	Evento	1	**70.000**
10	3	Provisión de bocaditos salados	Provisión de bocaditos salados (Unidad de paquete por 100 unidades). Opciones de bocaditos: milanesita de carne, empanadita de carne, croquetitas de carne, fugaza, tartaletitas de jamón y queso. Peso mínimo de cada bocadito 30 gr. Cotizar por unidad de paquete.	Unidad	Evento	1	**250.000**
11	4	Provisión de bocaditos dulces	Provisión de bocaditos dulces (Paquete por Kilogramos). Opciones de bocaditos: Alfajorcitos de maicenas, pastafrolitas, medialunitas. Cotizar por kilogramo.	Kilo	Evento	1	**128.000**
12	5	Servicios de alquiler de marcadores y punteros laser	Punteros laser, para 1 (un) evento. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**14.000**
13	6	Provisión de tacho	Tachos grandes para basurero. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**8.400**
14	7	Provisión de Mesa	Mesas rectangulares para 10 personas. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**18.000**
15	8	Provisión de pollerón, manteles, cubremanteles y servilletas	Mantel para mesas rectangulares, colores a elección. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**15.000**
16	9	Provisión de sillas o sillones	Sillas plásticas, colores a elección. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**5.000**
17	10	Provisión de sillas metálicas acolchadas	Sillas metálicas acolchadas. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**10.000**

SENSICRED S.A. ADMINISTRADORA

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria

ING. AGR. SANTIAGO BERTO
Presid

18	11	Provisión de mástil	Provisión de mástil para banderolas, de hierro de 3 m. de altura aproximadamente en forma de "L" invertida. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**70.000**
19	12	Servicio de Decoración	Servicio de decoración con telares para salón. Colores a elección. Se podrá realizar una visita en el local donde será el evento, a fin de realizar una mejor cotización.	Unidad	Evento	1	**150.000**
20	13	Impresión de banner	Banner full color, en lona vinílica blanca brillante, tamaño 1,5 m x 0,9 m; impresión en sistema digital (logos y datos del seminario), con caño negro circular de 1 " en los extremos superior e inferior. Con porta banner incluido. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**350.000**
21	14	Impresión de banner	Banner Roll Up, medidas 2 m x 0,9 m; impresión full color (logos y datos del proyecto IPTA KOLFACI), parante de aluminio de estilo elegante y moderno, ligero y enrollable, con mochila para su buen cuidado y movilidad. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**350.000**
22	15	Impresión de banner	Banner full color, en lona vinílica blanca brillante, tamaño 5 m x 1,5 m; impresión en sistema digital (logos y datos del seminario), con caño negro circular de 1 " en los extremos laterales. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**400.000**
23	16	Impresión en Bolígrafos	Bolígrafo de plástico color a elección, botón y puntera plástica, cuerpo plástico frost tinta azul, con serigrafía full color del logotipo del Seminario, de 8 mm de alto por 50 mm de ancho. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**4.000**
24	17	Impresión de carpeta porta documento	Carpeta porta documento con solapa pegada en la parte interna inferior derecha, tipo de papel: estucado mate, con un gramaje 300, tamaño oficio, con impresión: en la tapa frontal con impresión del seminario, logo institucional, la parte superior con logo y fotografías a full color, en la contra tapa datos de la institución con fotografías a full color. Diseño y diagramación de la misma. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**5.500**
25	18	Porta nombre de plástico	Porta nombres en acetato de 12 x 8 cm, con cintas color a elegir de 86 x 1,5 cm aprox. para porta nombre, con impresión color blanco de logo del Seminario. Cinta con terminación cocida y argolla metálica con gancho de plástico para agarre a porta nombre. (PARTICIPANTES). Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**7.600**
26	19	Porta nombre de plástico	Porta nombres en acetato de 12 x 8 cm, con cintas color a elección de 86 x 1,5 cm aprox. para porta nombre, con serigrafía color negro de logo del Seminario. Cinta con terminación cocida y argolla metálica con gancho de plástico para agarre a porta nombre. (ORGANIZACIÓN Y PONENTES). Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**7.400**
27	20	Impresión en cartones y cartulinas	Tarjetas para nombre en cartulina a full color 10 x 6,5 cm, a ser utilizados en el Seminario a ser realizado. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**4.000**
28	21	Impresión de volantes	Volantes impresos en papel ilustración brillo 90 gr. Medida: 12 x 20 cm. (programación, informaciones). Diseño y diagramación de los mismos. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**1.660**

SENSICRED SOCIEDAD ANONIMA

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI
Presidente

29	22	Impresión de caratulas, hojas o tapas (membretadas)	Block de notas de 15 x 21 cm con 25 hojas de papel obra primera anillado en plástico simple, interior 90 gramos, portada 300 gramos full color con logo del Seminario. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**17.000**
30	23	Impresión de Revistas	Material técnico de resumen del Seminario, tapa y contratapa semi dura full color, laminada (350 gramos ilustración), con fotografías. Hojas internas de 90 gramos como mínimo, textos, gráficos y fotografías. Dimensión A4, cocido y pegado. 100 paginas aproximadamente. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**68.000**
31	24	Impresión en Maletín	Portafolios, en material de poliéster o nylon color negro, asa reforzada con herrajes metálicos, asa larga ajustable con cubre hombro y asa reforzado con herrajes metálicos, organizador interno. Impresión frontal color blanco con logo del Seminario, logo del IPTA, con fecha y lugar. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**50.000**
32	25	Impresión de certificados varios	Certificados en tamaño A4, diferenciados para: Ponentes, participantes y organizadores. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**8.000**
33	26	Impresión en Memoria USB	Pen Drive en cuerpo de plástico, color a elección con 8GB de capacidad, con logo del Seminario. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**45.000**
34	27	Servicio de maestro de ceremonia	Maestro de ceremonias, para los 1 (un) día de Seminario.	Unidad	Evento	1	**860.000**
35	28	Provisión de arreglos florales	Arreglos de flores naturales para mesas de autoridades (Lirios, azucenas, yerberas lisiantus, rosas, margaritas). Cotizar por unidad.	Unidad	Evento	1	**200.000**
36	29	Provisión de Equipos de Audio y Video	Provisión de Equipos de Audio y Video (Proyector y pantalla para la misma, equipos de audio, equipos informáticos, otros) a ser utilizados en el Seminario. Se podrá realizar una visita en el local donde será el evento, a fin de realizar una mejor cotización. Se aclara que la empresa a ser adjudicada deberá contar con el personal técnico necesario en todo momento mientras dure el seminario.	Unidad	Evento	1	**1.400.000**
TOTAL GS.							**4.648.060**

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de Gs. **25.000.000** (Guaraníes veinticinco millones), IVA incluido y el monto máximo es de Gs. **50.000.000** (Guaraníes cincuenta millones), IVA incluido.

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo de vigencia de este Contrato será hasta el cumplimiento total de las obligaciones.

SENSICRED

7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.

Los bienes y/o servicios deberán ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas de la Carta de Invitación conforme **ANEXO C - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SERVICIOS A SER ADQUIRIDOS**, en el ítem 2. Plan y Lugar de Entrega de los Servicios, conforme al siguiente cuadro:

ÍTEMS	DESCRIPCIÓN	LUGAR	FECHA
1	Servicio de Cofee Break. A ser divididos en un servicio de Cofee break matutino y un servicio de Cofee break vespertino. El refrigerio consistirá en: café, té, cocido, leche, agua mineral sin gas. Sobrecitos individuales de azúcar y edulcorante en polvo (los edulcorantes no deberán contener ciclamato de sodio u otros componentes nocivos), incluyendo los insumos para integrar los endulzantes con el líquido. Chipitas: de almidón y maíz. Todo en bandejas y recipientes adecuados. Contar con servicio permanente de limpieza, acomodación y adecuación del servicio.	**CAACUPE** CENTRO DE INVESTIGACION IPTA CAACUPE HERNANDO BERTONI	Dentro de un plazo de **24 (veinticuatro) horas**, a partir de la recepción de la Nota de pedido de entrega remitida por la Coordinación General de Proyectos del IPTA al Proveedor.
2	Servicio de almuerzo. Opciones de comida: Milanesa de carne o pollo con puré de papas o pollo al horno con ensalada rusa o milanesa de carne o pollo con ensalada alemana o arroz blanco.		
3	Provisión de bocaditos salados (paquete por 100 unidades). Opciones de bocaditos: milanesita de carne, empanadita de carne, croquetitas de carne, fugaza, tartaletitas de jamón y queso.		
4	Provisión de bocaditos dulces (Paquete por Kilogramos). Opciones de bocaditos: Alfajorcitos de maicenas, pastafrolitas, medialunitas.		
5	Punteros laser, para 1 (un) evento..		
6	Tachos grandes para basurero. Cotizar por unidad.		
7	Mesas rectangulares para 10 personas. Cotizar por unidad.		
8	Mantel para mesas rectangulares, colores a elección.		
9	Sillas plásticas, colores a elección.		
10	Sillas metálicas acolchadas.		
11	Provisión de mástil para banderolas, de hierro de 3 m. de altura aproximadamente en forma de "L" invertida.		
12	Servicio de decoración con telares para salón. Colores a elección. Se podrá realizar una visita en el local donde será el evento, a fin de realizar una mejor cotización.		
13	Banner full color, en lona vinílica blanca brillante, tamaño 1,5 m x 0,9 m; impresión en sistema digital (logos y datos del seminario), con caño negro circular de 1 " en los extremos superior e inferior. Con porta banner incluido. Diseño y diagramación del mismo.	Oficina de Gestión del IPTA, Coordinación General de Proyectos, sito en la Avda. Aviadores del Chaco esq. Tte. 1º Carlos Rocholl	Dentro de los 10 (diez) días posterior a la recepción de la nota de pedido de entrega, remitida por la Coordinación General de Proyectos del IPTA al Proveedor.
14	Banner Roll Up, medidas 2 m x 0,9 m; impresión full color (logos y datos del proyecto IPTA KoLFACI), parante de aluminio de estilo elegante y moderno, ligero y enrollable, con mochila para su buen cuidado y movilidad. Diseño y diagramación del mismo.		
15	Banner full color, en lona vinílica blanca brillante, tamaño 5 m x 1,5 m; impresión en sistema digital (logos y datos del seminario), con caño negro circular de 1 " en los extremos laterales. Diseño y diagramación del mismo.		
16	Bolígrafo de plástico color a elección, botón y puntera plástica, cuerpo plástico frost tinta azul, con serigrafía full color del logotipo del Seminario, de 8 mm de alto por 50 mm de ancho. Diseño y diagramación del mismo.		
17	Carpeta porta documento con solapa pegada en la parte interna inferior derecha, tipo de papel: estucado mate, con un gramaje 300, tamaño oficio, con impresión: en la tapa frontal con impresión del seminario, logo institucional, la parte superior con logo y fotografías a full color, en la contra tapa datos de la institución con fotografías a full color. Diseño y diagramación de la misma.		

SENSICRED

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria

ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Pres.

18	Porta nombres en acetato de 12 x 8 cm, con cintas color a elegir de 86 x 1,5 cm aprox. para porta nombre, con impresión color blanco de logo del Seminario. Cinta con terminación cocida y argolla metálica con gancho de plástico para agarre a porta nombre. (PARTICIPANTES). Diseño y diagramación del mismo.		
19	Porta nombres en acetato de 12 x 8 cm, con cintas color a elección de 86 x 1,5 cm aprox. para porta nombre, con serigrafía color negro de logo del Seminario. Cinta con terminación cocida y argolla metálica con gancho de plástico para agarre a porta nombre. (ORGANIZACIÓN Y PONENTES). Diseño y diagramación del mismo.		
20	Tarjetas para nombre en cartulina a full color 10 x 6,5 cm, a ser utilizados en el Seminario a ser realizado. Diseño y diagramación del mismo.		
21	Volantes impresos en papel ilustración brillo 90 gr. Medida: 12 x 20 cm. (programación, informaciones). Diseño y diagramación de los mismos.		
22	Block de notas de 15 x 21 cm con 25 hojas de papel obra primera anillado en plástico simple, interior 90 gramos, portada 300 gramos full color con logo del Seminario. Diseño y diagramación del mismo.		
23	Material técnico de resumen del Seminario, tapa y contratapa semi dura full color, laminada (350 gramos ilustración), con fotografías. Hojas internas de 90 gramos como mínimo, textos, gráficos y fotografías. Dimensión A4, cocido y pegado. 100 paginas aproximadamente. Diseño y diagramación del mismo. Cotizar por unidad. ✓ Todos los datos, informaciones y/o fotografías que serán incluidos en el Material Técnico, serán proveídos por la Coordinadora del Proyecto KOLFACI del IPTA a la Empresa adjudicada, dentro de los 10 (diez) días a la firma del Contrato. ✓ El adjudicatario deberá elaborar el diseño y diagramación para la aprobación de la Coordinadora del Proyecto KOLFACI del IPTA, dentro de un plazo máximo 10 (diez) días calendario contados a partir de la fecha de entrega de los datos, informaciones y/o fotografías que será proveído por la citada Coordinación. Una vez aprobado, el Adjudicatario deberá proceder a la impresión de los materiales y entregarlos dentro de un plazo máximo de 10 (diez) días calendario, a partir de la fecha de aprobación. ✓ Será rigor la corrección ortográfica por parte del adjudicatario		
24	Portafolios, en material de poliéster o nylon color negro, asa reforzada con herrajes metálicos, asa larga ajustable con cubre hombro y asa reforzado con herrajes metálicos, organizador interno. Impresión frontal color blanco con logo del Seminario, logo del IPTA, con fecha y lugar. Diseño y diagramación del mismo.		
25	Certificados en tamaño A4, diferenciados para: Ponentes, participantes y organizadores. Diseño y diagramación del mismo.		Dentro de los 5 (cinco) días posterior a la recepción de la nota de pedido de entrega, remitida por la Coordinación General de Proyectos del IPTA al Proveedor.
26	Pen Drive en cuerpo de plástico, color a elección con 8GB de capacidad, con logo del Seminario. Diseño y diagramación del mismo.		
27	Maestro de ceremonia, para el día de Seminario.	**CAACUPE** CENTRO DE INVESTIGACION IPTA CAACUPE HERNANDO BERTONI	El día de realización del Seminario, conforme a la nota de pedido de la solicitud del servicio, remitida por la Coordinación General de Proyectos del IPTA al Proveedor.
28	Arreglos de flores naturales para mesas de autoridades (Lirios, azucenas, yerberas lisiantus, rosas, margaritas).		Dentro de un plazo de 24 (veinticuatro) horas, a partir de la

SENSICRED
ING. AGR. SANTIAGO BERTONI H.
Presid

29	Provisión de Equipos de Audio y Video (Proyector y pantalla para la misma, equipos de audio, equipos informáticos, otros) a ser utilizados en el Seminario. Se podrá realizar una visita en el local donde será el evento, a fin de realizar una mejor cotización. Se aclara que la empresa a ser adjudicada deberá contar con el personal técnico necesario en todo momento mientras dure el seminario.		recepción de la Nota de pedido de entrega remitida por la Coordinación General de Proyectos del IPTA al Proveedor.

8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.

La administración del contrato estará a cargo de: La Dirección Administrativa del IPTA, en forma conjunta con la Coordinación General de Proyectos del IPTA

9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al 10 % del monto máximo del contrato.-

10. MULTAS.

Si el proveedor no diere cumplimiento a la entrega de los bienes en el plazo establecido en el plan de entrega y sus eventuales prorrogas, salvo casos fortuito o fuerza mayor, será pasible una de multa equivalente al 1 % (uno por ciento) por cada día de atraso en la entrega de los servicios contratados, que se deducirá automáticamente del valor de la factura correspondiente, de cualquier suma adeudada al PROVEEDOR.

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P.

SENSIBLE

debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

EN TESTIMONIO de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay al día 14 mes agosto y año 2017.

Sra. LETICIA MARÍA A. DE CENTURIÓN
Apoderada SENSICRED

SENSICRED SOCIEDAD ANONIMA

Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria · Presidente ·

Ing. Agr. SANTIAGO BERTONI H.
Presidente del IPTA