*Universidad Nacional de Asunción*
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
www.una.py
C. Elect.: mmiranda@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

# Contrato N° 00000255

## "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA DEL CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN"

## CONTRATACIÓN DIRECTA ID Nº 275752

**CONTRATISTA: OLAM SERVICE DE NELSON RAUL SEGOVIA**

En San Lorenzo, Campus Universitario, a los Veinte y Seis (26) días del mes de Mayo del dos mil catorce estando reunidos el señor Rector de la U.N.A. Prof. Ing. Agr. **PEDRO GERARDO GONZALEZ**, en representación de la **UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION**, por una parte, que en adelante se denominará **"LA CONVOCANTE"**; y la empresa **OLAM SERVICE,** representada por el Sr. **NELSON RAUL SEGOVIA**, que en adelante se denominará **"EL CONTRATISTA"**, domiciliado a los efectos de este Contrato, en la casa de la calle Moisés Bertoni N° 1118 c/ Avda. Caaguazú ; con telefax N° (0971) 664 980, por la otra; convienen en celebrar el presente Contrato, para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA DEL CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

**1. OBJETO.**

**Los rubros para esta Contratación Directa corresponden a la partida presupuestaria: SGOG 240 "GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN" – FUENTE DE FINANCIAMIENTO 30 – Recursos Propios**

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

(a) Contrato;

(b) El Pliego de Bases y Condiciones y sus Adendas o modificaciones;

(c) Las Instrucciones al Oferente (IAO) y las Condiciones Generales del Contrato (CGC) publicadas en el portal de Contrataciones Públicas;

(d) La oferta del Proveedor;

(e) La resolución de adjudicación del Contrato emitida por la Contratante y su respectiva notificación;

Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

**3. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto conforme al siguiente detalle:

OLAM Service
Servicios Generales
Tel. 572037 - (0971) 664980

Pedro Gerardo González
Rector
Universidad Nacional de Asunción

Universidad Nacional de Asunción
DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
www.una.py
C. Elect.: mmiranda@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

| Año | T.P. | Programa | Sub Programa | Proyecto | Objeto de Gasto | F.F. | O.F. | Departamento | Monto |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2014 | 1 | 1 | 0 | 0 | 240 | 30 | 1 | 0 | 5.600.000 |
| 2015 | 1 | 1 | 0 | 0 | 240 | 30 | 1 | 0 | 2.900.000 |

Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el ID Nº **275752**

**4. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de **CONTRATACIÓN DIRECTA ID Nº 275752 para el "MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA DEL CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN"**, convocado por la *DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES*. La adjudicación fue realizada según acto administrativo: Resolución N° 955/2014

**2. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

**Descripción: MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA DEL CENTRO NACIONAL DE COMPUTACIÓN**

**Modalidad: Contratación Directa Nº 275752**

| ITEM | Código de Catálogo | DESCRIPCIÓN | Marca del producto | Procedencia | U.M | Presentación | R.M | Cant | PRECIO UNITARIO (IVA INCLUIDO) | PRECIOS TOTALES (IVA INCLUIDO) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 81141804-001 | SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE FOTOCOPIADORA MARCA KONICA MINOLTA BIZHUB 163/211, CON ROTULO PATRIMONIAL Nº 028-05-01-01479, CON DERECHO A 3000 (tres mil) COPIAS MENSUALES LIBRES POR FOTOCOPIADORA. | OLAM SERVICE | NACIONAL | UNIDAD | EVENTO | 1 | 1 | 660.000 | 660.000 |
| 2 | 81141804-001 | EXCEDENTE A 3000 (tres mil) FOTOCOPIAS MENSUALES | OLAM SERVICE | NACIONAL | UNIDAD | EVENTO | 1 | 1 | 200 | 200 |
| | | EL MONTO MINIMO PREVISTO PARA EL CONTRATO DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE FOTOCOPIADORA ES DE Gs. 5.600.000 (Guaranies cinco millones seiscientos mil) Y EL MONTO MAXIMO ES DE Gs. 8.500.000 (Guaranies ocho millones quinientos mil). | | | | | | | | |
| | | **EL SERVICIO DEBE CONTEMPLAR LO SIGUIENTE:**<br>- Mantenimiento preventivo por lo menos una vez a la semana.<br>- Mantenimiento correctivo cuando la convocante asi lo requiera.<br>- Provisión de partes, repuestos y consumibles nesesarios para el buen funcionamiento de los equipos tales como: toner, cilindro, fuentes de poder, plaquetas electronicas, rodillos y otros a excepción del papel que deberá ser adquirido por la convocante.<br>- El servicio deberá ser realizado por personal altamente capacitada (mano de obra especializada)<br>- La cotización del servicio debe tener en cuenta 3000 (tres mil) copias libres por equipo y un monto por cada copia excedente | | | | | | | | |

OLAM Service
Servicios Generales
Tel. 572037 - (0971) 664980

Pedro Gerardo González
Rector
Universidad Nacional de Asunción

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | INCLUIDO) | INCLUIDO) |
| | | **OBSERVACIÓN:** En caso que el equipo requiera reparación en el taller, el traslado correrá por cuenta de la empresa proveedora del servicio. Además deberá proporcionar necesariamente de otro equipoen perfecto estado de funcionamientode similares caracteristicas, mintra dure ls reparación | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **TOTAL** | **8.500.000** |

| | |
|---|---|
| *Monto mínimo | 5.600.000 Gs. CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL |
| *Monto máximo | 8.500.000 Gs. OCHO MILLONES QUINIENTOS MIL |

El monto mínimo del presente contrato asciende a la suma de cinco millones seiscientos mil y el monto máximo es de ocho millones quinientos mil

El Proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de éstos de conformidad a las disposiciones del Contrato.

La Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).

**6. VIGENCIA DEL CONTRATO**

**El plazo de vigencia de este Contrato es de 13 (trece) meses a partir de la fecha de formalización de la misma.**

**7. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE LA PROVISIÓN DE BIENES.**

Los bienes deben ser entregados dentro de los plazos establecidos en el Cronograma de Entregas del Pliego de Bases y Condiciones, en la siguiente dirección; **Rectorado de la Universidad Nacional de Asunción, Campus Universitario de San Lorenzo, km. 11**

**8. ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO.**

**La administración del contrato estará a cargo de: Prof. Mg. CARLOS FILIPPI, Director del Centro Nacional de Computación**

**9. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

La garantía para el fiel cumplimiento del contrato se regirá por lo establecido en las Condiciones Generales

OLMI Servico
Servicios Generales
Tel. 572037 - (0971) 664980

Pedro Gerardo Gonzáles
Rector
Universidad Nacional de Asunción

*Universidad Nacional de Asunción*
**DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**
www.una.py
C. Elect.: mmiranda@rec.una.py
Telefax: 595 – 21 – 585540/3, 585617/8
Campus de la UNA, San Lorenzo – Paraguay

y Especiales del Contrato, la cual se presentará a más tardar dentro de los 10 (días) calendarios siguientes a la firma del contrato. La garantía de fiel cumplimiento debe ser equivalente al **10%** del monto total del contrato.-

**10. MULTAS.**

Las multas y otras penalidades que rigen en el presente contrato serán aplicadas conforme con las Condiciones Especiales y Generales del Contrato. Llegado al monto equivalente a la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, la Contratante podrá aplicar el procedimiento de rescisión de contratos de conformidad al Artículo 59 inc. c) de la Ley N° 2.051/03 "De Contrataciones Públicas", caso contrario deberá seguir aplicando el monto de las multas que correspondan.

La rescisión del contrato o la aplicación de multas por encima del porcentaje de la Garantía de Cumplimiento del Contrato deberá comunicarse a la DNCP a los fines previstos en el artículo 72 de la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas".

**El valor de las multas será de 1 % por cada** semana por 7 días **de atraso en la entrega de los bienes o prestación de los servicios contratados.**

**11. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.**

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley N° 2.051/03, y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato (CGC y CEC).

**12. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable y en las Condiciones Generales y Especiales del Contrato.

**13. ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de una protesta o investigación instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afectara al Contrato ya suscrito entre LAS PARTES, el Contrato o la parte del mismo que sea afectado por la nulidad quedará automáticamente sin efecto, de pleno derecho, a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., debiendo asumir LAS PARTES las responsabilidades y obligaciones derivadas de lo ejecutado del contrato.

En prueba de conformidad firman las partes del presente Contrato en tres (3) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en el lugar y fecha más arriba indicados.

**OLAM SERVICE**
Sr. **NELSON RAUL CORONEL SEGOVIA**
**C.I. N° 3.778.332**

OLAM Service
Servicios Generales
Tel. 572037 - (0971) 664980

**UNIVERSIDAD NACIONAL DE ASUNCION**
Prof. Ing. Agr. **PEDRO GERARDO GONZALEZ**
**RECTOR**