UNDÉCIMA REGIÓN SANITARIA – DEPARTAMENTO CENTRAL

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

Entre la **Undécima Región Sanitaria – Departamento Central**, sito en Usher Ríos c/ Dr. Sosa de la ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, representada para este acto por la **Dra. Berta Z. Cálcena de Spinzi**, con Cédula de Identidad N° **582.279**, nombrado por Resolución D.G.RR.HH. N° 608 del 24 de febrero del 2010, el **Dr. Miguel Ángel Benítez Ortellado**, con Cédula de Identidad N° **1.416.187**, nombrado por Resolución D.G.RR.HH. N° 2598 del 27 de abril del 2010; denominada en adelante el CONTRATANTE, por una parte, y, la firma **DOCUNET S.A.**, RUC **80027414-8**, domiciliada en Aviadores del Chaco Nº 3850 c/ Madame Lynch, Asunción Paraguay, representado para este acto por Lic. Graciela Arias, con Cédula de Identidad N° 2.057.866, según Escritura Pública Nº 7, dada por Luis Enrique Peroni Giralt, Notario y Escribano Publico con Registro Nº 528, denominada en adelante el CONTRATISTA, denominadas en conjunto "LAS PARTES" e, individualmente, "PARTE", acuerdan celebrar el presente "CONTRATO DE COMPRAVENTA DE la ***Contratación Directa Nº 03/2012 para el Mantenimiento y Reparación de Electrodomésticos, Equipos de Oficinas y Otros, ID Nº 233608***, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

CLAUSULA PRIMERA. OBJETO.
Contratación Directa Nº 03/2012 para el Mantenimiento y Reparación de Electrodomésticos, Equipos de Oficinas y Otros, ID Nº 233608.----------

CLUAUSULA SEGUNDA. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.
2.1 Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del contrato son los siguientes:
(a) Contrato;
(b) Documentación técnica que contiene la descripción de los bienes, Anexo 1 Instrucciones para los oferentes y datos del procedimiento de la contratación, Anexo 3 de las especificaciones técnicas.
(c) La Oferta y la lista de precios unitarios.----------
2.2 Los documentos que forman parte del Contrato se consideran mutuamente explicativos; en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.----------

CLAUSULA TERCERA. DERECHO DE LA UNDECIMA REGIÓN SANITARIA
3.1.- A que se ejecute el contrato en sus términos y condiciones, y en su caso a exigir su cumplimiento forzoso.----------
3.2.- A modificar unilateralmente el contrato por razones de interés público, sin perjuicio de las indemnizaciones que correspondan, si hubiere mérito.----------
3.3.- A suspender o rescindir el contrato por razones debidamente justificadas.----------
3.4.- A declarar la resolución o rescisión del contrato, y determinar los efectos procedentes en cada caso.----------
3.5.- A imponer las sanciones previstas en los contratos y a ejecutar el mismo cuando el Contratista no cumpla con sus obligaciones.----------

CLAUSULA CUARTA. DERECHOS DEL CONTRATISTA
4.1.- La plena ejecución de lo pactado, salvo los supuestos de rescisión, resolución y modificación unilateral establecidos en el Contrato.----------
4.2.- A solicitar la suspensión del Contrato en caso de existir mora en los pagos por causas injustificadas.----------

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Dr. Miguel Ángel Benítez Ortellado
Director General
Hospital Distrital de Itá

Dra. Berta Zulina Cálcena de Spinzi
Coordinadora
XIA. Región Sanitaria Dpto. Central MSP y BS

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

CLAUSULA QUINTA. IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.

5.1 El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente contrato está previsto en el Presupuesto General de la Nación aprobado para año 2012, hasta la suma de guaraníes CUATRO MILLONES NOVECIENTOS MIL (Gs. 4.900.000). Imputados de la siguiente manera:

TIPO	PRG.	SUBP.	PRY.	SGOG	F.F.	O.F.	Rubro Presupuestario	MONTO Gs.	Perteneciente a
2	001	11	00	240	10	001	GASTOS POR SERVICIOS DE ASEO, MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	4.900.000	Undécima Región Sanitaria

5.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código Nº 233608.----------

CLAUSULA SEXTA. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.

6.1 El presente contrato es el resultado del procedimiento de Contratación Directa Nº 03/2012, convocado por la Undécima Región Sanitaria. La adjudicación fue realizada por Resolución Nº 75/2012.----------

CLAUSULA SETIMA. VIGENCIA DEL CONTRATO

7.1. El plazo de vigencia de este Contrato desde la fecha de suscripción del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2012.----------

CLAUSULA OCTAVA. FORMA Y TÉRMINOS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Art. 37 g, Ley N° 2051).

8.1. LA GARANTIA DE FIEL DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO SERA DE 10% DEL MONTO ADJUDICADO POR MEDIO DE UNA DECLARACION JURADA CON UNA VIGENCIA DE HASTA EL 31 DE ENERO DE 2013.----------

CLAUSULA NOVENA. PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES

9.1 En el siguiente cuadro se detallan los precios unitarios conforme a la propuesta económica presentada por el Proveedor en el proceso de la contratación para las cantidades que rigen el presente contrato:

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docuner S.A.

Dra. Berta Zulma Cancena de Spirzi
Directora Regional
Nva. Región Sanitaria Dpto. Central MSP y BS

Dr. Miguel Angel Benítez Ortellado
Director General
Hospital Distrital de Itá

UNDÉCIMA REGIÓN SANITARIA – DEPARTAMENTO CENTRAL

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

em	Código de Catálogo	Descripción			Especificaciones Técnicas	Marca	Proced encia	Unidad de Medida	Present acion	Cant	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
Administración Regional. Mantenimiento y Reparación de:												
31	81141804-001	FOTOCOPIADORA	XEROX 4150 WORKCENTER	011-11-01-0075	Limpieza Integral de Fotocopiadora , Mantenimiento y Limpieza Integral de cuchilla, Mantenimiento y cambio de pelicula de unidad de fusor, Mantenimiento de Cuchilla y Revelador, Puesta en marcha con repuestos incluido	DOCUNET S.A.	PARAGUAY	Unidad	EVENTO	1	2.700.000	2.700.000
32	81111812-002	IMPRESORA LASER	XEROX PHASER 3600	011-11-01-0939	Mantenimiento correctivo y Limpìeza en General, Limpieza de rodillo BTR; limpieza de transporte de papel; limpieza de optica;limpieza de rodillos alimentadores; y CAMBIO del conjunto del fusor, con repuestos originales.	DOCUNET S.A.	PARAGUAY	Unidad	EVENTO	1	2.200.000	2.200.000
					SUB TOTALES Undécima Región Sanitaria							4.900.000
					TOTAL GENERAL							4.900.000

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Dr. Miguel Angel Benítez Ortellado
Director General
Hospital Distrital de Itá

Dra. Berta Zulina Caicena de Sp...
Directora Regional
XIA. Región Sanitaria-Dpto. Central MSP y B.S.

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

9.2 El Banco y Número de cuenta, del Proveedor, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es en el Banco ITAU Paraguay S.A. Cuenta Corriente M/L Nº 342456.-------

CLAUSULA DECIMA. PLAZO, LUGAR Y CONDICIONES DE ENTREGA.

10.1 Plazo de entrega de los bienes a ser realizados en la dependencia.

La duración del contrato será desde la emisión del código de contratación hasta el 31 de diciembre del año 2012

El plazo de entrega de los Servicios adjudicados, será dentro del ejercicio fiscal 2.012, los mismos estarán establecidos en la orden de servicio la cual será emitida posterior a la emisión del código de contratación y la fecha de entrega de los servicios será conforme al tipo de servicio de mantenimiento requerido. La firma tendrá un máximo de dos (2) días hábiles para presentarse en la institución emisora de la Orden de Servicios a fin de realizar los trabajos.

La Orden de Servicio podrá ser remitida en el domicilio del oferente, o vía fax, en éste último caso, el adjudicado deberá remitir inmediatamente dicha Orden a través del mismo mecanismo, con sello, firma, aclaración y fecha de recepción del documento.-

10.2 Lugar de entrega de los bienes/ o de prestación de los servicios

- XIma. Región Sanitaria: Padre Usher Ríos e/ F.R. Moreno y Dr. Sosa
  Teléfono: 525 – 211

El horario de atención, es de Lunes a Viernes dentro del horario de 07:00 a 15:00 hs.----------

10.3 Condiciones de entrega:

A. **<u>Mantenimiento Preventivo:</u>** Consiste en la acción de carácter periódica, y permanente que tiene como propósito prevenir, las fallas del producto en uso, y prolongar la vida útil de los equipos, manteniéndolos en completa operación a los niveles y eficiencia óptimos, sin agregarle valor al objeto.

Los trabajos se componen de limpiezas interior y exterior de los componentes, limpieza y engrase de partes internas.

I. **Método de trabajo.** El Proveedor deberá realizar los trabajos de mantenimiento preventivo de los equipos cada vez que sea solicitada en forma escrita por el representante asignado por la contratante. Los equipos podrán ser retirados de las oficinas de la Undécima Región Sanitaria y de sus Dependencias, o entregados en las oficinas de la firma adjudicada, y estos deberán ser recepcionados por medio de la documentación que el contratante considere satisfactoria.

II. **Informe.** Al finalizar los trabajos deberán, elevar un informe de lo realizado a cada equipo, en el mismo deberá constar el estado de los mismos y el tiempo estimado restante de vida útil de cada uno de ellos, así como las recomendaciones que consideren pertinentes.

Si el Proveedor lo considerase conveniente, cabe en su responsabilidad hacer mención de cualquier anomalía que escape al ámbito preventivo e ingrese en el correctivo.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Dodunet S.A.

Dr. Miguel Angel Benítez Ortellado
Director General
Hospital Distrital de Itá

Dra. Gloria Zulima Cáceres de Spinzi
Directora Regional
XI Región Sanitaria Dpto. Central MSP y BS

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

El mantenimiento a los equipos podrá hacerse en forma calendarizada, y podrá ser modificada o reprogramada, de acuerdo a la necesidad de la contratante. La cantidad de los mismos será determinada de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

III. **Garantía.** El Proveedor deberá garantizar el buen funcionamiento, del equipo sometido a mantenimiento desde la fecha de devolución a la Dependencia solicitante hasta la realización del siguiente trabajo de mantenimiento, o en su defecto por el plazo mínimo de seis (6) meses, debiendo responder por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la institución.

IV. **Asistencia dentro de la cobertura de la garantía.** El Proveedor deberá prestar asistencia técnica por cuenta de la garantía del servicio, en un plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas, contados desde la correspondiente notificación.

V. **Plazo.** El Proveedor deberá realizar la entrega de los trabajos, según sea el caso, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, desde su retiro.

B. **<u>Mantenimiento correctivo:</u>** Consiste en la corrección de las averías o fallas, cuando éstas se presentan, y no planificadamente, al contrario del caso de **Mantenimiento Preventivo.** Incluye el cambio o reparación de piezas que sufran averías durante el uso o manipuleo de la máquina y piezas dañadas por efectos de cuestiones imprevistas como ser golpes, variación del voltaje de la energía eléctrica, u otros inconvenientes que puedan surgir dentro de la Institución. En el mismo estará incluido el costo de la mano de obra.

II. **Método de trabajo.** El Proveedor realizará las reparaciones de acuerdo al estado y perspectiva de vida útil de las piezas del equipo y del equipo en general, y deberá presentar informe escrito con las recomendaciones que considere de interés, para aprobación de la Dependencia Solicitante

III. **Recambio de piezas.** La sustitución de piezas, componentes y materiales serán por otras legítimas, deberán ser nuevas, de la misma marca que la retirada, o de la misma marca que el equipo en reparación, deben corresponder al mismo número de parte, en todos los casos deberán ser de igual o mejor desempeño y confiabilidad.

IV. **Informes.** Al finalizar los trabajos deberán, elevar un informe de lo realizado a cada equipo, en el mismo deberá constar el estado de los mismos y el tiempo estimado restante de vida útil de cada uno de ellos, así como las recomendaciones que consideren pertinentes.

V. **Garantía.** El Proveedor deberá garantizar el buen funcionamiento, del equipo sometido a mantenimiento desde la fecha de devolución a la Undécima Región Sanitaria y de sus Dependencias. hasta la realización del siguiente trabajo de mantenimiento, o en su defecto por el plazo mínimo de seis (6) meses, debiendo responder por la garantía del servicio prestado en dicho periodo, sin cargo alguno para la institución.

VI. **Asistencia dentro de la cobertura de garantía.** El Proveedor deberá prestar asistencia técnica por cuenta de la garantía del servicio, en un plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas, contados desde la correspondiente notificación.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Doc-net S.A.

Dr. Miguel Angel Benítez Orticiado
Director General
Hospital Distrital de Itá

Dra. Beatriz Mimia Cabrera de Sosa
Directora Regional
XIII. Región Sanitaria Dpto. Central MSP y BS

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

VII. Plazo. El Proveedor deberá realizar la entrega de los trabajos, según sea el caso, en un plazo máximo de diez (10) días corridos, desde su retiro. En caso de no ser posible en el citado plazo, el Proveedor deberá comunicar a la Undécima Región Sanitaria y de sus Dependencias tal imposibilidad a más tardar tres (3) días anteriores al cumplimiento del plazo mencionado, caso contrario será pasible de multas por atrasos.

INFORME TECNICO SOBRE EL TRABAJO REALIZADO

Una vez culminado los trabajos solicitados, el oferente adjudicado deberá presentar un informe técnico de cada uno de los bienes reparados y/o mantenidos para lo que podrá utilizar el formato del Formulario de Informe Técnico, cuya muestra se visualiza en el Anexo 4 de esta carta de invitación.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA. CAUSALES Y PROCEDIMIENTO PARA SUSPENDER TEMPORALMENTE, DAR POR TERMINADO ANTICIPADAMENTE O RESCINDIR EL CONTRATO.

Las causales y el procedimiento para suspender temporalmente, dar por terminado en forma anticipada o rescindir el contrato, son las establecidas en la Ley Nº 2051/03, y especialmente las que se determinan a continuación: ----------

11.1 RESCISION POR PARTE DE LA UNDECIMA REGIÓN SANITARIA.

LA UNDECIMA REGIÓN SANITARIA podrá rescindir el presente contrato, dando aviso por escrito o telegrama colacionado con treinta (30) días de antelación en los siguientes casos:

a) Incumplimiento, negligencia o ineficiencia de EL PROVEEDOR, en la provisión de los bienes objeto del contrato y que en consecuencia afecte a la Undécima Región Sanitaria y sus dependencias, en el normal cumplimiento de sus funciones.----------

b) Cuando exista incapacidad de EL PROVEEDOR, como en los casos de quiebra judicial, estado de insolvencia, convocación de acreedores o pedido de arreglo extrajudicial con la totalidad de sus acreedores.----------

c) Por suspensión de la provisión por parte de EL PROVEEDOR, por más de sesenta (60) días calendario una vez realizado el pedido de entrega, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito.----

d) Por fraude o colusión comprobada por la Undécima Región Sanitaria, de que EL PROVEEDOR utilizó malas prácticas a los efectos de ser adjudicada, hasta la finalización del contrato.----------

e) En caso de existir problemas cuyo origen se encuentre en el Ministerio de Hacienda respecto a la disponibilidad presupuestaria en la transferencia del rubro, que en cuyo caso no será imputable a la Undécima Región Sanitaria.----------

LIC. [illegible] Apoderada Legal Documet S.A.

Dr. Miguel Angel Benítez Ortellado
Director General
Hospital Distrital de Itá

Lic. Berta Zulina Calcena de Spinzi
Directora Regional
11ª Región Sanitaria Dpto. Central MSP y BS

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

11.2 TERMINACION DEL CONTRATO POR CAUSAS IMPUTABLES A LA UNDECIMA REGIÓN SANITARIA.

EL PROVEEDOR podrá dar por terminado el contrato, dando aviso a otra parte con treinta (30) días de antelación en los siguientes casos:

a) Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales por más de sesenta (60) días, por parte de la Undécima Región Sanitaria.----------

b) Por la suspensión dispuesta por la Undécima Región Sanitaria de la prestación objeto del presente contrato por más de sesenta (60) días calendario, sin que medie fuerza mayor o caso fortuito.----------

11.3 DAÑOS Y PERJUICIOS

EL PROVEEDOR es el único responsable por cualquier daño o perjuicio ocasionado por el personal a su cargo en las dependencias del edificio donde eventualmente le corresponde realizar los trabajos. La Undécima Región Sanitaria se reservará el derecho de deducir de cualquier factura que EL PROVEEDOR presente, las sumas correspondientes a indemnizaciones por daños y perjuicios ocasionados en cada caso.----------

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA. RELACIONES LABORALES

12.1 La contratación de servicios que utilicen a terceros por parte de EL PROVEEDOR, no originará relación de empleo público entre la Undécima Región Sanitaria y los empleados que la firma contratista contrate.----------

CLAUSULA DECIMA TERCERA. CONDICIONES DE PAGOS

a) La Contratante iniciará los procedimientos de pago una vez que el proveedor haya demostrado la efectiva entrega de los bienes o servicios, presentado factura crédito, con la aprobación previa por la contratante y de acuerdo al plan de caja y a los fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda, en forma mensual.----------

b) En caso que el oferente resulte adjudicado, deberá dar cumplimiento al Art. 1 de la Ley Nº 3.439/07 "Que Modifica la Ley De Contrataciones Públicas" que establece una contribución sobre contratos suscritos equivalente al 0,4% (cero punto cuatro por ciento) sobre el importe de cada factura o certificado de obra, deducidos los impuestos correspondientes. Conforme a la citada normativa, la Institución deberá retener la contribución referida en la mencionada Ley (Art. 1º, Ley Nº 3.439/07).-- ----------

c) El Oferente Adjudicado deberá estar inscripto en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPE); caso contrario deberá iniciar los trámites necesarios para obtener la Identificación correspondiente.----------

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.

Dr. Miguel Angel Benítez Ortellado
Director General
Hospital Distrital de Itá

Dra. Berta Zarina ...
Directora Regional
Región Sanitaria Dpto. Central MSP y BS

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

d) El Oferente Adjudicado, deberá contar indefectiblemente con una Cuenta Corriente habilitada en cualquiera de los Bancos de plaza, a los efectos de percibir los pagos por vía acreditación en Cuenta Bancaria, conforme al Decreto Nº 7781/06.----------

e) El Pago será A crédito:

Se realizará con fondos previstos en el Rubro el rubro 240 Fuente de Financiamiento 10 y Organismo Financiador 01 del Presupuesto General de la Nación 2012.- Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social, con las Líneas **Presupuestarias de: la** XIma. Región Sanitaria; y el Hospital Distrital de Itá, previa presentación de la Factura, en base a los bienes y/o servicios entregados y de conformidad al Plan de Caja y a los Fondos efectivamente transferidos por el Ministerio de Hacienda.

Proceso a seguir:

La solicitud de pago así como las obligaciones de las mismas se realizarán en las Dependencias Sanitarias emisoras de las Ordenes de Compras.

El pago podrá ser solicitado por el proveedor por el total de los bienes efectivamente entregados, cuando el mismo cuente con la Nota de Recepción de sus bienes, que serán elaboradas por las Dependencias Sanitarias receptoras.

Cada monto facturado será pasible de las retenciones correspondientes a impuestos de la Renta e IVA, según lo establecido por las disposiciones conforme a la Ley 125/91. Independiente a estas retenciones impositivas se aplicará una retención equivalente al cero punto cuatro por ciento (0.4%) sobre el importe de cada factura, deducidos los impuestos correspondientes, conforme a lo establecido en el Art. 41 de la Ley N° 3439/07 que modifica la Ley N° 2051/03 "De Contrataciones Públicas" y crea La Dirección Nacional de Contrataciones Públicas.-

Documentos exigidos para el pago y los cuales deberán presentarse en los lugares de entrega de los bienes son:

1. Nota de Solicitud de pago del proveedor conteniendo:
   - Numero de Resolución que lo adjudicación.
   - Numero de Contrato Vigente.
   - Numero de Factura.
   - Monto solicitado en guaraníes.
2. Nota de remisión con la conformidad de la dependencia receptora.
3. Factura Crédito.
4. Certificado de Cumplimiento Tributario Actualizado y Constancia del RUC.

Reajuste de Precios de Contratos

El precio del contrato será reajustable. Se podrá otorgar un reajuste al precio del contrato por variación del tipo de cambio Conforme a la siguiente fórmula:

Reajuste de Precios:

$$P = Po \times \frac{C}{Co}$$

Donde:

P: Precio reajustado de la oferta.

Po: Precio original de la oferta.

C: Tipo de cambio referencial del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente al mes anterior a la fecha de la factura.

Lic. Graciela Arias
Apoderada Legal
Dodunet S.A.

Dr. Miguel Angel Benítez Ortiz
Director General
Hospital Distrital de Itá

Dra. Berta Zulema Cáceres de Spinzi
Directora Regional
Dpto. Dpto. Central MSP y BS

CONTRATO Nº 65/2012

CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 03/2012 PARA EL MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ELECTRODOMÉSTICOS, EQUIPOS DE OFICINAS Y OTROS, ID Nº 233608

Co: Tipo de cambio referencial del dólar emitido por el Banco Central del Paraguay correspondiente a la fecha de la apertura de sobre-ofertas, el cual debe asentarse en el Acto de Apertura de Sobres.

No se reconocerán reajuste de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas establecido en las Órdenes de Compra.

CLAUSULA DECIMA CUARTA. MULTAS (Art. 37 i, Ley N° 2051).

14.1 **Si el proveedor no cumple con la entrega del servicio de acuerdo a lo establecido en el presente llamado, conforme lo describa la orden de servicio, la convocante podrá deducir en concepto de multa, una suma equivalente a 1% (un por ciento) por cada 2(dos) días de atraso, sobre el monto total del servicio en demora.**----------

CLAUSULA DECIMA QUINTA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

15.1 Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los contratos se dirimirá conforme con las reglas establecidas en la Ley Nº 2051/03.----------

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en la Ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay, a los 26 del mes de octubre del año 2012.----------

DR. MIGUEL ÁNGEL BENÍTEZ
Director
Hospital Distrital de Itá

Dr. Miguel Angel Benítez Urrutia
Director General
Hospital Distrital de Itá

DR. BERTA Z. CALCENA DE SPINZI
Directora Regional
Undécima Región Sanitaria

Dra. Berta Zulma Calcena de Spinzi
Directora Regional
Undécima Región Sanitaria

LIC. GRACIELA ARIAS
Representante de la Firma
DOCUNET S.A.

Graciela Arias
Apoderada Legal
Docunet S.A.