COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1

CONTRATO N° 123/2012

Entre la Unidad Operativa de Contrataciones Nº 1 **"Comando en Jefe de las FF. AA. de la Nación"**, domiciliada en la Avda. Gral. Máximo Santos y Avda. Mcal. López de la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, representada para este acto por el **Señor Director del Centro Financiero Nº 1 TCNEL DEM JULIO RUBEN FULLAONDO CESPEDES** con Cédula de Identidad N° 977.444, nombrado por Orden General Nº 175 del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 19 de septiembre del 2012, y la Asesora Jurídica **Tte Avc JM MILCE MARIA C. FLORENTIN QUIÑONEZ,** denominada en adelante la **CONTRATANTE**, por una parte, y por la otra, la firma **INFOPY INFORMATICA PARAGUAY de Nelson Arguello con RUC Nº 3240878-1 domiciliada en la Calle Usher Rios 125 c/ Mcal. Estigarribia - Asunción - República del Paraguay, Teléfono (021) 505.387 representada para este acto por el Sr. Nelson Edgardo Argüello Dávalos con Cédula de Identidad Nº 3.240.878** denominada en adelante el **PROVEEDOR**, denominadas en conjunto **"LAS PARTES"** e individualmente, **"PARTE"**, acuerdan celebrar el presente **"CONTRATO DE ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y ENSEÑANZA"**, el cual estará sujeto a las siguientes cláusulas y condiciones:

CLAUSULA PRIMERA: **OBJETO.**

El presente Contrato tiene por objeto establecer los derechos y obligaciones que asumen la CONTRATANTE y el PROVEEDOR, con relación al suministro de artículos adjudicados, que se detallan en la PLANILLA DE ADJUDICACION y que se regirán por estas Cláusulas y las contenidas en las leyes relativas a la materia.

CLAUSULA SEGUNDA: **DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.**

Los documentos contractuales firmados por las partes y que forman parte integral del Contrato son los siguientes:

2.1. Documentación técnica que contiene la descripción de los bienes y/o servicios, las especificaciones técnicas, programa de suministros;

2.2. La Carta Oferta, la lista de precios unitarios y demás documentos presentados por el oferente;

2.3. Resolución de Adjudicación Nº 14 del Comando de las Fuerzas Militares, de fecha 23 de Noviembre de 2012;

2.4. Los documentos que forman parte del Contrato deberán considerarse mutuamente explicativos, en caso de contradicción o diferencia entre los documentos que forman parte integral del Contrato, la prioridad de los mismos será en el orden enunciado anteriormente.

CLAUSULA TERCERA: **IDENTIFICACIÓN DEL CRÉDITO PRESUPUESTARIO PARA CUBRIR EL COMPROMISO DERIVADO DEL CONTRATO.**

3.1. El crédito presupuestario para cubrir el compromiso derivado del presente Contrato está previsto en el **SUB GRUPO 340 BIENES DE CONSUMO DE OFICINAS E INSUMOS**, incluidos en el Presupuesto General de la Nación del Ejercicio Fiscal año 2012, por un monto total de **Gs. 12.844.100.- (Guaraníes doce millones ochocientos cuarenta y cuatro mil cien).**

3.2. Esta contratación está incluida en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) con el Código **Nº 239.758**, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2012

4. INFOPY INFORMATICA PARAGUAY de Nelson Arguello - AÑO FISCAL 2012

UNIDAD RESPONSABLE	MONTO ADJUDICADO
Programa 2.3.5. OG. 340 FF 10 Seguridad e Inteligencia – Regimiento Escolta Presidencial	Gs. 12.844.100.-

Equipos Informáticos, Equipos de Oficina en Gral.
RAMOS GENEPALES Tel. Fax: 505-387
Fdo. de la Mora - Paraguay

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1

CONTRATO N° 123/2012

CLAUSULA CUARTA: **PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.**

El presente Contrato es el resultado del procedimiento de la **Contratación Directa Nº 24/2012 para la "Adquisición de Útiles de Oficina y Enseñanza",** convocado por la Unidad Operativa de Contrataciones Nº 1 "Comando en Jefe". La adjudicación fue realizada por Resolución de Adjudicación de FF.MM. **N° 14 de fecha 23 de noviembre 2012**.

CLAUSULA QUINTA: **PRECIO UNITARIO Y EL IMPORTE TOTAL A PAGAR POR LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

5.1. **LISTA DE BIENES y/o SERVICIOS ADJUDICADOS**

LOTE 03 REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL									
Ítem	Código Catalogo	Descripción del Bien	Marca	Procedencia	Unidad de Medida	Presentación	Cantidad	Precio unitario (IVA incluido)	Precio Total (IVA incluido)
1	44121615 - 001	Presilladora grande	EAGLE	CHINA	Unidad	UNIDAD	4	8.400	33.600
2	44101716 - 001	Perforadora grande	FOSCA	CHINA	Unidad	UNIDAD	4	75.000	300.000
3	44121618 - 001	Tijera grande	EAGLE	CHINA	Unidad	UNIDAD	6	6.500	39.000
4	44103105 - 001	Cartucho de tinta p/ impresora negro nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	25	68.500	1.712.500
5	44103105 - 002	Cartucho de tinta p/ impresora color nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	10	86.000	860.000
6	44103105 - 001	Cartucho de tinta p/ impresora negro nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	35	67.000	2.345.000
7	44103105 - 002	Cartucho de tinta p/ impresora color nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	20	86.000	1.720.000
8	44103105 - 001	Cartucho de tinta p/ impresora negro nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	10	45.500	455.000
9	44103105 - 002	Cartucho de tinta p/ impresora color nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	8	162.500	1.300.000
10	44103105 - 001	Cartucho de tinta p/ impresora negro nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	15	52.000	780.000
11	44103105 - 002	Cartucho de tinta p/ impresora color nuevo	HP	USA	Unidad	UNIDAD	8	64.000	512.000
12	44103103 - 001	Tonner para impresora negro nuevo	CANON	USA	Unidad	UNIDAD	1	1.647.000	1.647.000
13	44103103 - 005	Tonner para fotocopiadora negro nuevo	TOSHIBA	USA	Unidad	UNIDAD	12	95.000	1.140.000
									12.844.100

5.2. El importe total a pagar por los bienes y/o servicios es por un monto total de **Gs. 12.844.100.- (Guaraníes doce**

Intopy Informática Paraguay
Equipos Informáticos, Equipos de Oficina en Local
RAMOS GENERALES
Fdo. de la Mora - Paraguay

millones ochocientos cuarenta y cuatro mil cien).

5.3. Una vez realizada la entrega de los bienes y/o servicios por parte del proveedor, la contratante solicitará la factura crédito correspondiente para iniciar los trámites administrativos para el pago al proveedor. El pago se realizará conforme a las disponibilidades del plan financiero y plan de caja mensual, efectivamente acreditados por el Ministerio de Hacienda a la contratante, a más tardar 30 días posteriores a la presentación de la factura crédito debidamente completada.

5.4. El Banco y Número de cuenta, del PROVEEDOR, en el que se realizará el pago, vía acreditación en cuenta Bancaria es: **VISION BANCO CUENTA CORRIENTE N° 90017185/1**

5.5. Una vez realizada la acreditación respectiva, y a más tardar 3 días hábiles posteriores, el proveedor deberá presentar a la contratante el recibo de dinero por la cancelación de la factura crédito respectiva.

5.6. Los precios señalados en este documento, comprenden todo gravamen y cualquier otro gasto en los que incurra la CONTRATISTA en la ejecución del Contrato. Los precios cotizados por el Proveedor estarán sujetos a Reajustes conforme a la siguiente formula, siempre y cuando la variación del IPC publicado por el BCP haya sufrido una variación igual o mayor al quince por ciento (15%) referente a la fecha de apertura de ofertas;

Formula a aplicar:

$$Pr = P \times \frac{IPC1}{IPC0}$$

Donde:

Pr = Precio Reajustado

P = Precio Adjudicado

IPC1 = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de entrega del suministro

IPC0 = Índice de Precios al Consumidor publicado por el Banco Central del Paraguay, correspondiente al mes de la apertura de ofertas.

No se reconocerán reajustes de precios si el suministro se encuentra atrasado respecto al cronograma de entregas aprobado.

El PROVEEDOR, solicitará por escrito a la CONVOCANTE el reajuste de precio exponiendo la causa del mismo. La contratante se expedirá al respecto, luego de un análisis minucioso, con una resolución de reajuste.

CLAUSULA SEXTA: **PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA DE LOS BIENES y/o SERVICIOS.**

6.1. La provisión de los bienesy/o servicios podrá ser solicitada al proveedor a partir de la firma del presente contrato, a través de una **Orden de Compra**.

6.2. EL plazo de entrega de los bienes y/o servicios será después de **48 horas** de recepcionada la respectiva Orden de Compra por parte del Proveedor.

6.3. La orden de compra, para su validez, deberá estar firmada por los responsables del programa y subprograma presupuestario.

6.4. Una vez recibida la provisión de los bienes y/o servicios la Contratante se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro, conforme a lo establecido en la Cláusula Quinta.

6.5. La falta de entrega en la provisión de los bienes y/o servicios por motivos de fuerza mayor (debidamente justificada por el proveedor) podrá ser prorrogable, previa aceptación de la convocante hasta **2 días hábiles**.

CONTRATO N° 123/2012

6.6. En caso de que los bienes y/o servicios no cumplan en algunas de sus especificaciones técnicas, al ser verificado por parte del comité de recepción, se redactará un "Acta de Rechazo", en el cual se expondrán las causas de la no recepción, consignando todos los detalles necesarios con las firmas del proveedor y del comité de recepción. En caso de que el proveedor no firmase no invalidará el acta.

6.7. Para los casos de rechazo, si los hubiere, el plazo para la reposición de los bienes y/o servicios por parte del Proveedor será de **2 días hábiles** contados a partir de la fecha de la no recepción de mismos.

6.8. El Proveedor se compromete a proveer los bienes y/o servicios ala Contratante y a subsanar los defectos de conformidad a las especificaciones técnicas, servicios conexos y demás disposiciones del presente Contrato.

CLAUSULA SEPTIMA: **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.**

7.1. Cualquier diferencia que surja durante la ejecución de los Contratos se dirimirá conforme las reglas establecidas en la legislación aplicable.

7.2. Para el caso que las Partes no resuelvan las controversias mediante negociación directa o avenimiento, éstas se obligan a someter sus diferencias a arbitraje conforme a las disposiciones de la Ley N° 1879/02 de Arbitraje y Mediación y de la Ley N° 2051/03 de Contrataciones Públicas, siempre que la materia sea arbitrable. A tales efectos, las Partes someterán el arbitraje ante un tribunal arbitral conformado por tres árbitros designados de la lista del Cuerpo Arbitral del Centro de Arbitraje y Mediación del Paraguay, que decidirá conforme a derecho, siendo el laudo definitivo vinculante para las Partes. Se aplicará el reglamento respectivo y demás disposiciones que regule dicho procedimiento al momento de ser requerido, declarando las Partes conocer y aceptar los vigentes, incluso en orden a su régimen de gastos y costas, considerándolos parte integrante del presente contrato.

7.3. Para la ejecución del laudo arbitral o para dirimir cuestiones que no sean arbitrables, las Partes establecen la competencia de los tribunales de la ciudad de la Capital de la República del Paraguay.

CLAUSULA OCTAVA: **VIGENCIA DEL CONTRATO.**

El plazo de vigencia de este Contrato es desde la suscripción de la misma hasta el **31/12/2012**.

CLAUSULA NOVENA: **DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES y/o SERVICIOS (Art. 37 Inc. j, Ley N° 2051)**

LOTE N° 03 - "REGIMIENTO ESCOLTA PRESIDENCIAL"

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	Presilladora grande	Presilladora grande. Capacidad de carga para grampas de 24/6
2	Perforadora grande	Perforadora grande, con palanca y capacidad de perforación hasta 60 hojas.
3	Tijera grande	Tijera grande, de acero inoxidable y con mango de plástico de 21 cm. de largo como mínimo.
4	Cartucho de tinta p/ impresora negro original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 21, negro
5	Cartucho de tinta p/ impresora color original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 22, color

6	Cartucho de tinta p/ impresora negro original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 60, negro
7	Cartucho de tinta p/ impresora color original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 60, color
8	Cartucho de tinta p/ impresora negro original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 15, negro
9	Cartucho de tinta p/ impresora color original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 17, color
10	Cartucho de tinta p/ impresora negro original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 122, negro
11	Cartucho de tinta p/ impresora color original	Cartucho de tinta p/ impresora HP DESK-JET 122, color
12	Tonner para impresora negro (original/compatible)	Tonner para impresora marca CANON Image CLASS 1150 multifunción, negro
13	Tonner para fotocopiadora negro (original/compatible)	Tonner en color negro p/ fotocopiadora marca TOSHIBA 1340.

FISCALIZACION.

El Comité de Recepción de Bienes y Servicios, actuando como representante autorizado dela contratante, ejercerá la fiscalización de los bienesy/o servicios proveídos por el PROVEEDOR, teniendo a su cargo, entre otras, las siguientes atribuciones:

a) Inspeccionar que todos los bienes y/o serviciosproveídos por el PROVEEDOR reúna las condiciones técnicas solicitadas, verificar la calidad de las mismas y si satisfacen los requisitos del contrato, rechazando aquellos que no cumplen y exigiendo su reposición.

b) Interpretar los requisitos del contrato y de los documentos que lo integran, en los puntos que eventualmente, sean discutidos o pasibles de doble interpretación.

c) Inspeccionar los bienes y recomendar a la contratante su recepción, firmando el Acta de Recepción Final con el PROVEEDOR.

d) Examinar cualquier reclamo presentado por el PROVEEDOR y presentarlo al comprador con sus recomendaciones.

e) Verificar el sistema de seguridad para protección de bienes y personas.

CLAUSULA DECIMA: **ANULACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN POR PARTE DE LA D.N.C.P.**

Si la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas resolviera anular la adjudicación de la Contratación debido a la procedencia de la protesta instaurada en contra del procedimiento, y si dicha nulidad afecta el Contrato ya suscrito entre las partes, el Contrato o la parte del mismo que sea afectada por la nulidad quedará automáticamente rescindido, de pleno derecho a partir de la comunicación oficial realizada por la D.N.C.P., sin responsabilidad alguna para los Contratantes, salvo las asumidas en concepto de la parte ejecutada del contrato.

COMANDO EN JEFE DE LAS FF.AA DE LA NACION
UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACIONES Nº 1

CONTRATO N° 123/2012

En prueba de conformidad se suscriben 2 (dos) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en derecho, en la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los 28. días del mes de noviembre del 2012.

NELSON ARGUELLO DAVALOS
Representante Legal
PROVEEDOR

JULIO RUBEN FULLAONDO CESPEDES
TCNEL DEM – Dtor del Centro Financiero Nº 1
CONTRATANTE

MILCE MARIA FLORENTIN QUIÑONEZ
TTE AVC JM ASESORA JURIDICA