Asunción, 07 de enero de 2020

Sr. Juan Carlos Ferreira
DIRECTOR D.G.I.C.
MINISTERIO DE HACIENDA

Mediante la presente, nosotros, Pinheiro y Pinheiro Asociados SRL, con RUC 800.213.19-0 informamos que estamos remitiendo el informe N° 8 de servicios del mes de diciembre del contrato del PLN N° 10/2018 **"SERVICIOS DE CONSULTORA PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SIARE" ID 351.006**

Atentamente.

MARIELA VILLALBA
GERENTE ADMINISTRATIVO
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

DIRECCION GENERAL
RECIBIDO
08 ENE. 2020
Dra. Linda Giménez
Encargada Mesa de Entrada
DGIC

3Cfos)

IDTKNOLOGY
innovación en TI

Informe Nº 8

Mes Diciembre - 2019

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL (LPN) No. 10/2018

"Servicio de Consultoría para el Desarrollo de Software, Soporte y Mantenimiento del SIARE"

ID: 351.006

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

Contenido

1	Objetivo de la Consultoría		2
2	Actividades Desarrolladas		2
	Recursos:		
	2.1	Cyntia Marlene Rios Vera	2
	2.2	Benjamín Ariel Talavera Maldonado	3
	2.3	Marcelo David González Recalde	3
	2.4	Alfidio Luis Portillo Báez	3
	2.5	Victor Daniel Ovelar Galeano.	4
	2.6	Fátima Marlene Galeano Ferloni	4
	2.7	Gustavo De Aguiar Teixeira	4
	2.8	Luis Rene Benegas Vera	5
	2.9	Junior César Mareco Estigarribia.	5
3	Reporte de Horas		5 al 13

1-Objetivo de la Consultoria

La Dirección General de Informática y Comunicaciones (DGIC) dependiente de la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera del Ministerio de Hacienda, realizó la contratación de consultores con perfil de Analista - Desarrollador Java; perfil Analista Desarrollador Oracle, perfil Tester, perfil Soporte Técnico y perfil Atención al Usuario, para apoyar al mantenimiento y soporte del Sistema de Información de la Administración Financiera del Estado, conforme a las tareas que les sean administradas por la Coordinación de Sistemas de TI y la Coordinación de Infraestructura de TI.

2- Actividades Desarrolladas

Las tareas mencionadas más abajo corresponden al período del 01/12/19 al 31/12/19.

2.1 Cyntia Marlene Rios Vera

- Atención via Call center y correo electrónico, Realización de consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager). Gestión de inconvenientes en los sistemas del SIARE (SIAF, SINARH, SITE, SIME2). Carga de datos en el Autoregistro (Sistema de Gestión de Usuarios). Verificación de inconvenientes con el módulo de firma digital. Guia a usuarios sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas. Verificación de reclamos sobre inconvenientes del correo institucional y guia a usuarios sobre el proceso de solicitud de creación de alias y sobre como solicitar agregar a alguien más a un alias ya creado. Verificación de las consultas de formulario, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas vía correo eléctrico institucional y call center.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

5(cinco)

2.2 Benjamin Ariel Talavera Maldonado

- se verifica y ajusta procesos de migración de datos de la inscripción online ya que en algunos casos no migra datos o en otros no impacta en el sipen pero da procesado OK.
- Se ajusta procesos de verificación de pensión, censo elegibilidad. Esto por que en algunos casos se necesita que se valide subsidio y fallecimiento y en otros no.
- Se prepara documentos para enviar a seguridad y diti para pase a producción de los ajustes aprobados.
- Se verifica listado en excel y pdf de los reportes de inclusión adulto mayor por diferencias entre cantidad de registro y validaciones.
- se edita el proceso de eliminación de archivos censo. para ajustar los criterios de borrado de registros por id archivo y en algunos casos tener en en cuenta estado de censo y pensión.
- se vuelve a verificar el proceso de migración de inscripción ya que algunos casos no impacta en sipen, se crea métodos alternativos para los casos que no hay registro persona por migrar pero si solicitud pensión y censo.
- se ajusta la función lote$crear_acreditar$biz para que ejecute la función pension$acreditar$biz donde se tiene en cuenta fallecimiento y subsidio

2.3 Marcelo David González Recalde

- Modificación del ZYX_CARGA_ARCHIVO$FOTO_PROC a modo de manejar las variables de la nomenclatura de nombre de las fotos. Ejecución del programa y verificación del log arrojado.
- Ajustes de parámetros y procedimiento en base de datos para pase a producción tanto en el programa ejecutable como en la aplicación.
- Pruebas antes del pase a producción tanto en el programa ejecutable como en la aplicación.
- Creación y prueba de templates para primefaces utilizando maven y siguiendo las estructuras estándar definidas para la creación de nuevos proyectos.
- Investigación para comprimir las fotos en el momento de la carga en la base de datos.
- Métodos de compresión de fotos cargadas desde la web.

2.4 Alfidio Luis Portillo Báez

- Proyecto SIRCOM - Tratamiento de errores al persistir.
- Creación de vista para carga de planillas de horas extras.
- Modificación de vista cabecera de planilla para carga rápida.
- Cambio de estructura del proyecto según el estandar de desarrollo utilizado (dinamic web proyect a maven web proyect, con módulos por separado).
- Reglas de acceso por roles, admin, supervisor, operador.
- Modificación de ejercicio almacenado en sesión.
- Modificación de filtros de registros de horas extras, según ejercicio almacenado en sesión.
- Consulta de afinación de empleado, si es contratado, permanente, comisionado o pasante.
- Validaciones de consultas, capturas de error y notificaciones al usuario.

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

- Vista de detalles de usuario logueado, nombre, roles.
- Creación de filtro de bloqueo por autenticación.
- Configuración de permisos en vistas por roles, Administrador, Supervisor y Operador.

2.5 Victor Daniel Ovelar Galeano.

- SIAU Nro. 12939 en planZ, en el principal y secundario. Se trabaja sobre las modificaciones en base a la reunión en el dpto de sistemas que se estableció para la carga de datos en las pantallas (pfmpry01.fmb, pfmpln01.fmb) y el diseño del reporte (priporce.rdf). Haciendo mejoras sobre el reporte.
- Modificando las etiqueta de los formularios y reportes del menú Plan Financiero "pmmenplf" para adecuarlo al planZ que correspondería a años mayores o igual al año 2020. Al nombre del formulario y reporte se le agrega una "Z" al final.
- Realizando modificaciones, cambio de etiquetas en formularios y reportes para luego guardarlo con el mismo nombre, pero agregando una "Z" al final. También se modifica los accesos desde el menú a los formularios. El menú es "PMMENMDF-Modificaciones Presupuestarias" que correspondería a años mayores o igual al año 2020.
- Se realiza la documentación por las modificaciones del las pantallas y reportes pertenecientes al menú "pmmenplf" Plan Financiero.
- Se realiza la documentación por las modificaciones del las pantallas y reportes pertenecientes al menú "pmmenmdf" Modificación Presupuestaria.

2.6 Fátima Marlene Galeano Ferloni.

- Registro de nuevos usuarios en el Sistema de Atención al Usuario (SGU) Gestión de las consultas de formularios, notas y errores de los sistemas del SIARE realizadas via correo eléctrico institucional y call center. Realización de consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager).
- Verificación de las consultas en el Tivoli (IBM Security Identity Manager) Carga de datos en el Autoregistro (Sistema de Gestión de Usuarios). Guía a usuarios sobre los procesos de creación, actualización y baja de cuentas. Atención de Call center y correo, gestión de inconvenientes en los sistemas del SIARE.

2.7 Gustavo De Aguiar Teixeira.

a) PROYECTO SIABYS

- "Pruebas Funcionales
- Apoyo en las Pruebas junto a DGCP (Reunión y validación del alcance de las Pruebas)
- Presentación de Incidencias (Mantis) a Contabilidad Publica (DGCP)
- Apoyo en Revisión y Registros de Incidencias (Generación de Evidencias de Pruebas en el Mantis)
- Preparación de Documentos y Datos para Presentación (DEMO de correciones del Ciclo I de Pruebas)

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

7(siete)

- Revisión de Documentación SIARE (Subasta y otros - DGCP)
- Reunión de DEMO de correciones (DGIC, DGCP y Consorcio)
- Gestión y Actualización de Incidencias (Mantis - Actualización y creación de nuevas incidencias)

b) PROGRAMACIÓN PRESUPUESTARIA

- Inducción y Presentación de Calidad (Importancia de la Calidad y Pruebas de Software)
- Inducción Mantis y Gestión de Incidencias
- Inducción a los módulos del proyecto (Documentos, DFD y CU)
- Borrador de Alcance de las Pruebas para Presupuesto
- Propuesta del Plan de Pruebas

c) PROCESOS Y CALIDAD DE SOFTWARE

- Apoyo en Revisión de Metodología y Procesos de Calidad de Software (Procedimiento de Control de Calidad)
- Investigación de Herramientas de soporte al proceso de Pruebas (Jmeter)

2.8 Luis Rene Benegas Vera.

- Inventario Anual de Equipos Informáticos – DGJP.
- Asistencia a Usuarios, mantenimiento general de equipos.
- Actualización y Control de Inventario - DGJP
- Actualización de datos en el Sistema SEI.

2.9 Junior César Mareco Estigarribia.

- Instalación de sistema operativo, programas y configuración.
- Inventario de equipos informáticos.
- Actualización de Antivirus.
- Migración de correo electrónico, recuperación de datos.

Reporte de Horas

SISTEMAS INFORMÁTICOS - JAVA

DETALLE DEL MES DICIEMBRE		CIP 4179840 MARCELO GONZÁLEZ			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:38	16:30	01:00	07:52

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

8(ocho)

SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	Asueto			
MIÉRCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					151:52:00

DETALLE DEL MES DICIEMBRE		CIP 4878231 BENJAMÍN TALAVERA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	10:28	16:30	01:00	05:02
VIERNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	ausente			
JUEVES	12	08:04	16:30	01:00	07:26

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	08:12	16:30	01:00	07:18
MARTES	17	08:12	16:30	01:00	07:18
MIÉRCOLES	18	08:45	16:30	01:00	06:45
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:58	16:30	01:00	07:32
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	Asueto			
MIÉRCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	07:46	16:30	01:00	07:44
VIERNES	27	08:35	16:30	01:00	06:55
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	ausente			
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					128:00:00

DETALLE DEL MES DICIEMBRE		CIP 4.301.650 ALFIDIO LUIS PORTILLO			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	14:36	01:00	06:06
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

10(3021)

JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:36	16:30	01:00	07:54
MARTES	24	Asueto			
MIÉRCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					150:00:00

SISTEMAS INFORMÁTICOS -ORACLE

DETALLE DEL MES DICIEMBRE		CIP 1.425.875 VÍCTOR DANIEL OVELAR GALEANO			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:45	16:30	01:00	07:45
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:43	16:30	01:00	07:47
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:37	16:30	01:00	07:53
JUEVES	12	07:49	16:30	01:00	07:41
VIERNES	13	07:47	16:30	01:00	07:43
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:37	16:30	01:00	07:53
MARTES	17	07:55	16:30	01:00	07:35
MIÉRCOLES	18	07:54	16:30	01:00	07:36
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:51	16:30	01:00	07:39
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:38	16:30	01:00	07:52
MARTES	24	Asueto			

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

11(once)

MIÉRCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	07:41	16:30	01:00	07:49
VIERNES	27	08:03	16:30	01:00	07:27
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	07:56	15:02	01:00	08:00
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					148:40:00

CONTROL DE CALIDAD

DETALLE DEL MES DICIEMBRE		CIP 8.516.861 GUSTAVO DE AGUIAR TEIXEIRA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA (hs extras x pruebas)	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:54	16:30	01:00	07:36
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:00	16:30	01:00	08:30
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	08:03	16:40	01:00	07:37
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:30	17:14	01:00	08:44
MARTES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	19	07:50	17:25	01:00	08:35
VIERNES	20	07:30	16:40	01:00	08:10
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	Asueto			
MIÉRCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	27	07:37	16:30	01:00	07:53
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	07:51	16:30	01:00	08:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					153:05:00

ATENCIÓN AL USUARIO

DETALLE DEL MES DICIEMBRE		CIP 3533253 FÁTIMA GALEANO 07:30 A 16:30hs			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL
LUNES	2	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	3	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	5	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	6	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	10	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	12	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	13	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	17	07:30	16:30	01:00	08:00
MIÉRCOLES	18	07:30	16:30	01:00	08:00
JUEVES	19	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	20	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	24	Asueto			
MIÉRCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	07:30	16:30	01:00	08:00
VIERNES	27	07:30	16:30	01:00	08:00
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	07:30	16:30	01:00	08:00
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					152:00:00

DETALLE DEL MES DICIEMBRE	CIP 5598963 CYNTIA RIOS 07:00 a 16hs			
	HORA	HORA	ALMUERZO/	HORAS

C.P. Marlela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

13 Cheq

		ENTRADA	SALIDA	PERMISO EN HORARIO LABORAL	EJECUTADAS
LUNES	2	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	3	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	5	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	6	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	10	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	07:00	16:00	01:00	08:00
JUEVES	12	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	13	ausente			
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	17	07:00	16:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	18	ausente			
JUEVES	19	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	20	07:00	16:00	01:00	08:00
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	07:00	16:00	01:00	08:00
MARTES	24	Asueto			
MIÉRCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	07:00	16:00	01:00	08:00
VIERNES	27	07:00	15:12	01:00	07:12
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	ausente			
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					127:12:00

SOPORTE TÉCNICO

DETALLE DEL MES DE DICIEMBRE		CIP 5362365 RENÉ BENEGAS			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL	HORAS EJECUTADAS
LUNES	2	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	3	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	5	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	6	08:00	17:00	01:00	08:00

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

14(dace)

SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	10	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	12	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	13	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	14				
DOMINGO	15				
LUNES	16	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	17	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	18	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	19	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	20	08:13	17:00	01:00	07:47
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	24	Asueto			
MIERCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					151:47:00

DETALLE DEL MES DE DICIEMBRE		CIP 5.540.551 JUNIOR CÉSAR MARECOS ESTIGARRIBIA			
		HORA ENTRADA	HORA SALIDA	HORA ALMUERZO	ALMUERZO/ PERMISO EN HORARIO LABORAL
LUNES	2	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	3	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	4	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	5	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	6	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	7				
DOMINGO	8				
LUNES	9	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	10	08:00	17:00	01:00	08:00
MIÉRCOLES	11	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	12	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	13	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	14				

C.P. Mariela Villalba
Gerente Administrativo
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc. S.R.L.

15 Cqueiro

DOMINGO	15				
LUNES	16	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	17	08:00	17:00	01:00	08:00
MIERCOLES	18	08:00	17:00	01:00	08:00
JUEVES	19	Ausente			
VIERNES	20	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	21				
DOMINGO	22				
LUNES	23	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	24	Asueto			
MIERCOLES	25	Feriado			
JUEVES	26	08:00	17:00	01:00	08:00
VIERNES	27	08:00	17:00	01:00	08:00
SÁBADO	28				
DOMINGO	29				
LUNES	30	08:00	17:00	01:00	08:00
MARTES	31	Asueto			
TOTAL HORAS COMPUTADAS DEL MES					144:00:00

PERFIL	NOMBRE Y APELLIDO	CÉDULA N°	Gs/Hr	Horas relizadas	Horas a pagar	Monto en Guaranies
Desa-Java	Marcelo González	4.179.840	68.000	151:52:00	151	10.268.000
	Alfidio Luis Portillo	4.301.650	68.000	150:00:00	150	10.200.000
	Benjamín Ariel Talavera	4.878.231	68.000	128:00:00	128	8.704.000
Desa-Oracle	Victor Daniel Ovelar G.	1.425.875	70.000	148:40:00	148	10.360.000
TESTER	Gustavo De Aguiar Teixeira	8.516.861	55.000	153:05:00	153	8.415.000
Help Desk	Fátima Galeano	3.533.253	41.000	152:00:00	152	6.232.000
	Cyntia Rios	5.598.963	41.000	127:12:00	127	5.207.000
SOPORTE	Junior César Marecos E.	5.540.551	46.000	144:00:00	144	6.624.000
	René Benegas	5.362.365	46.000	151:47:00	151	6.946.000
TOTAL DEL MES DE DICIEMBRE						72.956.000

C.P. Mariela Villali
Gerente Administrati
Financiero - RRHH
Pinheiro y Pinheiro Asoc