# INFORME DE EJECUCION DEL 30% DE DESARROLLO DEL CURSO N°38 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 20 del mes de marzo del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N°1634 /2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

## Datos Generales

| Datos | Detalle |
|---|---|
| Empresa | NETSYS |
| Contrato | 44 |
| Licitación | LPN Nº01/2022 |
| Ítem | 102 |
| Curso | EJECUTIVO EN VENTAS |

| Costo del Curso | Carga horaria total del Curso | Carga Horaria realizada a la fecha | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Fecha Inicio de Curso | Fecha Fin de Curso |
|---|---|---|---|---|---|
| 100.000.000 | 88 | 32 | INSTITUTO TECNICO SUPERIOR ARANDU-CAACUPE-CORDILLERA | 23/02//2023 | 27/03/2023 |

## Resultados Principales

| Curso | Indicadores | |
|---|---|---|
| | Cantidad de beneficiarios inscriptos | Cantidad de beneficiarios activos |
| EJECUTIVO EN VENTAS | 29 | 25 |

## Indicadores

| Descripción | Cumple | No Cumple |
|---|---|---|
| Solicitud de Pago por el desarrollo del curso | X | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por la Contratante (Planilla de Ejecución parcial del Curso) | X | |
| Copia simple por la Contratada, del registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. | X | |
| Copia simple por la Contratada de la Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios al inicio del curso. | X | |

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, este Departamento resuelve:

- Aprobar el Informe de Ejecución del 30% de desarrollo del curso presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

| | |
|---|---|
| **Verificado por Técnico de Seguimiento:** | **Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Luis A. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL/MTESS |
| **Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:** Ing. Ana Chamorro N. Jefa de Dpto. Seguimiento y Ejecución SINAFOCAL/ MTE y SS | **Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS |

MBAPO JEPOKOHHA APO HA TEKOJOJA JEINGPORÃ
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

## CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Dia | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 1634/2023 | 16 | 03 | 2023 | 13 | 19 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2022/01 | 102 | Ejecutivo en Ventas |

**Documentos**

*Informe
- *Informe de Avance
  - *Solicitud de Aprobación de Informe de Avance
  - *Nota
  - *Planilla de Ejecución Parcial del Curso
  - *Planilla de Registro de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Otros

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO-EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL OFICINA DE ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

**Visión:** El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuándose a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME DEL AVANCE** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. | |
| 1634/2023 | 16 | 03 | 2023 | | | |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad y Llamado Nº | Ítem Nº | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| **LPN 01/2022** | **102** | **EJECUTIVO EN VENTAS** |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | **NETSYS CAPACITACION S.R.L.** |
| Nombre del Representante Legal | **LIC. LUZ MARIA BAEZ DE BAZZANO** |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de pago por Desarrollo del Curso, conforme al formato proveído por la Contratante.
2. Información completa de los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe proveído por la Contratante. (Soporte Digital e Impreso)
3. Copia simple por la Contratada, del registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmados por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Copia simple por la Contratada de la Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los beneficiarios al inicio de curso.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL
REPRESENTANTE LEGAL
NETSYS
REPÚBLICA DEL PARAGUAY

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**
Lic. Luz María Baez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.