# INFORME DE CONFORMIDAD N.° 39/2024
# PERIODO 6/24

| | | |
|---|---|---|
| **Dependencia Administradora del Contrato** | Dirección General del Servicio Nacional de Catastro – Edificio Anexo III "Chalet Espinoza" Fulgencio R. Moreno N° 299 esq. Iturbe | |
| **Fecha de Aprobación** | 24/09/2024 | |
| **Proveedor del Servicio** | CONSERMAR de MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO | |
| **Periodo del Servicio** | 18 de Agosto al 17 de Setiembre/2024 | |
| **Contrato M.H. N°** | 21/2024 | |
| **Orden de Servicio N°** | 228/2024 | |
| **Remisión N°** | N/A | |
| **Conformidad** | X | SI |
| | | NO |
| **Observación** | NINGUNA. | |

| | |
|---|---|
| Firmado digitalmente por: **RAUL LEON MORALES** Asistente Técnico Administrativo Dirección General del Servicio Nacional de Catastro Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas | Firmado digitalmente por: JUAN ANGEL JACQUET Jefe Interino Dirección General del Servicio Nacional de Catastro Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas |
| **Verificado por:** Firma y Aclaración | **Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia |

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

**LOTE 1 (ítem ) - LOTE 2 (ítem ) y LOTE 3 (ítem ) , según corresponda:**

| PERIODICIDAD | SERVICIO REQUERIDO | OBSERVACIÓN | CUMPLE/NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| LIMPIEZA DIARIA | Aspirado-soplado de áreas externas. | - | N/A |
| | Limpieza de ascensores. | - | N/A |
| | Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande. | - | CUMPLE |
| | Barrido con mopa. | - | N/A |
| | Limpieza de escritorios de madera y fórmica. | - | CUMPLE |
| | Limpieza y descarga diaria de basureros. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de muebles. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de sillas. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de microondas y heladeras (comedor de la institución). | - | CUMPLE |
| | Limpieza de escalera, barrido y repasado. | - | N/A |
| | Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario. | - | CUMPLE |
| | Barrido de piso con escobillón. | - | N/A |
| | Repasado con balde kit. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de mesas y mesadas con microfibras. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de aceras. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de oficinas. | - | CUMPLE |
| | Aspirado de alfombras. | - | N/A |
| | Limpieza de escalera mecánica (Ítem 1) | - | N/A |
| | Disposición de basuras para la recolección. | - | CUMPLE |
| | Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de estacionamiento (Ítem 12 y 13). | - | N/A |
| | Limpieza de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de vidrios de alto tránsito, interior/exterior. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios (los artefactos cromados deben limpiarse con productos del tipo abrasivo) con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Las veces que sea necesario. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Embolse, retiro y deposición final de todo tipo de residuos para su recolección. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de mobiliarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Provisión y reposición de papel higiénico, jabón líquido, desodorante de ambiente pastillas adhesivas en cada inodoro y mingitorio al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de espejos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de puertas, mamparas, ventanas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de paredes y zócalos en general. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de oficinas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Aplicación de desodorantes de ambiente en oficinas, al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de salones y pasillos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de menajes y vajillas de uso diario de los Directores y Vice-Ministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Provisión y cambio de toallas de algodón cada 24hs y las veces que sean requeridas en el baño de los Directores y Viceministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de piso vinílico. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de ascensor, pasillos y aceras. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza profunda de ascensores. (Ítem 1) | - | N/A |
| | Eliminar telas de araña. | - | CUMPLE |
| | LLavado profundo de pisos y encerados. | - | CUMPLE |
| | Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño y grande. | - | CUMPLE |
| | Limpieza profunda de basureros. | - | CUMPLE |
| | Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.). | - | CUMPLE |
| | Desempolvar extintores. | - | CUMPLE |
| | Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas. | - | N/A |
| | Barrido de piso con escobillón. | - | N/A |
| | Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de balcones. | - | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| LIMPIEZA SEMANAL | Limpieza con aspiradora y franelas de micro fibra en la sala del DATACENTER. | - | N/A |
| | Limpieza y aspirado de archivo. | - | N/A |
| | Limpieza de ventanas de fachada. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (Ítem 12 y 13). | - | N/A |
| | Limpieza de pisos duros con escobillones e hidro-lavadoras. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza de paredes y ventanas. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza de aceras. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza de patio. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza de canaletas. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Recolección de basuras y desaloje de las bolsas. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza de mobiliario. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos). (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza profunda de alfombras con aspiradora. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza profunda de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza general de cielorrasos y losas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (ventiladores, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza y esterilización de equipos de oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza profunda de azulejos, mesadas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios incluye mesadas y artefactos sanitarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de vidrios interiores y exteriores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Desempolvado de cortinas y extintores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Encerado de piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de piso tipo vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de accesorios metálicos (con productos del tipo abrasivo). (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de estacionamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| LIMPIEZA QUINCENAL | Limpieza profunda de heladeras. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de mampara de formica. | - | N/A |
| | Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de techos. (Ítem 18). | - | N/A |
| | Limpieza de canaletas. (Ítem 18). | - | N/A |
| LIMPIEZA MENSUAL | Limpieza de vidrio de difícil acceso. | - | N/A |
| | Encerado con mopa mojado. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento. | - | N/A |
| | Lavado mecanizado de alfombras. | - | N/A |
| | Para el Ítem 1, se debe considerar limpieza de inmueble de Artigas y Luque de manera mensual, así también, reposición de plantas en el Edificio Central, en caso de ser necesario. | - | N/A |
| | Encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Lavado de vidrios en altura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza profunda de puertas y mamparas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza profunda de terraza y cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de piso vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de cartel de fachada. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| LIMPIEZA BIMESTRAL | Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado. | - | CUMPLE |
| | Limpieza de canaletas. | - | N/A |
| LIMPIEZA CUATRIMESTRAL | Lavado de cortinas (Telas, Metálica y otros). | - | N/A |
| LIMPIEZA SEMESTRAL | Pulido y encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **TRABAJOS DE JARDINERÍA.** | **Diario** | Limpieza de patio. | - | CUMPLE |
| | **Quinceal** | Retiro de malezas (desarraigo de yuyos). | - | CUMPLE |
| | | Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido. | - | N/A |
| | | Limpieza de piscina (Ítem 10). | - | N/A |
| | | Retiro de malezas (desarraigo de yuyos). (Ítem 10).8 | - | N/A |
| | **Semestral** | Poda de arbustos y árboles con retiro de materiales sobrantes incluido. | - | N/A |
| | | La periodicidad de los trabajos de jardinería es a modo enunciativo, es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarios. | | |
| | | Deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo, sobre todo para los trabajos de altura, conforme lo exige el Código Laboral Ley Nº 496/1995 | - | N/A |
| **SEGÚN NECESIDAD** | | Limpieza de vereda con hidrolavadora, según necesidad. (Ítems 1 al 12 del Lote 3) | - | N/A |
| | | Limpieza de tapizado, poda y destronque árbol. | | |

**DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DEL SERVICO NACIONAL DE CATASTRO EDIFICIO ANEXO III - "CHALET ESPINOZA" FULGENCIO R. MORENO Nº 299 E/ ITURBE**

**FECHA: 24/09/2024** **PERIODO : 6/24**

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:

Firmado digitalmente por:
JUAN ANGEL JACQUET
Jefe Interino
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

| PLANILLA DE CONTROL - CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y OFICINAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS | | |
|---|---|---|
| **LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS PARA TODOS LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS** | **OBSERVACIÓN** | **CUMPLE/NO CUMPLE** |
| · **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, Viceministros y Directores). | - | CUMPLE |
| · **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demás baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno del box de baño (de metal para los baños de mayor uso). | - | CUMPLE |
| · **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER:** utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños y en cada acceso donde se cuenta con lavamanos. | - | CUMPLE |
| · **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** (Para baños de Ministro, Viceministros y Directores) | - | CUMPLE |
| · **SECAMANOS AUTOMÁTICO:** Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación (solo para las dependencias que soliciten). | - | CUMPLE |
| · **PAPEL DE MANOS:** color blanco, suave, liso, absorbente, en rollo o intercaladas con sus respectivos porta papeles correspondiente, para todos los baños y accesos de cada edificio del MH según requerimiento de las dependencias. | - | CUMPLE |
| · **TACHO DE BASURA:** con tapa (a pedal) y capacidad de 10 litros en cada uno del box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además, otro tacho de 20 litros o 100 lts. según (dimensión del baño) con tapa a pedal y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños. | - | CUMPLE |
| · **ALCOHOL EN LIQUIDO** AL 70% CON DISPENSER O ATOMIZADOR: Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante. | - | CUMPLE |
| · **ALCOHOL EN GEL CON DISPENCER:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante. | - | N/A |
| · **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y ante sala del: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio, sala de reuniones y otros lugares a ser indicados por la contratante. | - | CUMPLE |
| Los dispenser y porta papeles necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato **dentro de los 10 días de firmado el contrato.** | - | CUMPLE |
| · Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado. | - | CUMPLE |
| · Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado. | - | CUMPLE |
| · Lavandina concentrada y etiquetada. | - | CUMPLE |
| · Cera líquida antideslizante para piso. | - | CUMPLE |
| · Esencia líquida | - | CUMPLE |
| · Pasta de pulir y encerar. | - | CUMPLE |
| · Crema desengrasante. | - | N/A |
| · Desodorante en aerosol. | - | CUMPLE |
| · Desinfectante en aerosol. | - | CUMPLE |
| · Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios. | - | CUMPLE |
| · Lustra muebles. | - | CUMPLE |
| · Limpia vidrios. | - | CUMPLE |
| · Alcohol al 70% | - | CUMPLE |
| · Alcohol en gel al 70% | - | N/A |
| · Trapo de piso de algodón o de hilo. | - | CUMPLE |
| · Guantes de goma. | - | CUMPLE |
| · Papel higiénico. | - | CUMPLE |
| · Papel de mano. | - | CUMPLE |
| · Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40. | - | CUMPLE |
| · Franela de micro fibra. | - | CUMPLE |
| · Plumero. | - | N/A |
| · Escoba para limpieza tradicional y escoba larga. | - | CUMPLE |
| · Escoba tipo bailarina. | - | CUMPLE |
| · Limpia metal. | - | N/A |
| · Naftalina. | - | CUMPLE |
| · Palo y escurridor de piso. | - | CUMPLE |
| · Tachos de 10lts, 20lts 100 lts. | - | CUMPLE |
| · Bolsa de basura de buena calidad 10, 20, 40, 60, 100 y 200 lts. | - | N/A |
| · Estopa. | - | N/A |
| · Thinner universal. | - | N/A |
| · Espátula de metal. | - | N/A |
| · Palita. | - | N/A |
| · Machetes. | - | N/A |
| · Azadas. | - | N/A |
| · Foizas. | - | N/A |
| · Rastrillos | - | N/A |
| · Escobas metálicas. | - | N/A |
| · Creolina. | - | N/A |
| · Lustre para Cuero | - | N/A |
| · Lustre para Cuero | - | N/A |
| · Detergente para pisos de baja espuma con insecticida micro encapsulados cada 15 días en todos los ambientes de uso público de manera enunciativa y no limitativa se refieren a pasillos, accesos públicos, salones de atención al cliente, así como estacionamientos de cada edificio. | - | CUMPLE |
| · El oferente proveerá liquido desinfectante cuyo principio activo sea el PHMG (CLOROHIDRATO DE POLIHEXAMETILEN GUANDININA 1% AGUA, C.S) Listo para uso, altamente efectivo a dosis bajas con acción residual para la desinfección de superficies inertes ya debidamente limpias mediante atomizador manual de 1 litro. (se deberá utilizar para los casos de solicitud de desinfección por casos de covid-19, influenza u otros casos de enfermedades que requiera una desinfección profunda). | - | CUMPLE |
| Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptarán productos de fabricación casera; de ser utilizados estos últimos, se realizará el reclamo correspondiente a la adjudicada a fin de que reemplace dichos productos por otros de la calidad requerida. De no realizarse los reemplazos, la adjudicada será pasible de las multas correspondientes. | - | |
| · Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylon y paños sintéticos. | - | N/A |
| · Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 3.000 m³/hora. | - | N/A |
| · Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m³/hora. | - | N/A |
| · Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m³/hora. | - | N/A |
| · Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos. | - | CUMPLE |
| · Barredoras aspiradoras de uso externo. | - | N/A |
| · Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento. | - | CUMPLE |
| · Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples). | - | CUMPLE |
| · Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores ( Arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorbedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anicaída, silleta y balancines). | - | N/A |
| · Barras telescópicas para limpieza de vidrios. | - | N/A |
| · Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles. | - | N/A |
| · Mopas. | - | CUMPLE |
| · Escobillones. | - | CUMPLE |
| · Escurridores. | - | CUMPLE |
| · Equipos de limpieza de vidrios. | - | CUMPLE |
| · Desmalezadoras de 2hp | - | N/A |
| · Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido. | - | N/A |
| · Motosierras. | - | N/A |
| · Provisión de escalera de metal doble de diferentes tamaños, según necesidad. | - | CUMPLE |
| · Tractor corta césped | - | N/A |
| · Bordeadoras. | - | CUMPLE |
| · Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m. | - | CUMPLE |
| · Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas. | - | CUMPLE |
| · Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios. | - | CUMPLE |
| **DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DEL SERVICO NACIONAL DE CATASTRO EDIFICIO ANEXO III - "CHALET ESPINOZA" FULGENCIO R. MORENO Nº 299 E/ ITURBE** | | |
| **FECHA: 24/09/2024** | | |
| **FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MH:** | | |

Firmado digitalmente por:
JUAN ANGEL JACQUET
Jefe Interino
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

# "CONSERMAR"

**LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Sonia Lezcano |
| **C.I. N°:** | 3810696 |
| **DEPENDENCIA:** | DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |
| **EDIFICIO:** | CHALET ESPINOZA - ANEXO III |
| **LUGAR:** | FULGENCIO R. MORENO N° 299 ESQ. ITURBE |

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 31 DE AGOSTO 2024**

| FECHA | | HORA ENTRADA | FIRMA | HORA SALIDA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 19 | 06 30 | | 17 00 | |
| MARTES | 20 | 06 30 | | 17 00 | |
| MIERCOLES | 21 | 06 30 | | 17 00 | |
| JUEVES | 22 | 06 30 | | 17 00 | |
| VIERNES | 23 | 06 30 | | 17 00 | |
| | | | | | |
| LUNES | 26 | 06 30 | | 17 00 | |
| MARTES | 27 | 06 30 | | 17 00 | |
| MIERCOLES | 28 | 06 30 | | 17 00 | |
| JUEVES | 29 | 06 30 | | 17 00 | |
| VIERNES | 30 | 06 30 | | 17 00 | |

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE SETIEMBRE 2024**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 2 | 0630 | | 17 00 | |
| MARTES | 3 | 0630 | | 17 00 | |
| MIERCOLES | 4 | 0630 | | 17 00 | |
| JUEVES | 5 | 0630 | | 17 00 | |
| VIERNES | 6 | 0630 | | 17 00 | |
| | | | | | |
| LUNES | 9 | 0630 | | 17 00 | |
| MARTES | 10 | 0630 | | 17 00 | |
| MIERCOLES | 11 | 0630 | | 17 00 | |
| JUEVES | 12 | 0630 | | 17 00 | |
| VIERNES | 13 | 0630 | | 17 00 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 16 | 06 30 | | 17 00 | |
| MARTES | 17 | 06 30 | | 17 00 | |

Firmado digitalmente por:
MONICA B. GONZALEZ M.
Jefa Interina
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

**V° B° RESPONSABLE**

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

# "CONSERMAR"

**LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Leonardo Oviedo |
| **C.I. Nº:** | 2 11996 |
| **DEPENDENCIA:** | DIRECCION GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |
| **EDIFICIO:** | CHALET ESPINOZA - ANEXO III |
| **LUGAR:** | FULGENCIO R. MORENO N° 299 ESQ. ITURBE |

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 31 DE AGOSTO 2024**

| FECHA | | HORA ENTRADA | FIRMA | HORA SALIDA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 19 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MARTES | 20 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MIERCOLES | 21 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| JUEVES | 22 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| VIERNES | 23 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| | | | | | |
| LUNES | 26 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MARTES | 27 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MIERCOLES | 28 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| JUEVES | 29 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| VIERNES | 30 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE SETIEMBRE 2024**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 2 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MARTES | 3 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MIERCOLES | 4 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| JUEVES | 5 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| VIERNES | 6 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| | | | | | |
| LUNES | 9 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MARTES | 10 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| MIERCOLES | 11 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| JUEVES | 12 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |
| VIERNES | 13 | 06:30 | Leonardo Oviedo | 12:30 | Leonardo Oviedo |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 16 | 06:30 | [illegible] | 19:30 | [illegible] |
| MARTES | 17 | 06:30 | [illegible] | 19:30 | [illegible] |

Firmado digitalmente por:
MONICA B. GONZALEZ M.
Jefa Interina
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

**V° B° RESPONSABLE**

GOBIERNO DEL PARAGUAY | MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CATASTRO

Gerencia General

Dirección General del Servicio Nacional de Catastro

# "CONSERMAR"

**LPN SBE Nº 02/2023 - SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIO MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS ID: 437649**

| | |
|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS:** | Graciela R. Viuda de Reyes |
| **C.I. Nº:** | 4.091.553 |
| **DEPENDENCIA:** | DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO NACIONAL DE CATASTRO |
| **EDIFICIO:** | CHALET ESPINOZA - ANEXO III |
| **LUGAR:** | FULGENCIO R. MORENO Nº 299 ESQ. ITURBE |

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 18 AL 31 DE AGOSTO 2024**

| FECHA | | HORA ENTRADA | FIRMA | HORA SALIDA | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 19 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MARTES | 20 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MIERCOLES | 21 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| JUEVES | 22 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| VIERNES | 23 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| | | | | | |
| LUNES | 26 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MARTES | 27 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MIERCOLES | 28 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| JUEVES | 29 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| VIERNES | 30 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |

**CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 01 AL 17 DE SETIEMBRE 2024**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 2 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MARTES | 3 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MIERCOLES | 4 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| JUEVES | 5 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| VIERNES | 6 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| | | | | | |
| LUNES | 9 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MARTES | 10 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| MIERCOLES | 11 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| JUEVES | 12 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |
| VIERNES | 13 | 06:30 | Graciela R | 12:30 | Graciela R |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| LUNES | 16 | 06:30 | Funcionario | 12:30 | Funcionario |
| MARTES | 17 | 06:30 | Funcionario | 12:30 | Funcionario |

Firmado digitalmente por:
LILIAN VELAZTIQUI CACERES
Jefa Interina
Dirección General del Servicio Nacional de Catastro
Gerencia General
Ministerio de Economía y Finanzas

V° B° RESPONSABLE

MINISTERIO DE HACIENDA
Servicio Nacional de Catastro
Opto. de Planeamiento

Lilian Velaztiqui Cáceres
Jefa
Servicio Nacional de Catastro