CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
5280/2021	01	11	2021	10	08	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	27	Habilidades en Ventas

- Documentos

- Informe Respuesta Notificación
- RSA
- Copia de CI
- Formato de evaluación
- Certificado
- Planilla de Registro de Asistencia

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERNO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4558	30	09	2021	12	29

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**27**	**HABILIDADES EN VENTAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	IDEAL SOLUCION INTEGRAL S.R.L.
Nombre del Representante Legal	DANIELA GRICELDA NUÑEZ GONZALEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. IDEAL S.R.L. San Lorenzo - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Daniela Gricelda Núñez González
Representante Legal
IDEAL S.R.L.

INFORME FINAL N° 167/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de Diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4558/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*IDEAL SOLUCION INTEGRAL S.R.L.*
Contrato N°	14/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	27
Curso	*HABILIDADES EN VENTAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
75.400.000	80	CAPITAN BADO-AMAMBAY	16/08/2021	20/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (VEINTE Y SEIS)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. -	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de D
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Fernando J. Fernández Torres
Coordinador Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Fernando Galeano Torres
Coordinador Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Director de Gestión
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ALICE DEL ROCIO	GONZALEZ
2	JUNIAS	MARQUEZ VILLAGRA
3	VIRGINIA	CUENCA LOPEZ
4	RODRIGO	CABALLERO MOREL
5	GALO JOSE MAURICIO	FERREIRA ALFONSO
6	ISABEL	QUIÑONEZ GONZALEZ
7	ALICIA	CARNEIRO AREVALOS
8	HIRAN DEJESUS	MARIÑO CABRERA
9	MARCOS JAVIER	SANCHEZ ZARZA
10	INGRID GISSELLE	CUEVAS FERNANDEZ
11	ELVIA	ORTELLADO GOMEZ
12	EVERTON RODRIGO	ALVARENGA CUENCA
13	ROSA	AGÜERO OVIEDO
14	ZULMA RAQUEL	CUENCA
15	RONALDO	RAMOA LINSTRON
16	BIANCA NOEMI	CUENCA
17	EVELYN ELIZABETH	BORJA CUENCA
18	ORLANDO DENIS	MEZA PERALTA
19	LETICIA	SANCHEZ RAMIREZ
20	JOSEFINA	MONGELOS SANCHEZ
21	RAFAEL	QUIÑONEZ PEREIRA
22	BASILIO	BRITOS LOPEZ
23	RILSI CAMILA	FLOR ANTUNEZ
24	MARISOL	BENITEZ ALMADA
25	LIZ GRACIELA	QUIÑONEZ MENESSE

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Rafael J. Palacios Torres
Encargado de Seguimiento de Cargo
Coordinador Nacional de Evaluación - SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandra Rodríguez
Abogada

Mario Vargas
Profesional de Evaluación
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL