Informe Mensual de Gestión

Proyecto de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay

Octubre del 2023

Resumen Ejecutivo

Este informe presenta los principales logros obtenidos en el periodo 14/09/2023 – 13/10/2023 Los principales se listan a continuación:

- Elaboración del documentos *Caso de Uso Calendario de Procesos*, ajustes en la documentación en la las Regla de Negocio, Flujo Básico, Flujo de Proceso, Flujo Alterno Diccionario de Datos definición.

- Acompañamiento en relevamiento de datos requerimiento de la DGP, y las definiciones tecnológicas DGIC.

- Elaboración del documento *Caso de Uso Gestionar Colores* ajustes en la las Regla de Negocio, Flujo Básico, Flujo de Proceso, Flujo Alterno Diccionario de Datos.

- Elaboración de documento *Prototipo Configuración del Tablero De Control* Correspondiente al Monitoreo del Gestión de Desempeño.

- Elaboración del Prototipo para la Carga de Avance *Versión 1* y la *Versión 2*.

- Análisis y elaboración del *Prototipo Calendario de Procesos*.

- Análisis de la documentación de Gestión de Desempeño y elaboración del *Documento Consolidado de Gestión de Desempeño*.

Contenido

Antecedentes 4

Objetivos de la Consultoría 4

Cronograma de Actividades 4

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo. 6

Conclusiones finales y próximos pasos. ..... **¡Error! Marcador no definido.**

Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado. 10

Antecedentes

El Gobierno de Paraguay, con el apoyo del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), ha implementado el Programa de Mejoramiento de las Finanzas Públicas para el Desarrollo Sostenible del Paraguay - Contrato de Préstamo N° 4671/OC-PR, con el fin de apoyar e incrementar los niveles de eficiencia de operación de las Subsecretarías de Estado de Tributación (SET) y de Administración Financiera (SEAF), dependientes del Ministerio de Hacienda.

En ese contexto, la Subsecretaría de Estado de Administración Financiera (SEAF) ha contratado los servicios de expertos para llevar a cabo la reingeniería de la plataforma SIARE.

Objetivos de la Consultoría

Llevar a cabo el desarrollo de los Mínimos Productos Viables (MPV) identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, conforme a un diseño funcional, a requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica.

Cronograma de Actividades

En el cronograma que se presenta a continuación se citan las principales actividades que forman parte del presente contrato que corresponde al periodo de 16 de mayo del 2023 hasta el 16 mayo del 2025.

Este informe abarca las actividades realizadas del **14** de **Septiembre** hasta **13** de **Octubre** del año 2023.

Años			2023							2024	2025
Meses		5	6	7	8	9	10	11	12	1 al 12	1 al 12
1	Transversales										
1.1	Procesos metodológicos	-						-	-	- - -	- - - -
-2	Presupuesto	-									
2.1	Clasificadores y Catálogos	-							-	- - -	- - - -
2.2	Procesos	-						-	-	- - -	- - - -

2.3	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Bienes y Servicios															
3.1	Clasificadores y Catálogos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2	Procesos			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3	Pruebas en UAT con usuario final			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Tesorería															
4.1	Clasificadores y Catálogos	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.2	Gestión de Cuentas Bancarias	-		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.3	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.4	Pruebas en UAT con usuario final	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Recursos Humanos															
5.1	Clasificadores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2	Procesos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Cronograma Principal: Actividades detalladas a grandes rasgos.

Estados	Colores
Planificado sin ser trabajados: No se tiene tareas previstas para esa actividad en ese Sprint	-
Planificado y trabajado: Sprint en él fue atendido, ya sea de forma , on boarding, directa, o de Apoyo	

Resumen de Principales Avances y logros del Periodo.

En esta sección se presentan las tareas realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Resumen: En el período informado, se han llevado a cabo una serie de actividades clave relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones estratégicas, integración del equipo, seguimiento de la metodología SCRUM y revisiones detalladas de documentación relevante.

Los MVP operando conforme a los requerimientos identificados en la Estrategia de Desarrollo e Implementación del SIARE, el diseño y los requerimientos funcionales, la arquitectura y la plataforma tecnológica correspondiente.

A continuación, se detallan las actividades realizadas durante el mes en el marco de las actividades previstas en la consultoría para obtener los productos esperados.

Documentación (Especificaciones y documentación técnica del sistema, manuales / guías de usuario) conforme sea requerido por el Coordinador Tecnológico.

Realizar y mantener actualizada la documentación técnica de las aplicaciones y/o interfaces conforme a la estrategia de desarrollo, y la metodología del Ciclo de Vida establecida para la actualización del SIARE (DER y Diccionario de Datos, Casos de Uso y/o Historias de Usuario, Prototipos de interfaz, y otros que fueran necesarios conforme lo establecido por la Coordinación Tecnológica y la DGIC). Esta actividad se deberá basar en las especificaciones de los especialistas funcionales y en coordinación con los mismos.

- Elaboración del documentos Caso de Uso Calendario de Procesos, ajustes en la documentación en la las Regla de Negocio, Flujo Básico, Flujo de Proceso, Flujo Alterno Diccionario de Datos definición de permisos de usuarios y la implicancia del Calendario de Procesos debe ser parametrizable de acuerdo a las diferentes etapas presupuestarias. [1]
- Acompañamiento en la recolección de datos del requerimiento de la DGP, y las definiciones tecnológicas DGIC, análisis, colaboración al documento minuta. [9]
- Elaboración del documento Caso de Uso Gestionar Colores ajustes en la las Regla de Negocio, Flujo Básico, Flujo de Proceso, Flujo Alterno Diccionario de Datos. [2]
- Elaboración de documento Prototipo Configuración del Tablero De Control Correspondiente al Monitoreo del Gestión de Desempeño. [3]

- Elaboración del Prototipo para la Carga de Avance Versión 1 y la Versión 2. [4, 6]
- Relevamiento de requerimientos tecnológicos para el Data Warehouse [5]
- Análisis y elaboración del Prototipo Calendario de Procesos. [7]
- Análisis de la documentación de Gestión de Desempeño y elaboración del Documento Consolidado de Gestión de Desempeño. [8]

---

[1] CU_SIARE_GESTION_T_8033_1.0_CALENDARIO_DE_PROCESOS

[2] CU_SIARE_CATALOGO_T_8340_1.0_GESTIONAR_COLORES

[3] PROTOTIPO CONFIGURACIÓN DEL TABLERO DE CONTROL

[4] PROTOTIPO DE CARGA DE AVANCE VERSIÓN 1

[5] MINUTA DE REUNIÓN DATA WAREHOUSE 10-10-23

[6] PROTOTIPO PARA LA CARGA DE AVANCE VERSIÓN 2

[7] PROTOTIPO - CALENDARIO DE PROCESOS

[8] DOCUMENTO CONSOLIDADO GESTIÓN *DE* DESEMPEÑO.PDF

[9] Minuta 19/09/2023 Minuta 26/09/2023 Minuta 03/10/2023 Minuta 05/10/2023 Minuta 10/10/2023

Planeación de Sprint y análisis retrospectivo de Sprint cumplidos, en conjunto con el resto del equipo ágil asignado.

Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también de los Sprint de diseño para cada MPV.

- Participar de las ceremonias ágiles definidas por la coordinación tecnológica del proyecto, así como también la participación en Planning por Sprint del equipo y sus retrospectivas.
- Retro Sprint 52 y Planning Sprint 53 [1]

[1] https://redmine.siare.gov.py/issues/8195

Conclusiones finales y próximos pasos.

Durante este período mediado de septiembre y octubre se han logrado avances significativos en cuanto a la documentación y relevamiento de datos al proyecto SIARE en el Módulo de Monitoreo del Desempeño. Las actividades realizadas, como las reuniones estratégicas, la integración y consenso del equipo y las revisiones detalladas de la documentación, han contribuido a una comprensión más clara de los objetivos.

Los siguientes pasos en el módulo de Presupuesto están estrechamente relacionados con la consolidación derivada de un intercambio de criterios y relevamiento de datos en las reuniones programadas con el equipo de la Dirección General de Presupuestos (DGP), y equipo de la Coordinación Tecnológica. A partir de esta información, se procederá a la creación de maquetado, y la elaboración de documentos de Casos de Uso y sus componentes, Flujos Básicos, Alternativas, Excepciones, Validaciones, Reglas de Negocio y Diccionario de Datos, Prototipo, dicho documentos serán posteriormente entregados a los desarrolladores. También se prevé continuar con el acompañamiento de la recopilación de datos con el Coordinador Tecnológico, SM de Presupuesto y el Líder de Desarrollo, y la colaboración del experto funcional del módulo Presupuestario.

Además, se contempla la continuación de la revisión de la documentación existente sobre la metodología de análisis, desarrollo, implementación y mantenimiento de sistemas. Esto tiene como objetivo determinar las necesidades que deben abordarse y producir documentación actualizada y mejorada, con recomendaciones para la aplicación de buenas prácticas. Todo ello con el fin de optimizar los procesos actuales, proponiendo soluciones a corto plazo que contribuyan a mejorar la eficiencia y calidad de los entregables.

Por último, se mantendrá la participación en las reuniones diarias, semanales y retrospectivas al final de cada sprint, siguiendo las recomendaciones de las metodologías ágiles. Estas reuniones fomentan la integración del equipo y el proceso de gestión del proyecto, proporcionando una visión clara de los avances, identificando oportunidades de mejora y estableciendo los próximos objetivos a alcanzar.

Anexo I: Detalle de actividades y tiempo dedicado.

A continuación, se presenta lista de las actividades realizadas durante el periodo, que fueron registradas en la herramienta Red mine.

Horas: **102.50**

Proyecto	Fecha	Usuario	Actividad	Petición	Comentario	Horas
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-13	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #8105: Prototipos de carga de avance	Ajustes según sugerencias SM Claudia Fletes	4.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-13	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #8340: Elaborar Caso de Uso Catálogo de Colores	Análisis en la documentación flujos de excepciones, regla de negocios.	4.50
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-12	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #8340: Elaborar Caso de Uso Catálogo de Colores	Ajustes de la documentación del documento de Caso de Uso en el diccionario de datos, análisis y aplicación de la regla de negocios	3.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-12	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #8340: Elaborar Caso de Uso Catálogo de Colores	Aplicación de la regla de negocio, flujo de excepción y su funcionalidades del catalogo	4.00
Metodología	2023-10-11	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #8112: Elaborar documento Caso de Uso de Data WAREHOUSE	Elaboración de Minuta de la fecha 10/10/2023	1.00
Formulacion V1	2023-10-11	Lucila Sosa	Diseño	Gestión #8307: Definición de implantación de Calendario de Procesos	Diseño en limpio propuesta de la fecha 10/10/2023	2.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-11	Lucila Sosa	Documentación	Documentación #8340: Elaborar Caso de Uso Catálogo de Colores	Relevamiento de datos elaboracion de Caso de Uso Catalogo de Colores	2.00
Metodología	2023-10-10	Lucila Sosa	Discusión	Documentación #8112: Elaborar documento Caso de Uso de Data WAREHOUSE	Relevamiento de datos con el equipo DGIC Data WAREHOUSE	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-10	Lucila Sosa	Discusión	Gestión #8187: Relevamiento de datos DGP	Relevamiento de datos de las usuarias de la DGP, configuración de Tablero de Control, Avances	1.00
Formulacion V1	2023-10-10	Lucila Sosa	Discusión	Gestión #8307: Definición de implantación de Calendario de Procesos	Relevamiento de datos Calendario conexión con el Usuario, requerimiento tecnológico	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-10	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #8264: Prototipo Configuración de semáforo para monitoreo	Ajuste del diseño relevamiento de datos trabajo en elaboración y verificación	6.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-09	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #8264: Prototipo Configuración de semáforo para monitoreo	Análisis e elaboración de Prototipo Configuración del Tablero de Control	2.00

Gestión del Desempeño	2023-10-06	Lucila Sosa	Discusión	~~Gestión #8195~~: Retrospectiva Sprint 53	Participación de la Retrospectiva para el cierre del sprint 53	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-05	Lucila Sosa	Discusión	~~Funcionalidad #8179~~: Relevamiento de datos DGP	Relevamiento de datos definiciones de las usuarias DGP, funcionalidad en Avances Monitoreo en Gestión de Desempeño	2.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-05	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #8105: Prototipos de carga de avance	Se crea prototipo para el avance de indicadores	5.00
Formulacion V1	2023-10-04	Lucila Sosa	Diseño	~~Documentación #8033~~: CU_CALENDARIO_DE_PROCESOS	Ajustes en el prototipo requerimiento tecnológico	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-03	Lucila Sosa	Discusión	~~Funcionalidad #8179~~: Relevamiento de datos DGP	Tema varios a tratar con las usuarias DGP, entre ellos se presentan los prototipos de versiones y carga de avance (Monitoreo).	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-03	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #8105: Prototipos de carga de avance	Análisis del requerimiento para la elaboración prototipo requerimiento DGP AVANCES	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-10-02	Lucila Sosa	Diseño	Documentación #8105: Prototipos de carga de avance	Análisis con el SM Enrique Fleitas y diseño del requerimiento	2.00
Formulacion V1	2023-09-29	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8033~~: CU_CALENDARIO_DE_PROCESOS	Ajustes en el Diccionario de Datos	1.00
Formulacion V1	2023-09-28	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #8033~~: CU_CALENDARIO_DE_PROCESOS	Definiciones ajustes al prototipos , ajustes al diccionario de datos	8.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-26	Lucila Sosa	Discusión	~~Funcionalidad #8179~~: Relevamiento de datos DGP	Temas varios tratados, flujo de procesos de Monitoreo y Seguimiento, centrándose en el Calendario de Procesos y a su vez, en la etapa de Plan Financiero.	1.00
Formulacion V1	2023-09-26	Lucila Sosa	Diseño	~~Funcionalidad #8057~~: Análisis y Diseño Calendario Procesos	Diseño de Prototipo Calendario de Procesos	3.00
Formulacion V1	2023-09-25	Lucila Sosa	Discusión	~~Funcionalidad #8057~~: Análisis y Diseño Calendario Procesos	Reunión para relevamiento de datos análisis, SM de presupuesto y Seguridad	2.50
Gestión del Desempeño	2023-09-22	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #7941~~: Creacion de CU para reglas de negocios y calendarios del modulo de Gestion	Elaboración de documento Analisis de reglas de negocio a la funcionalidad propuesta.	6.00
Gestión del Desempeño	2023-09-21	Lucila Sosa	Documentación	~~Documentación #7973~~: Creación de CU Usuario/Permisos	Análisis de los requerimiento elaboración de la documentación	5.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-21	Lucila Sosa	Discusión	~~Funcionalidad #7972~~: Análisis y diseño calendario de etapa.	Reunión para la definición tecnológica en cuestión de los requerimientos relevamiento de datos para el calendario.	2.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-21	Lucila Sosa	Documentación	~~Funcionalidad #7854~~: Verificación Calendario Etapa Indicadores	Análisis, reuniones para aclarar, discutir propuestas nueva incorporación.	4.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-20	Lucila Sosa	Diseño	~~Funcionalidad #7972~~: Análisis y diseño calendario de etapa.	Análisis y diseño requerimiento Calendario de Procesos.	2.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-20	Lucila Sosa	Discusión	~~Funcionalidad #7972~~: Análisis y diseño calendario de etapa.	Diseño de prototipo requerimiento tecnológico.	1.50
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-19	Lucila Sosa	Discusión	~~Funcionalidad #8179~~: Relevamiento de datos DGP	Tema varios a tratar Formulación, Gestión del Desempeño y Plan Financiero.	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-19	Lucila Sosa	Diseño	~~Funcionalidad #7972~~: Análisis y diseño calendario de etapa.	Ajustes de requerimiento, prototipo propuesta.	4.00
Gestión del Desempeño	2023-09-18	Lucila Sosa	Discusión	~~Documentación #7777~~: Definir requerimientos para Versionado de Indicadores/Poblaciones	Análisis de requerimiento de modelo versionado	1.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-18	Lucila Sosa	Diseño	~~Funcionalidad #7972~~: Análisis y diseño calendario de etapa.	Análisis y diseño de los requerimiento elaboración propuesta a la DGP	8.00
Gestión del Desempeño	2023-09-14	Lucila Sosa	Documentación	~~Funcionalidad #7932~~: Documentación - Concatenar CU Técnico Gestión de desempeño.	relevamiento de los documentos ajustes para algunos de las documentaciones de CU.	6.00
Monitoreo de Gestión del Desempeño	2023-09-14	Lucila Sosa	Diseño	~~Funcionalidad #7854~~: Verificación Calendario Etapa Indicadores	Análisis de la documentación, indagación de información SIPP	2.00

Observación: El resto del tiempo de la consultoría, se han llevado a cabo una serie de actividades importantes relacionadas con el proyecto SIARE. Estas actividades incluyen reuniones de la metodología ágil y revisiones documentales en colaboración con el especialista funcional, Srum Master del módulo de Presupuesto, Líder de desarrollo y el Coordinador Tecnológico y Jefa de DSI.