Rev.01

LAYA S.A
CREAMOS CALIDAD DE VIDA

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

CLIENTE: INAES. **SUPERVISORA:** Edelia Delgado **MES:** Mayo 2021.

MINUTA DE REUNIÓN

Aprovecho para agradecer al personal de Laya asignados en nuestra Institución por la buena predisposición para la limpieza para el acto del viernes 28/05/21 en honor al docente.

ACUERDOS:

RESPONSABLES:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Nº	SERVICIO	REALIZADO	CONFORME	NO CONFORME
1.	Limpieza y desinfección diaria de sanitarios.	Si	Si	
2.	Limpieza diaria de oficinas, sala de reuniones, espacios comunes, estacionamiento, pasillos, escaleras.	Si	Si	
3.	Limpieza diaria de pisos de oficnas, espacios comunes, pasillos etc.	Si	Si	
4.	Retiro diario de polvos de muebles, equipos, ventanas, puertas y accesorios.	Si	Si	
5.	Recolección diaria de basuras de cestos pequeños de oficinas u otros espacios y cestos grandes de los pasillos.	Si	Si	
6.	Limpieza diaria de vidrios de menor altura como ventanas, puertas, accesos principales.	Si	Si	
7.	Limpieza y mantenimiento de áreas verdes.	Si	Si	
8.	Corte de cesped, ramas y malezas.	Si	Si	

Nombre y Apellido Fernando Castillo.

Firma

Sello

INAES

Por parte del cliente

LAYA S.A
CREAMOS CALIDAD DE VIDA

Rev.01

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

CLIENTE: INAES — SUPERVISORA: Edelia Zelaya. MES: Junio 2021.

MINUTA DE REUNION

DESTACO LA BUENA PRE-
-DISPOCIÓN DE LOS FUNCIONARIOS
PARA DARNOS UNA AYUDA
CUANDO LA NECESITAMOS.
QUISIERAMOS SEGUIR CON
LA DESINFECCIÓN, FUMIGACIÓN
SEMANAL. —

ACUERDOS:

RESPONSABLES:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Nº	SERVICIO	REALIZADO	CONFORME	NO CONFORME
1.	Limpieza y desinfección diaria de sanitarios.		✓	
2.	Limpieza diaria de oficinas, sala de reuniones, espacios comunes, estacionamiento, pasillos, escaleras.		✓	
3.	Limpieza diaria de pisos de oficnas, espacios comunes, pasillos etc.		✓	
4.	Retiro diario de polvos de muebles, equipos, ventanas, puertas y accesorios.		✓	
5.	Recolección diaria de basuras de cestos pequeños de oficinas u otros espacios y cestos grandes de los pasillos.		✓	
6.	Limpieza diaria de vidrios de menor altura como ventanas, puertas, accesos principales.		✓	
7.	Limpieza y mantenimiento de áreas verdes.		✓	
8.	Corte de cesped, ramas y malezas.		✓	

Nombre y Apellido: FERNANDO CASTILLO. —

Firma:

Por parte de: INAES

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR "DR. RAÚL PEÑA" Ley 6223/18 Dpto. Administrativo PARAGUAY

Rev.02

STAREGISTER

LAYA S.A. CREAMOS CALIDAD DE VIDA

SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

CLIENTE: INAES

SUPERVISORA: Edith Zelaya

MES: Julio 2021.

MINUTA DE REUNIÓN

Se realizó el lavado de los pasillos del Bloque I y II. III. Limpieza de techos pasados con la Hidrolavadora corte y poda de árboles en el sector de la entrada. arreglo del jardín de la entrada principal ⊠.

ACUERDOS:

RESPONSABLES:

PLAZO DE EJECUCIÓN:

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO

Nº	SERVICIO	REALIZADO	CONFORME	NO CONFORME
1.	Limpieza y desinfección diaria de sanitarios.	✓	✓	
2.	Limpieza diaria de oficinas, sala de reuniones, espacios comunes, estacionamiento, pasillos, escaleras.	✓	✓	
3.	Limpieza diaria de pisos de oficnas, espacios comunes, pasillos etc.	✓	✓	
4.	Retiro diario de polvos de muebles, equipos, ventanas, puertas y accesorios.	✓	✓	
5.	Recolección diaria de basuras de cestos pequeños de oficinas u otros espacios y cestos grandes de los pasillos.	✓	✓	
6.	Limpieza diaria de vidrios de menor altura como ventanas, puertas, accesos principales.	✓	✓	
7.	Limpieza y mantenimiento de áreas verdes.	✓	✓	
8.	Corte de cesped, ramas y malezas.	✓	✓	

Nombre y Apellido: FERNANDO CASTILLO

Firma:

Sello:

Por parte del cliente

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR DR. RAÚL PEÑA INAES Ley 6223/18 Dpto. Administrativo PARAGUAY