CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3641/2021	30	08	2021	15	04	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	45	Operador Básico de Computadoras

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RIA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Archivo Digital
- *Fichas de Inscripción
- *Placas Fotográficas
- *Registro de Asistencia

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3641/2021	30	08	2021	15	04

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**45**	**OPERADOR BÁSICO DE COMPUTADORAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**NETSYS CAPACITACIÓN S.R.L.**
Nombre del Representante Legal	**LIC. LUZ MARIA BAEZ DE BAZZANO**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL REPRESENTANTE NETSYS REPÚBLICA DEL PARAGUAY

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Lic. Luz María Báez de Bazzano
Representante Legal
Netsys Capacitación S.R.L.

INFORME FINAL N° 149/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3641/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	NETSYS CAPACITACION S.R.L.
Contrato N°	11/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	45
Curso	OPERADOR BASICO DE COMPUTADORAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
71.356.025	105	Departamento – Caaguazú, Distrito – Caaguazú	29/07/2021	23/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
28 (veintiocho)	26 (veintiseis)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carvallo

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ANGELINA LIZ	ALMADA FERNANDEZ
2	NOELIA	JARA CENTURION
3	LUZ DIANA	RAMIREZ OJEDA
4	ANALIA	CORONEL SEGOVIA
5	MENCHI DE JESUS	GARCETE MARECO
6	MARIANA ELIZABETH	FERREIRA FIORITO
7	MIRIAN LETICIA	ROJAS VERA
8	FABIO RAUL	RAMIREZ OJEDA
9	ADELIO ARNALDO	ROMERO VILLASANTI
10	JUAN ARIEL	RAMIREZ BARRIOS
11	VERONICA CECILIA	GUASP AGUILERA
12	LIZ MARLENE	AGUILERA ROTELA
13	JESSICA DAHIANA	PANIAGUA
14	JIMMY FABIAN	TORRES ENCINA
15	LUZ MARINA	CACERES ENCINA
16	JESUS RAMIRO	CACERES ENCINA
17	AMBAR MILAGROS	PEREZ VERA
18	CARLOS ARMANDO	ALMIRON LEIVA
19	IRIS NOELIA	DELVALLE FLECHA
20	GUSTAVO RAMON	COLMAN MERCADO
21	FRANCO	COLMAN ROJAS
22	FABIAN	SANCHEZ FRANCO
23	CARMEN SOLEDAD	CABALLERO SOSA
24	NILFA CONCEPCION	ARMOA MONTENEGRO
25	OSVALDO FAVIAN	ACOSTA OLMEDO

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carvallo

Lic. [illegible] Palacios Torres
Coord. [illegible] de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores público y privado

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL