CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

ACTA DE RECEPCION IN SITU DEPENDENCIAS SOLICITANTES

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los 10 días del mes de noviembre del año dos mil veintiuno, en la Dependencia del Dpto. Administrativo de la Dirección General de los Registros Públicos sita en la Avenida Eusebio Ayala Km 5, entre R.I. 18 Pitiantuta y Capitán Román, se reúne la Comisión de Recepción, integrada por:

- Abg. y N.P. Lourdes González de Muñoz, Directora General, en representación de la Dirección General de los Registros Públicos.
- Carla Casaccia, Jefa del Dpto. Administrativo, en representación de la Dirección General de los Registros Públicos.
- Carmen Quintana Pérez, en representación de la Dirección de Contraloría Interna de la Corte Suprema de Justicia.
- Rocío Marisol Lorenzo Fernández, en representación de la firma Protección Documental S.A.
- Laura Martínez, en representación de la firma Protección Documental S.A.

A los efectos de realizar la recepción de lo adjudicado a la empresa PROTECCIÓN DOCUMENTAL S.A. correspondiente al llamado del **P.A.C. N° 34/2019 LICITACIÓN POR CONCURSO DE OFERTAS – ID N° 366.913 "PROVISIÓN DE ETIQUETAS Y PAPELES DE SEGURIDAD PARA LA D.G.R.P. – PLURIANUAL – CONTRATO ABIERTO – AD REFERENDUM" – CONTRATO N° 76/2019,** y según lo descripto en la **Nota de Remisión Nº 001-001-0000579** de fecha 10 de noviembre de 2.021.----------

Se hace constar la recepción del Ítem 1 de la **Orden de Servicio N° 4.637**, cuya descripción indica ETIQUETAS HOLOGRÁFICAS DE SEGURIDAD. PRESENTACIÓN EN ROLLO. Cantidad: 20.000 unidades. PAPEL DE SEGURIDAD POR UNIDAD. Cantidad: 4.000 unidades. ----------

La Srta. Carmen Quintana Pérez, representante de la Dirección de Contraloría Interna, acompaña el presente acto a los efectos de certificar la calidad del proceso de recepción.----------

El Administrador de Contrato, y/o Técnico especialista/idóneo designados certifican la calidad y el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.----------

Acto seguido, se realiza el conteo respectivo, que previamente fueron certificados en cuanto a la calidad, constatándose que la cantidad concuerda con lo detallado en la Nota de Remisión.----------

Carmen Quintana Pérez
División Control de Contrataciones
Dirección de Contraloría Interna

Rocío Lorenzo
PRODOC S.A.

Laura Martínez
PRODOC S.A.

Abog. y N.P. Lourdes F. González
Directora General
Registros Públicos

Siendo las 09:30 horas se da por terminado el presente acto certificando con la presente ACTA, en tres copias originales, que la recepción fue realizada conforme a los requerimientos establecidos en el Procedimiento de Recepción y Guarda.----------

Abg. y N.P. Lourdes González de Muñoz _____ Abog. y N.P. Lourdes F. González Directora General Registros Públicos

Carla Casaccia _____ CCasaccia

Carmen Quintana Pérez _____ Carmen Quintana Pérez División Control de Contrataciones Dirección de Contraloría Interna

Rocío Marisol Lorenzo Fernández _____ Rocío Lorenzo PRODOC S.A.

Laura Martínez _____ Laura Martinez PRODOC S.A.

CONSTANCIA DE GUARDA

Por otra parte se hace constar que lo recepcionado queda en guarda y a cargo de la Lic. Carla Casaccia en este acto, en representación del Dpto. Administrativo de la Dirección General de los Registros Públicos, en fecha 10 de noviembre de 2.021.----------

CCasaccia
Dpto. Administrativo

PRODOC

Planilla de Numeración de Etiquetas

Etiquetas Holográficas de Seguridad

9 paquetes de 2.000 unidades y 2 paquetes de 1.000 unidades

Numeración desde B00111001 hasta B00131000: 20.000

Nº Paquete	Desde	Hasta	Cantidad
1	B00111001	B00112000	1.000
2	B00112001	B00114000	2.000
3	B00114001	B00116000	2.000
4	B00116001	B00118000	2.000
5	B00118001	B00120000	2.000
6	B00120001	B00122000	2.000
7	B00122001	B00124000	2.000
8	B00124001	B00126000	2.000
9	B00126001	B00128000	2.000
10	B00128001	B00130000	2.000
11	B00130001	B00131000	1.000

Carmen Quintana Pérez
División Control de Contrataciones
Dirección de Contraloría Interna

Rocío Lorenzo
PRODOC S.A

Laura Martínez
PRODOC S.A.

Abog. y M.P. Lourdes F. González
Directora General
Registros Públicos

ORDEN DE SERVICIO

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

**

**

SEÑORES: **PROTECCION DOCUMENTAL S.A.**

N° 4637

CONTRATO Nº: **76/19** PAC Nº: **34/19** PRESUPUESTO Nº**N/A** O.INSPECCION Nº**N/A** 02/11/2021

Sírvase realizar los servicios que se detallan a continuación, de acuerdo a las condiciones de esta Orden:

DEPENDENCIA SOLICITANTE: **DIRECCION GENERAL DE REGISTROS PUBLICOS**

TIPO/FECHA DEL SERVICIO: **SERVICIO**

BIEN/SERVICIO: **PROVISION DE ETIQUETAS Y PAPELES DE SEGURIDAD PARA LA DGRP**

SERIE/MOTOR Nº**N/A**

MARCA: **N/A** MODELO: **N/A** CHASIS Nº: **N/A** CHAPA Nº: **N/A**

INVENTARIO PATRIMONIAL Nº**N/A** OTROS: **N/A**

***Los bienes/servicios deberán ser proveidos de acuerdo a los plazos y condiciones establecidos en el Contrato.-**

LOTE	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO IVA INCL.	EXENTAS	GRAVADAS IVA INCL.
	1	ETIQUETAS HOLOGRAFICAS DE SEGURIDAD PRESENTACION EN ROLLO ---.	20000	2.700		54.000.000
	2	PAPEL DE SEGURIDAD POR UNIDAD ---.	4000	1.250		5.000.000
SUBTOTALES					0	59.000.000
TOTALES					0	59.000.000

SON GUARANIES: CINCUENTA Y NUEVE MILLONES

OBSERVACIONES:

LINEA A SER AFECTADA: 1 001 03 262 30 001

Dirección General de los Registros Públicos
N.P. María Victoria Rosa de Soto
Vice-Directora

Firmas autorizantes: _____ _____ _____

Recibido por: _____ Fecha: 02/11/2021

EJEMPLAR 1 : PROVEEDOR
EJEMPLAR 2 : LEGAJO
EJEMPLAR 3 : AMBITO RESPONSABLE

Rocio Lorenzo
PRODOC S.A.

Impreso por: GUILLEN MOLAS, JUAN MANUEL

EJEMPLAR 3

Pagina: 1 / 1