MEMORAMDUN CTH 03/2025

DE : Lic. Diana Pérez Rota, Coordinadora
Coordinación de Talento Humano – DGGDP

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Adenda N° 8 – Diciembre**

FECHA : 06/01/2025

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Adenda N° 8 del Contrato N° 20/2023 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 03/2023 ID N° 431710, a los efectos de remitir el informe mensual de **diciembre** correspondiente al último periodo 05/12/24 al 05/01/25.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunta la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica a continuación en detalle las faltas disciplinarias en las cuales se ha incurrido de acuerdo al Reglamento Interno vigente:

Funcionario	Fecha	Falta
Esteban Ruiz Diaz	09/12/2024	No marca salida

Sin otro particular, me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma:
Aclaración: C.P. Fátima Gómez Berna
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
Fecha: 06/01/25 Hora:

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 6 de enero de 2025.-

Señora
Lic. Diana Carolina Pérez Rota
Coordinadora
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda N° 08 Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710

En cumplimiento con lo solicitado en el marco de la **Adenda N° 8 del Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710**, hacemos entrega Informe Mensual correspondiente al periodo del 05/12/2024 al 04/01/2025 del personal seleccionado:

1- Ismael Alejandro Huespe — CI N°: 2.192.102
2- Esteban Ruiz Diaz — CI N°: 2.220.680

Quedamos atentos a la verificación.
Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Sara N. Méndez G.
Administración
LA OFFI

LA OFFI S.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 431.710
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 05/12/2024	Hasta: 05/01/2025
Fecha de Presentación del Informe	06/01/2025	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Esteban Ariel Ruiz Diaz Hug De Belmont
Cargo	Técnico- Asistente de Tesorería
Departamento	Dpto. Dirección General de Administración y Finanzas
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa del Departamento de Tesorería
Nombre del Jefe Directo	Lic. Noelia Ricagno Espinoza

2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

- Gestiones Bancarias
- Escaneo y Fotocopia de Documentos
- Cargas en el SICP
- Registro de Fondo Fijo
- Archivo de Documentos
- Registro de Descuentos Judiciales de funcionarios
- Soporte para Carga de Ratios

Preparado por:	Aprobado por
STEBAN RUIZ DÍAZ sistente Tesorería - DGAF DNCP ***Nombre y Apellido***	Lic. NOELIA RICAGNO Jefa de Tesorería - DNCP ***Nombre y Apellido***
Cargo: Técnico Tesoreria	***Cargo: Jefa de Tesorería***

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 431.710.-
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: **05/12/2024**	Hasta: **05/01/2025**
Fecha de Presentación del Informe	**06/01/25**	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Ismael Alejandro Huespe Aveiro
Cargo	Técnico Verificador del Dpto. Monitoreo Y Uso de Datos de la SSC.-
Departamento	Departamento de Monitoreo y Uso de Datos
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefe de Departamento
Nombre del Jefe Directo	Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala. -

2- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

a- Realización de los informes de la SSC de las Siguientes Instituciones:

- Universidad Nacional de Villarrica del Espíritu Santo (UNVES)
- Instituto Nacional de Tecnología y Normalización (INTN)
- Universidad Nacional de Caaguazú
- Instituto Paraguayo de Tecnología Agraria (IPTA)
- Secretaria Nacional de Calidad y Salud Animal (SENACSA)
- Secretaria Nacional de Calidad y Salud Vegetal y de las Semillas (SENAVE)
- Secretaria Nacional de la Inteligencia (SNI)
- Autoridad Reguladora Radiológica y Nuclear (ARRN)
- Dirección Nacional de Vigilancia Sanitaria (DINAVISA)
- Universidad Nacional de Misiones (UNAMIS)
- Instituto Nacional del Audiovisual Paraguayo INAP
- Dirección Nacional de Migraciones

b- Cumplimiento de otras tareas vinculadas a los objetivos del cargo asignadas por el superior inmediato

c- Elaboración de Notas

Preparado por: Ismael A. Huespe Aveiro	**Aprobado por: Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala**
Sr. Ismael A. Huespe A. Técnico Verificador Dpto. Monitoreo y Uso de Datos en el SSC DGVC - DNCP	Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala Jefe Dpto. Monitoreo y Uso de Datos en el SSC DGVC - DNCP
Cargo: *Técnico Verificador del Dpto. Monitoreo Y Uso de Datos de la SSC. -*	***Cargo:*** *Jefe del Departamento de Monitoreo y Uso de Datos*