ACTA DE RECEPCIÓN DE PRODUCTOS E INSUMOS DE LIMPIEZA

ACTA N.º 01/2026

En la ciudad de Asunción, **a los 04 días del mes de junio de 2026**, en las Instalaciones del INAES, se procede a la recepción de los productos, insumos y equipamientos de limpieza de la Empresa LAYA SA en el marco de cumplimiento provisión del servicio de limpieza integral al INAES.

DETALLE DE LOS BIENES RECEPCIONADOS

Descripción del Producto	Cantidad Solicitada	Unidad de Medida	Cantidad Recibida	Estado
DESODORANTE	30	LTS	30	
LAVANDINA	30	LTS	30	
DETERGENTE	30	LTS	30	
JABON LIQUIDO	15	LTS	15	
JABON DE COCO	0	UND	0	
ALCOHOL DE 70 %	5	LTS	5	
LIMPIA VIDRIO	0	LTS	0	
ACIDO MURIATICO	0	LTS	0	
CERA NEGRA	20	LTS	20	
CERA ROJA	0	LTS	0	
TRAPO DE PISO	16	UND	16	
FRANELA	16	UND	16	
ESCURRIDOR	10	UND	10	
ESCOBA PLASTICA	10	UND	10	
ESCOBA DE PAJA	2	UND	2	
BALDE	10	UND	10	
PALITA	10	UND	10	
PASTILLA P/ INODORO	20	UND	20	
PASTILLA P/ adhesivo	0	UND	0	
PLUMERO	0	UND	0	
AEROSOL	6	UND	6	
GUANTES	8	UND	8	
ESPONJAS	10	UND	10	
CIF CREMA	6	UND	6	
LUSTRA MUEBLE	6	UND	6	
DESODORANTE EN AEROSOL DESINFECTANTE	0	UND	0	
BOLSA DE60 LTS	20	UND	20	
BOLSA DE 200 LTS	20	UND	20	
BOLSA DE 300 LTS	10	UND	10	
BOLSA DE 150 LTS	10	UND	10	
BOLSA DE 100 LTS	0	UND	0	
VIRULANA	5	UND	5	

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR "DR. RAÚL PEÑA" INAES Ley 6223/18 Dpto. Administrativo PARAGUAY

Jefa
Departamento Administrativo

LAYA CONSTRUCCIONES S.A.
RUC: 80020494-8
Tel.: 371.154 / 371.142

Escaneado con CamScanner

PAPEL HIGIENICO DE 300 MTS	8	UND	8	
PAPEL HIGIENICO DE 30 MTS	0	UND	0	
PAPEL INTERCALADA P/ MANO	8	UND	8	
NAZTALINA	10	UND	10	
PAÑO NEGRO PARA MANTENEDORA	0	UND	0	
LIJA	0	UND	0	
ESPATULA	0	UND	0	
CEPILLO PARA INODORO	14	UND	14	
BASURERO PARA OFICINA	0	UND	0	
RASTRILLO	2	UND	2	
MATA YUYO	2	LTS	2	
HILO	0	MTS	0	
ACEITE	0	LTS	0	

VERIFICACIÓN

La responsable de verificación de recepción deja constancia de haber realizado la verificación física de los productos e insumos recibidos, constatando:

- ✓ Que las cantidades recibidas coinciden con las cantidades solicitadas.
- ✓ Que los productos se encuentran en buen estado de conservación.
- ✓ Que los envases se encuentran íntegros y sin señales de deterioro.
- ✓ Que los productos cuentan con fecha de vencimiento vigente y adecuada para su utilización.
- ✓ Que las especificaciones técnicas cumplen con lo establecido en el PBC.

En virtud de la verificación realizada, se deja constancia de que los productos e insumos de limpieza detallados precedentemente han sido:

No habiendo más que agregar, se firma la presente acta en prueba de conformidad.

RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN	VISTO BUENO
Nombre y Apellido: Nidia M López	Jefe administrativo:
Cargo: Coordinadora	Firma: Mg. Lilian Duarte Jefa Departamento Administrativo
Firma:	Sello Institucional: INAES

Observación: Esta acta deberá adjuntarse a al acta de cumplimiento de servicio mensual de respaldo para los procesos de pago y rendición de cuentas, conforme a las normativas administrativas y de control interno vigentes.

INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR "DR. RAÚL PEÑA" INAES Ley 6223/16 Dpto. Administrativo PARAGUAY

Mg. Lilian Duarte
Jefa
Departamento Administrativo

Escaneado con CamScanner