INFORME FINAL N° 18/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 4 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2642/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados.

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M&R CONSULTORA
Contrato N°	39/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	29
Curso	EJECUTIVO EN VENTAS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
97.367.875	88	ROCO ROGA-ASUNCION-CAPITAL	06/03/2023	28/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
33(TREINTA Y TRES)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL-MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL-MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	CRISTOBAL DANIEL	AYALA QUINTANA	4795377
2	VICTOR ISMAEL	SANCHEZ PORTILLO	3186471
3	JESSICA GISELLE	BAEZ ORTIZ	4796266
4	CRISTHIAN ARIEL DAVID	ESCOBAR COLMAN	3008788
5	VIVIAN ELENA	MAIDANA NOGUERA	3668123
6	JOEL FERNANDO	ZAYAS CABRERA	2495650
7	MARIO ALEJANDRO	SOLIS ADORNO	2389886
8	LUZ MARINA	COLMAN DE RODRIGUEZ	657010
9	ARSENIO ERICO	GALEANO	4313900
10	ROBERTO RAMON	COLMAN IBARROLA	4143688
11	EMILIO JAVIER	NUÑEZ SANCHEZ	5495278
12	ALANIS PALOMA MARLI	OSORIO LOPEZ	5017415
13	SHIRLEY NOEMI	RIVEROS BARRIOS	4322079
14	GONZALO ERNESTO	MARTINEZ GENTILI	6309623
15	KENIA LUZ MARINA	RODRIGUEZ DE CARBALLO	3448122
16	URSULINA	ORTIZ DE CARBALLO	1975789
17	SAMUEL ADRIAN	DENIS VARGAS	5626922
18	EVANGELINA	VILLANUEVA VALLEJOS	2192349
19	MARIA CELESTE	MONTALBETTI BURGOS	3543529
20	GLORIA MABEL	CARBALLO ORTIZ	4203492
21	ESTEBAN DAVID	MARTINEZ VAZQUEZ	5111231
22	ROMMEL SAUL	RODRIGUEZ COLMAN	2011056
23	FELIPE SANTIAGO	AGUILAR AVALO	5932044
24	ISAIAS	CARBALLO ORTIZ	4618907
25	LIZZET	COLMAN DUARTE	5005293

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, dinamizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2642/2023	10	05	2023	14	30	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	29	Ejecutivo en Ventas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2642	10	05	2023	14	30

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	29	EJECUTIVO EN VENTAS

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

M & R CONSULTORA "Forjando Profesionales" Formación y Capacitación Profesional

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION