Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

ORDEN DE COMPRA Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Entidad: **MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL** Orden de Compra y/o Prestación de Servicios Nº: **009**

Repartición Solicitante: **SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL (SINAFOCAL)** Fecha de Emisión: **16/10/2023**

Señores: **MICROTEK de Gustavo Daniel Rojas Avalos** RUC N°: 2373251-2

De acuerdo con su oferta presentada, sírvase efectuar la provisión de los bienes y/o servicios que se detallan a continuación: "Adquisición de Tóner para Impresoras y Fotocopiadoras" ID N° 429.707.-

ITEM	Descripción del Bien y/o Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Marca	Presentación	Precio Unitario (IVA INCLUIDO) (Guaraníes)	Precio Total (IVA INCLUIDO) (Guaraníes)
1	Tóner CE505A para impresora Hp Laser Jet 2055 DN	Unidad	38	HP	Caja	650.000	24.700.000
	TOTAL GENERAL						**24.700.000**

Son Guaraníes: **VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL.----------**

Plazo de Entrega: Hasta 10 días habiles posteriores a la recepción de la Orden de Compra y/o Prestación de Servicio.	**Lugar de Entrega:** Iturbe N° 175 esq. Eligio Ayala – SINAFOCAL.
Forma de Pago: CREDITO	**Imputación Presupuestaria:** 342 - Utiles de escritorio, oficina y enseres.
Observaciones:	**Nota:**
Licitación por Concurso de Ofertas N° 02/2023 - Adquisición de Tóner para Impresoras y Fotocopiadoras - ID N° 429.707.-	a) La presente Orden caduca automáticamente si no se cumplen sus términos y condiciones. b) Al concluir el trabajo y/o servicio, adjuntar la presente Orden a su factura.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA * SINAFOCAL *

Lic. Angel Daniel Ferá Ozorio
Director - Dirección Administrativa y Financiera
SINAFOCAL

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * SINAFOCAL * SECRETARÍA TÉCNICA

Econ. Alfredo Javier Mongelós González
Secretario Técnico Interino
SINAFOCAL

Recibi Conforme:

Nombre y Apellido: Cecilia Gonzalez **Fecha:** 20/10/2023

ACTA DE RECEPCIÓN TOTAL

REF: Licitación Por concurso de Oferta N° 02/2023

"ADQUISICION DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS"

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los **24 días** del mes de octubre del año **Dos mil Veinte y Tres** en el local de SINAFOCAL sito en la calle Iturbe N° 175 esq. Eligio Ayala en presencia de un representante del SINAFOCAL y el representante de la firma MICROTEK de Gustavo Daniel Rojas Avalos, empresa adjudicada para la provisión por **Contrato Sinafocal N° 05/2023, de "Adquisición de Tóner para Impresoras y Fotocopiadoras" – ID N° 429.707.**

Se procede a la recepción **TOTAL** de lo adjudicado según Nota de Remisión N° 001-001-0002761 según se detalla continuación:

Ítems	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Marca	Procedencia	Cantidad
1	Tóner CE505A para Impresora HP Láser Jet 2055DN	UNIDAD	HP	EEUU	38

Habiendo procedido a la verificación de bienes y no habiendo observaciones ni reparos en la cantidad y calidad de los mismos, se procede a la recepción constatando que los mismos cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, emitida para el efecto.

En prueba de conformidad, suscriben el presente acta en 3 copias del mismo tenor y a un solo efecto.

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL - Coord. Administrativa - Dpto. de Suministro - SINAFOCAL

DPTO. DE SUMINISTRO

Lic. Hugo Insfrán
Jefe Dpto. de Suministros
SINAFOCAL - MTESS

MICROTEK Informática & Comunicación
25 de Mayo 542 c/ México - Tel: 496 351

MICROTEK de Gustavo Daniel Rojas Avalos