3

TEKOHA HA
AKÃRAPU'Ã KATUIRÃ
Motenondeha

Ministerio del
AMBIENTE Y DESARROLLO
SOSTENIBLE

infocenter SAP

SAP S/4HANA

PROYECTO MADES

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 26/08/2022 al 25/09/2022

RS

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		**Tipo de Proyecto**
Implementación del Sistema SAP S/4HANA		Implementación
Cliente		**Responsable del Contrato**
Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)		Jesús Riquelme
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Teresita Martinez

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL

El proyecto avanza en la etapa de preparación, con la planificación de actividades y del lanzamiento oficial, así como la introducción del equipo de soporte y distribución de cargos dentro de la estructura del MADES.

2. ACTIVIDADES RELEVANTES

- Reuniones de Entendimiento Inicial y relevamiento de Historias de Usuarios
- Carga de datos en las planillas Backlog
- Recolección de Documentos , planillas y Flujos de datos

3. PERIODO INFORMADO

Mes	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Agosto						26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Setiembre	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25						

3.1. Módulo CO – Controlling

Oxceman Marín

- Consultas de entendimiento de plan de cuenta, y reunión con consultor para definir método de trabajo
- Reunión de entendimiento de procesos contables acompañado con consultor FI y responsables en el área financiera
- Entendimiento de proceso de recaudación con usuario clave en área de preceptoría

3.4. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras
María Concepción Jara

- Reunión de organización para el lanzamiento del proyecto MADES INNOVA ·
- Elaboración y envío de invitaciones al lanzamiento del proyecto (vía mail, memo y llamadas)
- Colaboración a la Dirección Operativa de Contrataciones (DOC) ·
- Reuniones de entendimiento de la historia de usuario con el consultor y los encargados de la DOC para el Módulo MM
- Sesiones de recolección de datos para la elaboración de la historia de usuario
- Reuniones con los encargados de proyecto (Infocenter y Mades) para las indicaciones correspondientes del sistema de trabajo.

3.5. Módulo FM – Gestión de Presupuestos
Libussa Palacios

- Procesos de Gestión Presupuestaria
- Clasificación presupuestaria - DAF
- Clasificación presupuestaria - DAF
- Clasificación presupuestaria - Certificado de Disponibilidad Presupuestaria
- Reunión Entendimiento FM (Consultor, Usuario clave, Soporte y Gerente de TI)

3.6. Módulo PS – Proyectos
Norman Oddone

- Preparación para el Lanzamiento del Proyecto.
- Kickoff Lanzamiento Oficial del Proyecto de Sistema de Gestión Integrada.
- Conocimiento de los procesos y documentos en el área de control y seguimiento de proyecto.
- Relevamiento de información área de planificación estratégica
- Reunión de entendimiento entre consultores usuarios claves,
- Elaboración de actas de Reunión
- Elaboración cronograma de reuniones y elaboración de backlog (Historias de usuario)

Ricardo Serrano
Gerente de Implementación
INFOCENTER S.A.

INFOCENTER S.A.

Fredy Aguero
Gerente Comercial
INFOCENTER S.A.